

FORMATO DE REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA DE OBRAS
TERMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO N° **2931** -2017-SIGA-UL>



FECHA
may-17

I	DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:	Unidad de Comercialización
II	FINALIDAD PUBLICA:	Establecer la metodología y actualizar los precios base de los palcos no adjudicados del Estadio Nacional para realizar la quinta Subasta Pública
III	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	Contratar un consultor que se encargue de la creación de la metodología y actualización de los precios base de los palcos no adjudicados del Estadio Nacional.
IV	DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO REQUERIDO O LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A	
IV 1	El consultor deberá realizar las siguientes actividades 1. Establecer la metodología para realizar la actualización de los precios base de los palcos del Estadio Nacional. 2. Actualizar los precios de los palcos no adjudicados del Estadio Nacional 3. Entregar al IPD la Matriz del trabajo realizado	
V	REQUISITOS O CONDICIONES MINIMAS QUE DEBE CONTAR EL PROVEEDOR PRESTADOR DEL	
V 1	Persona natural o jurídica. En caso de persona jurídica, deberá contar con personal que reúna los requisitos descritos a continuación.	
V.2	Profesional; titulado a Nombre de la Nación en alguna de las siguientes carreras: economía, administración o contabilidad; colegiado y habilitado.	
V.3	Experiencia profesional mayor a cinco (05) años	
V 4	Experiencia comprobada en consultoría con entidades del Estado y/o Privada.	
V.5	Contar con al menos una (01) experiencia en la elaboración de escalas tarifarias en la prestación de servicios, determinación de precios de servicios o elaboración de Texto Único de Servicios No exclusivos	
V 6	6. No estar impedido de contratar con el Estado y contar con RNP	
VI	PRESTACION DEL SERVICIO :	Lugar: Unidad de Comercialización – Estadio Nacional
VII	PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO :	30 días contados a partir de la notificación de la Orden de Servicio
VIII	REQUISITOS DE CONFORMIDAD:	PRESENTACION DE INFORMES O ENTREGABLES:
	La conformidad será brindada por el Jefe de la Unidad de Comercialización del IPD	Se presentará un informe detallado de la metodología para la actualización de los precios base de los palcos no adjudicados y un archivo digital en formato excel que cuente con las fórmulas de los cálculos realizados para la actualización de manera detallada, una vez culminado el servicio.
IX	INGRESO ESTIMADO PROPUESTO (Incluye todos los costos)	Según determine el estudio de mercado.

SOLICITUD DE CREDITO PRESUPUESTAL
Mediante el presente autorizo a la Oficina General de Administración solicite a la Oficina de Presupuesto y Planificación el certificado de crédito presupuestal en base al precio del valor referencial generado del estudio de mercado realizado por la Unidad de Logística en referencia con lo solicitado en el párrafo anterior.

 ANA MARIA NATHALY MONTOYA RUALES Jefe de la Unidad de Comercialización INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE	 JULIO CAYCHO LAVADO Jefe (e) de la Oficina General de Administración INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
---	---

NOTA: 1. De ser necesario el Área Usaria podrá adjuntar anexos donde se detalle los términos de referencia, etc
2. Obligatoriamente a los requerimientos se adjuntará el pedido de compra generado en el SIGA-UL.

