

**PEDIDO DE SERVICIO N°**

02931

UNIDAD EJECUTORA : 001 INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000994

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE COMERCIALIZACION  
Entregar a Sr(a) : MONTOYA RUALES ANA MARIA NATHALY  
Fecha : 25/05/2017  
Tarea : P0002 ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN DE ARRENDAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPO  
Motivo :

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0095	21	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
070100161218	CONSULTORIA SUPERVISION DE ELABORACIÓN DE PERFILES Y EXPEDIENTES DE PROYECTOS	2.3.2.7.1.1	1.00	SERVICIO



ANA MARÍA NATHALY MONTOYA RUALES  
Jefe de la Unidad de Comercialización  
INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE



JULIO CAYCHO LAVADO  
Jefe (e) de la Oficina General de Administración  
INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

**FORMATO DE REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA DE OBRAS**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**

REQUERIMIENTO N° **2931** -2017-SIGA-UL>



FECHA  
may-17

I	DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:	Unidad de Comercialización
---	---------------------------------------	----------------------------

II	FINALIDAD PUBLICA:	Establecer la metodología y actualizar los precios base de los palcos no adjudicados del Estadio Nacional para realizar la quinta Subasta Pública.
----	--------------------	--

III	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	Contratar un consultor que se encargue de la creación de la metodología y actualización de los precios base de los palcos no adjudicados del Estadio Nacional.
-----	----------------------------	--

IV DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO REQUERIDO O LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A		
IV.1	El consultor deberá realizar las siguientes actividades: 1. Establecer la metodología para realizar la actualización de los precios base de los palcos del Estadio Nacional. 2. Actualizar los precios de los palcos no adjudicados del Estadio Nacional. 3. Entregar al IPD la Matriz del trabajo realizado.	

V REQUISITOS O CONDICIONES MINIMAS QUE DEBE CONTAR EL PROVEEDOR PRESTADOR DEL		
V.1	Persona natural o jurídica. En caso de persona jurídica, deberá contar con personal que reúna los requisitos descritos a continuación.	
V.2	Profesional; titulado a Nombre de la Nación en alguna de las siguientes carreras: economía, administración o contabilidad; colegiado y habilitado.	
V.3	Experiencia profesional mayor a cinco (05) años.	
V.4	Experiencia comprobada en consultoría con entidades del Estado y/o Privada.	
V.5	Contar con al menos una (01) experiencia en la elaboración de escalas tarifarias en la prestación de servicios, determinación de precios de servicios o elaboración de Texto Único de Servicios No exclusivos.	
V.6	6. No estar impedido de contratar con el Estado y contar con RNP.	

VI	PRESTACION DEL SERVICIO :	Lugar: Unidad de Comercialización – Estadio Nacional
----	---------------------------	--

VII	PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO :	30 días contados a partir de la notificación de la Orden de Servicio
-----	------------------------------------	--

VIII	REQUISITOS DE CONFORMIDAD:	PRESENTACIÓN DE INFORMES O ENTREGABLES:
	La conformidad será brindada por el Jefe de la Unidad de Comercialización del IPD	Se presentará un informe detallado de la metodología para la actualización de los precios base de los palcos no adjudicados y un archivo digital en formato excel que cuente con las fórmulas de los cálculos realizados para la actualización de manera detallada, una vez culminado el servicio.

IX	INGRESO ESTIMADO PROPUESTO (Incluye todos los costos)	Según determine el estudio de mercado.
----	---	--

**SOLICITUD DE CREDITO PRESUPUESTAL**  
 Mediante el presente autorizo a la Oficina General de Administración solicite a la Oficina de Presupuesto y Planificación el certificado de crédito presupuestal en base al precio del valor referencial generado del estudio de mercado realizado por la Unidad de Logística en referencia con lo solicitado en el párrafo anterior.

 ANA MARÍA NATHALY MONTOYA RUALES Jefe de la Unidad de Comercialización INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE	 JULIO CAYCHO LAVADO Jefe (e) de la Oficina General de Administración INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
--	--

**NOTA:** 1. De ser necesario el Área Usuaria podrá adjuntar anexos donde se detalle los términos de referencia, etc  
 2. Obligatoriamente a los requerimientos se adjuntará el pedido de compra generado en el SIGA-UL.

