



PERÚ

Ministerio de Educación

Instituto Peruano del Deporte

Resolución de Presidencia N° 031-2017-IPD/P

Lima, 13 de Febrero de 2017.

VISTO: Los Informes N° 015 y N° 027-2017-IPD/OGA/UI de la Unidad de Informática de la Oficina General de Administración, el Informe N° 017-2017-IPD/OPP/UPLA de la Unidad de Planeamiento de la Oficina de Presupuesto y Planificación y el Informe N° 088-2017-IPD/OAJ, de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública", y su Guía de Elaboración, en la cual se establece que cada entidad de la Administración Pública con base en el contenido del Plan Estratégico Institucional y el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana", elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el cual tiene periodicidad anual;

Que, el POI constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, de acuerdo con los literales a) y b) del numeral 4.2, de la Guía para Elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública, la Dirección de Informática de las entidades públicas, o la que haga sus veces, formulará, registrará y evaluará su respectivo plan informático, precisando que su aprobación en las entidades del Gobierno Central, Regional y Local, y los Organismos Autónomos se realiza por la máxima autoridad de la Entidad;

Que, mediante Informe N° 017-2017-IPD/OPP/UPLA de fecha 31 de enero de 2017, la Unidad de Planeamiento de la Oficina de Presupuesto y Planificación emite opinión favorable para la aprobación del Plan Operativo Informático del año 2017, el mismo que se encuentra alineado con el Plan Operativo Institucional 2017;

Que estando a lo expuesto, es necesario expedir el acto administrativo correspondiente;

De conformidad a las facultades previstas en la Ley N° 28036, Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte y sus modificatorias; el Reglamento de la Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte aprobado por el Decreto Supremo N° 018-2004-PCM, y el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Peruano del Deporte, aprobado mediante Decreto Supremo N° 017-2004-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 086-2004-PCM;

Con los vistos de la Secretaría General, de la Oficina de Presupuesto y Planificación, de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Oficina General de Administración y de la Unidad de Informática;

www.ipd.gob.pe

Cal. Madre de Dios nro. s/n (Tribuna Sur
Estadio Nacional)-Lima
Central 511 204-8420



PERÚ

Ministerio de Educación

Instituto Peruano del Deporte

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan Operativo Informático (POI) del Instituto Peruano del Deporte correspondiente al año 2017, el mismo que forma parte de la presente resolución.

Artículo 2°.- Encargar a la Unidad de Informática el cumplimiento de los procedimientos señalados en la Guía para Elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático del Instituto Peruano del Deporte – IPD.

Artículo 3°.- Disponer la publicación de la presente resolución en el Portal del Estado Peruano y en el Portal de Transparencia del IPD.

Regístrese y Comuníquese.



OSCAR FERNÁNDEZ CÁCERES
Presidente
INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE





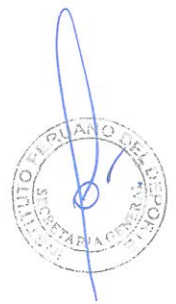
INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

UNIDAD DE INFORMÁTICA



2017



GLOSARIO DE TÉRMINOS

IPD.- Instituto Peruano del Deporte

OGA.- Oficina General de Administración

TI.- Tecnologías de la Información

ISO 27001.- Norma emitida por la Organización Internacional de Normalización, que especifica los requisitos para establecer, implantar, documentar y evaluar un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI).

SISDEN.- Sistema Deportivo Nacional.

SIAGU.- Sistema de Administración Gubernamental (Software propio del IPD, que controla caja chica, Finanzas y Tesorería).

OCR.- Oficina de Coordinación Regional

DINADAF.- Dirección Nacional de Deporte de Afiliados

DINASEB.- Dirección Nacional de Servicios Biomédicos

DNCTD.- Dirección Nacional de Capacitación y Técnica Deportiva

DISEDE.- Dirección de Seguridad Deportiva

DNRPD.- Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte

OAJ.- Oficina de Asesoría Jurídica

OPP.- Oficina de Presupuesto y Planificación

OI.- Oficina de Infraestructura

OIC.- Oficina de informaciones y comunicaciones

CONAD.- Comisión Nacional Antidopaje

CONSUJUH.- Consejo Superior de Justicia y Honores del Deporte



I. Misión de la Unidad de Informática

Somos la Unidad encargada de brindar el soporte tecnológico a los procesos que sustentan la función del Instituto Peruano del Deporte (IPD), brindando herramientas para la generación de información de manera oportuna y confiable, que contribuya a la toma de decisiones y en consecuencia a la consecución de los objetivos y metas institucionales, enmarcados en un ámbito local, regional y nacional.