FORMATO DE REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA DE OBRAS

TERMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO N° 2932-2017-SIGA-UL



FECHA
may-17

I	DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:	Unidad de Comercialización
II	FINALIDAD PUBLICA:	La presente contratación busca optimizar el sistema de recaudación de rentas por arrendamientos de infraestructura deportiva y espacios publicitarios del IPD, buscando además elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios
III	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	Contratar un consultor que se encargue de establecer la metodología aplicable para determinar las tarifas por concepto de arrendamiento de infraestructura deportiva y arrendamiento de espacios para la exhibición de publicidad de los inmuebles en administración del IPD a nivel nacional
IV	DESCRIPCIÓN BASICA DEL SERVICIO REQUERIDO O LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A	
IV.1	<p>El consultor deberá realizar las siguientes actividades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los costos generados por el arrendamiento de la infraestructura deportiva y servicios ofrecidos por cada local, en coordinación directa con los encargados 2. Identificar los factores comunes que influyen en la determinación de tarifas 3. Realización de estudios de mercado 4. Proponer la metodología aplicable para determinar las tarifas por concepto de arrendamiento de infraestructura deportiva en administración del IPD a nivel nacional. 5. Proponer la metodología aplicable para determinar las tarifas por concepto de arrendamiento de espacios para la exhibición de publicidad de los inmuebles en administración del IPD a nivel nacional. 6. Revisión de las Directivas aplicables 7. Entregar al IPD la Matriz del trabajo realizado e digital y por escrito. Para el caso de la entrega en digital deberá señalar el programa usado y abierto. 	
V	REQUISITOS O CONDICIONES MINIMAS QUE DEBE CONTAR EL PROVEEDOR PRESTADOR DEL	
V.1	Persona natural o jurídica. En caso de persona jurídica, deberá contar con personal que reúna los requisitos descritos a continuación.	
V.2	Profesional; titulado a Nombre de la Nación en alguna de las siguientes carreras: economía, administración o contabilidad; colegiado y habilitado	
V.3	Experiencia profesional mayor a cinco (05) años	
V.4	Experiencia comprobada en consultoría con entidades del Estado y/o Privada	
V.5	Contar con al menos tres (03) experiencias en la elaboración de escalas tarifarias en la prestación de servicios, determinación de precios de servicios o elaboración de Texto Único de Servicios No exclusivos	
V.6	6 No estar impedido de contratar con el Estado y contar con RNP	
VI	PRESTACION DEL SERVICIO :	Lugar: Unidad de Comercialización – Estadio Nacional
VII	PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO :	Según determine el estudio de mercado.
VIII	REQUISITOS DE CONFORMIDAD:	PRESENTACIÓN DE INFORMES O ENTREGABLES:
	La conformidad será brindada por el Jefe de la Unidad de Comercialización del IPD	Se presentará un informe de actividades una vez culminado el servicio
IX	INGRESO ESTIMADO PROPUESTO (Incluye todos los costos)	Según determine el estudio de mercado

SOLICITUD DE CREDITO PRESUPUESTAL

Mediante el presente autorizo a la Oficina General de Administración solicite a la Oficina de Presupuesto y Planificación el certificado de crédito presupuestal en base al precio del valor referencial generado del estudio de mercado realizado por la Unidad de Logística en referencia con lo solicitado en el párrafo anterior

 ANA MARIA NATHALY MONTOYA RUALES Jefe de la Unidad de Comercialización del IPD	 JULIO CAYCHO LAVADO Jefe (e) de la Oficina General de Administración
---	---

NOTA: 1. El Usuario podrá adjuntar anexos donde sea necesario.
 2. Obligatoriamente a los requerimientos se adjuntará el pedido de compra generado en el SIGA-UL.

CRONOGRAMA DE SELECCIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORES PARA LA UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN

REQUERIMIENTO	<p>1. CONTRATAR UN CONSULTOR QUE SE ENCARGUE DE LA CREACIÓN DE LA METODOLOGÍA Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PRECIOS BASE DE LOS PALCOS NO ADJUDICADOS DEL ESTADIO NACIONAL.</p> <p>2. CONTRATAR UN CONSULTOR QUE SE ENCARGUE DE ESTABLECER LA METODOLOGIA APLICABLE PARA DETERMINAR LAS TARIFAS POR CONCEPTO DE ARRENDAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS PARA LA EXHIBICIÓN DE PUBLICIDAD DE LOS INMUEBLES EN ADMINISTRACIÓN DEL IPD A NIVEL NACIONAL</p>
Presentación de consultas y/u observaciones a los TdR:	Hasta el 02/06/2017.
Absolución de consultas y/u observaciones:	El 05/06/2017
Presentación de cotizaciones:	Hasta las 17:00 horas del 06Junio2017.
Dirección:	Calle Madre de Dios S/N - Tribuna sur del Estadio Nacional.
CONDICIONES PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración Jurada de cumplimiento de Términos de Referencia o detalle de los servicios ofertados. - La cotización deberá estar expresada en soles y deberá incluir todos los impuestos y cualquier otro gasto que pueda incidir en el costo de contratación. (a todo costo) - Plazo de ejecución de la prestación. - Vigencia de la cotización (Mayor a 30 días calendarios) - Declaración Jurada de Datos del participante. - RNP vigente. - Declaración Jurada de Confidencialidad y Propiedad Intelectual. - Declaración Jurada de cumplimiento del numeral V. de los Términos de Referencia, según sea el caso, de ser ganador de la contratación deberá acreditar documentalmente previo a la emisión de la Orden de Servicio.

NOTA:

- Las fechas establecidas no serán aplazadas. Las consultas y/u obervaciones así como las cotizaciones presentadas fuera de plazo no serán consideradas en el presente estudio.
- Cualquier comunicación relacionada a los presentes requerimientos serán publicadas a través del portal www.ipd.gob.pe.
- Las cotizaciones serán presentadas a través de la Mesa de Partes de la Entidad o a los correos electronicos jlinares@ipd.gob.pe y mcabrera@ipd.gob.pe debidamente suscritas y foleadas.
- Las cotizaciones deberán ser alcanzadas de forma independiente por cada contratación.

C.P.C. ANGELICA JUAREZ MERA
Jefa de la Unidad de Logística

