



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Instituto Peruano  
del Deporte

## Resolución de Presidencia N° 222-2017-IPD/P.....

Lima, 08 de setiembre del 2017

**VISTOS:** El Informe N° 608-2017-IPD/OAJ emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; el Informe N° 064-2017-IPD/OTDA emitido por la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Peruano del Deporte, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 28036 – Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte y sus modificatorias, es el órgano rector del Sistema Deportivo Nacional, constituye un órgano público ejecutor y cuenta con autonomía funcional, administrativa y presupuestal;

Que, la Directiva N° 003-2008-AGN/DNDAI “Normas para la formulación y aprobación del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos de las entidades de la Administración Pública”, aprobada mediante Resolución Jefatural N° 346-2008-AGN/J, señala en el numeral 5.2 que el Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos para su formulación, tendrá en consideración los lineamientos de política institucional, debiendo formar parte del Plan Operativo Institucional en cada entidad sectorial y nacional, manteniendo coherencia con los fines y objetivos del Sistema Nacional de Archivos. Asimismo, el numeral 5.3, establece que el Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos deberá ser aprobado por Resolución de la más alta autoridad o cargo equivalente dentro de la respectiva entidad;

Que, mediante Resolución de Presidencia N° 048-2017-IPD/P de fecha 28 de febrero de 2017, se resolvió aprobar el “Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos del Instituto Peruano del Deporte para el año 2017”;

Que, mediante Informe N° 064-2017-IPD/OTDA de fecha 26 de julio de 2017, la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, recomienda la eliminación de algunas actividades contenidas en el Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos del IPD, tales como la propuesta al Comité de Evaluación de Documentos y la visita y diagnóstico de los Archivos Desconcentrados de los CRD's de Loreto, Ucayali, Amazonas, Madre de Dios, San Martín, Cajamarca, Ancash, Huánuco, Huancavelica, Pasco, Ica y Lima-Provincias / Visita, asesoramiento y apoyo para la transferencia documental al Archivo Central de los Archivos Desconcentrados de Prioridad Alta: La Libertad, Lambayeque, Piura, Tumbes, Ayacucho y Junín. Asimismo, recomienda la modificación de actividades como el asesoramiento para la organización, administración y transferencia documental de los Archivos de Gestión de la Sede Lima, la transferencia documental al Archivo Central de los Archivos de Gestión, Periféricos y Desconcentrados de Prioridad Alta y la implementación del Proceso de Digitalización de las series documentales de valor permanente;





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Instituto Peruano  
del Deporte

Que, mediante Informe N° 608-2017-IPD/OAJ de fecha 28 de agosto de 2017, la Oficina de Asesoría Jurídica, opina favorablemente respecto de la emisión del acto administrativo que modifique el "Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos del Instituto Peruano del Deporte para el año 2017", aprobado mediante Resolución de Presidencia N° 048-2017-IPD/P;

Por las consideraciones antes expuestas y con el visto bueno de la Secretaría General, de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo del Instituto Peruano del Deporte;


**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Modificar el "Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos del Instituto Peruano del Deporte para el año 2017", aprobado mediante Resolución de Presidencia N° 048-2017-IPD/P, quedando diseñado conforme al Plan Reajustado, contenido en el Cuadro Comparativo que forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2°.-** Remitir copia del Plan Anual de Trabajo modificado, al Archivo General de la Nación.

**Artículo 3°.-** Publicar la presente resolución en el Portal de Transparencia Institucional ([www.ipd.gob.pe](http://www.ipd.gob.pe))

Regístrese y comuníquese.

  
OSCAR FERNÁNDEZ CÁCERES  
Presidente  
INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE





PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2017 (Reajustado)

FORMATO A

| PRIORIDAD | ACTIVIDADES  | UNIDAD DE MEDIDA (ml, %, N°)     | META |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | DURACIÓN | RESPONSABLE | OBSERVACIONES |                     |                 |  |
|-----------|--|----------------------------------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|-------------|---------------|---------------------|-----------------|--|
|           |  |                                  | E    | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D  |          |             |               | TOTAL ANUAL         |                 |  |
| 1         | Elaboración y presentación del Informe de evaluación del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos del IPD, año 2016. | Documento (Informe)              | 1    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |             | 1             | Enero               | Archivo Central |  |
| 2         | Elaboración y presentación al Archivo General de la Nación del Plan Anual de Trabajo del OAA del IPD, año 2017.                            | Documento (Plan / Resolución)    |      | 1  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |             | 1             | Febrero             | Archivo Central |  |
| 3         | Elaboración y aprobación normativa archivística interna: Programa de Control de Documentos y Directiva de procesos archivísticos.          | Documento (Informe / Resolución) |      |    | 1  | 1  | 1  | 1  |    |    |    |    |    |    |          |             | 4             | Marzo - Junio       | Archivo Central |  |
| 4         | Asesoramiento para organización, administración y transferencia documental en los Archivos de Gestión de la Sede Lima.                     | Documento (Informes)             |      |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  |    |    |    |    |          |             | 4             | Mayo - Agosto       | Archivo Central |  |
| 5         | Organización documental en los Archivos de Gestión de la Sede Central  | Metros lineales                  |      |    |    |    |    | 76 | 70 |    |    |    |    |    |          |             | 146           | Junio - Julio       | Archivo Central |  |
| 6         | Transferencia documental de los Archivos de Gestión y Periféricos al Archivo Central.  | Metros lineales                  |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 15 | 15       | 15          | 45            | Octubre - Diciembre | Archivo Central |  |
| 7         | Implantación del Proceso de Digitalización de las series documentales de valor permanente.   | Documento (Informes)             | 1    | 1  | 1  | 1  |    |    |    |    |    |    |    |    |          |             | 4             | Enero - Abril       | Archivo Central |  |
| 8         | Atención a los usuarios - Servicios archivísticos: Préstamo, Reprografía, Reprografía digital y consulta de documentos.                    | N° de solicitudes atendidas      | 50   | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50       | 50          | 600           | Enero - Diciembre   | Archivo Central |  |

*Luis Casco*  
 Luis Alberto Castillo Quispetera  
 (e) ARCHIVO CENTRAL  
 OTDA - IPD

*Gabriela Doig*  
 GABRIELA DOIG GÓMEZ CARRILLO  
 JEFA  
 Oficina de Trámite Documentario y Archivo

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE  
 Folio N° 9