**PEDIDO DE SERVICIO N°**

02932


UNIDAD EJECUTORA : 001 INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000994

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE COMERCIALIZACION  
Entregar a Sr(a) : MONTOYA RUALES ANA MARIA NATHALY  
Fecha : 25/05/2017  
Tarea : C0001 GERENCIA PERMANENTE  
Motivo :

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0095	21	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
070100020095	CONSULTORIA EN COORDINACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE INFRAESTRUCTURA	2.3.2 7.1 1	1.00	SERVICIO

  
.....  
ANA MARIA NATHALY MONTOYA RUALES  
Jefe de la Unidad de Comercialización  
INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

  
.....  
Firma Autorizada  
JULIO CAYRO LAVADO  
Jefe (e) de la Oficina General de Administración  
INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

**FORMATO DE REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA DE OBRAS**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**

REQUERIMIENTO N° **2932-2017-SIGA-UL**>



FECHA  
may-17

I	DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:	Unidad de Comercialización
II	FINALIDAD PUBLICA:	La presente contratación busca optimizar el sistema de recaudación de rentas por arrendamientos de infraestructura deportiva y espacios publicitarios del IPD, buscando además elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios.
III	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	Contratar un consultor que se encargue de establecer la metodología aplicable para determinar las tarifas por concepto de arrendamiento de infraestructura deportiva y arrendamiento de espacios para la exhibición de publicidad de los inmuebles en administración del IPD a nivel nacional.
IV	DESCRIPCIÓN BASICA DEL SERVICIO REQUERIDO O LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A	
IV.1	<p>El consultor deberá realizar las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar los costos generados por el arrendamiento de la infraestructura deportiva y servicios ofrecidos por cada local, en coordinación directa con los encargados.</li> <li>2. Identificar los factores comunes que influyen e la determinación de tarifas.</li> <li>3. Realización de estudios de mercado.</li> <li>4. Proponer la metodología aplicable para determinar las tarifas por concepto de arrendamiento de infraestructura deportiva en administración del IPD a nivel nacional.</li> <li>5. Proponer la metodología aplicable para determinar las tarifas por concepto de arrendamiento de espacios para la exhibición de publicidad de los inmuebles en administración del IPD a nivel nacional.</li> <li>6. Revisión de las Directivas aplicables.</li> <li>7. Entregar al IPD la Matriz del trabajo realizado e digital y por escrito. Para el caso de la entrega en digital deberá señalar el programa usado y abierto.</li> </ol>	
V	REQUISITOS O CONDICIONES MINIMAS QUE DEBE CONTAR EL PROVEEDOR PRESTADOR DEL	
V.1	Persona natural o jurídica. En caso de persona jurídica, deberá contar con personal que reúna los requisitos descritos a continuación.	
V.2	Profesional; titulado a Nombre de la Nación en alguna de las siguientes carreras: economía, administración o contabilidad; colegiado y habilitado.	
V.3	Experiencia profesional mayor a cinco (05) años	
V.4	Experiencia comprobada en consultoría con entidades del Estado y/o Privada.	
V.5	Contar con al menos tres (03) experiencias en la elaboración de escalas tarifarias en la prestación de servicios, determinación de precios de servicios o elaboración de Texto Único de Servicios No exclusivos.	
V.6	6. No estar impedido de contratar con el Estado y contar con RNP.	
VI	PRESTACION DEL SERVICIO :	Lugar: Unidad de Comercialización – Estadio Nacional
VII	PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO :	Según determine el estudio de mercado.
VIII	REQUISITOS DE CONFORMIDAD:	PRESENTACIÓN DE INFORMES O ENTREGABLES:
	La conformidad será brindada por el Jefe de la Unidad de Comercialización del IPD	Se presentará un informe de actividades una vez culminado el servicio
IX	INGRESO ESTIMADO PROPUESTO (Incluye todos los costos)	Según determine el estudio de mercado.

**SOLICITUD DE CREDITO PRESUPUESTAL**  
 Mediante el presente autorizo a la Oficina General de Administración solicite a la Oficina de Presupuesto y Planificación el certificado de crédito presupuestal en base al precio del valor referencial generado del estudio de mercado realizado por la Unidad de Logística en referencia con lo solicitado en el párrafo anterior.

 ANA MARIA NATHALY MONTOYA RUALES Jefe de la Unidad de Comercialización INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE	 JULIO CAYCHO LAVADO Jefe (e) de la Oficina General de Administración INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
--	--

NOTA: 1. De ser requerida la Usuaría podrá adjuntar anexos donde se detalle el requerimiento.  
 2. Obligatoriamente a los requerimientos se adjuntará el pedido de compra generado en el SIGA-UL.