

FORMATO DE REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA DE OBRAS

TERMINOS DE REFERENCIA



REQUERIMIENTO N°2161-UL / IPD - 2017

FECHA

30/03/2017

I	DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:	UNIDAD DE LOGISTICA
II	FINALIDAD PUBLICA:	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DEL INMUEBLE: ESTADIO NACIONAL
III	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	CONTRATACION DE PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA BRINDAR SERVICIO DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL ESTADIO NACIONAL : 02 PREDIOS
IV	DESCRIPCIÓN BASICA DEL SERVICIO REQUERIDO O LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR	
	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA BRINDAR SERVICIO DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DEL SIGUIENTE INMUEBLE: ESTADIO NACIONAL.	
	INSCRIBIR EN LOS REGISTROS PUBLICOS LA ACUMULACION DE 02 PREDIOS QUE CONFORMAN EL ESTADIO NACIONAL Y LA INSCRIPCION DE NOMENCLATURA Y NUMERACION	
	SE ADJUNTA TERMINOS DE REFERENCIA	
V	REQUISITOS O CONDICIONES MINIMAS QUE DEBE CONTAR EL PROVEEDOR PRESTADOR DEL SERVICIO	
V.1	CONTAR CON EXPERIENCIA DE 05 AÑOS MINIMOS EN BRINDAR SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE INMUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL	
V.2	ESTAR INSCRITO COMO VERIFICADOR RESPONSABLE EN LA ZONA REGISTRAL N°IX - SEDE LIMA, PARA LO CUAL DEBERA PRESENTAR SU DECLARACION JURADA.	
V.3	CONTAR CON RNP VIGENTE	
V.4	NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO	
VI	PRESTACION DEL SERVICIO :	CALLE MADRE DE DIOS S/N (TRIBUNA SUR-E.N.) LIMA.E.N. PLAZO: 60 DIAS
VII	REQUISITOS DE CONFORMIDAD:	CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA
	CONFORMIDAD DE LA UNIDAD LOGISTICA	ENTREGA DEL EXPEDIENTE PREDIAL CORRESPONDIENTE
VIII	INGRESO ESTIMADO PROPUESTO (Incluye todos los costos)	Total : S/. Mensual: S/.
SOLICITUD DE CREDITO PRESUPUESTAL		
Mediante el presente autorizo a la Oficina General de Administración solicite a la Oficina de Oficina de Presupuesto y Planificación el certificado de crédito presupuestal en base al precio del valor referencial indagado en el mercado realizado por la Unidad de Logística en referencia con lo solicitado en el párrafo anterior.		
 Virginia Zavalata Orrego		 ANGELICA JUAREZ MERA Jefe de la Unidad de Logística INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
RESPONSABLE		JEFE

NOTA: 1. De ser necesario el Área Usuaria podrá adjuntar anexos donde se detalle los terminos de referencia, etc

2. Obligatoriamente a los requerimientos se adjuntará el pedido de compra generado en el SIGA-UL.