II. Visión de la Unidad de Informática

Ser un ejemplo en gestión de servicios de TI, sustentado en la innovación y la excelencia operativa.

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Unidad de Informática, es un órgano de apoyo dependiente de la Oficina General de Administración e internamente se compone funcionalmente de cuatro áreas: a) Desarrollo de Sistemas b) Redes y Comunicaciones c) Soporte Técnico d) Gestión de Procesos

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

N°	Cargo	Cantidad
1	Jefe	1
2	Secretaria	1
Área de Desarrollo de Sistemas		
1	Analista Programador	1
2	Programador Web	1
3	Programador	1
Área de Redes y Comunicaciones		
1	Administrador de Redes	1
2	Analista de Redes	1
Área de Soporte Técnico		
1	Especialista en Soporte Técnico	1
2	Técnico en Soporte	1
3	Técnico en Mesa de Ayuda	1
Área de Gestión de Procesos		
1	Técnico en Gestión de Procesos	1
TOTAL		11



V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	CISCO UCS C220 M4	1
2	DELL POWEREDGE R310	1
3	DELL POWEREDGE R410	2
4	DELL POWEREDGE R510	7
5	HP Proliant DL 120 G9	1
6	HP Proliant DL 320 G5P	1
7	HP Proliant DL 360 G6	1
8	HP Proliant DL 360 G7	1
9	HP Proliant DL 360 G8	3
10	D-LINK DNS-323	1
11	D-LINK ShareCenter Pro 1200	1
12	HP Storage P2000 G3 MSA	1
13	HP Enclouser D2700	1
Computadoras personales		
14	Computadoras de escritorio	733
Impresoras		
15	Impresoras inyección de tinta	4
16	Impresoras Laser	24
17	Matriciales	3
18	Multifuncionales de tinta	5
19	Multifuncionales Tóner	104
20	Plotter	2
21	Térmicas	2
Otros		
22	Computadoras portátiles	48
23	Scanner	4



b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	CentOS GNU Linux 5.9 Server	3
2	CentOS GNU Linux 6.5 Server	1
3	CentOS GNU Linux 7.16	1
4	Microsoft Windows 7 Professional	484
5	Microsoft Windows 8 Professional	59
	Microsoft Windows 8.1	164
	Microsoft Windows 10	25
6	Microsoft Windows Server 2003 Server Edición Standard	1
7	Microsoft Windows Server 2003 Server Edición Standard Licencia MOLP (para 5 servidores)	1
8	Microsoft Windows Server 2008 R2 (CAL) + Assurance	100
9	Microsoft Windows Server 2008 R2 (Server) + Assurance (para 7 servidores)	1
10	Microsoft Windows Vista	10
11	Microsoft Windows XP Profesional	31
12	Ubuntu GNU Linux 12.04 LTS Server	2
13	Ubuntu GNU Linux 14.04 LTS Server	2
14	VMWare ESX 5.1	2
	VMWare VSPHERE 5 ESsential PLUS	1
Motores de Base de Datos		
	Microsoft SQL Server 2005 CAL (usuarios)	20
17	Microsoft SQL Server 2008 R2 - OLP GOB (CAL) + Assurance	70
18	Microsoft SQL Server 2008 R2 - OLP GOB (SERVER) + Assurance (3 Servidores)	1
	Microsoft SQL Server 7 (motor y 5 usuarios)	1
20	MySQL 5.0	1
21	Oracle 10G	1
22	Oracle 10G Ampliación de 20 Usuarios	1
23	PostgreSQL 9.1	1
24	PostgreSQL 9.3	1
Herramientas de Desarrollo		
25	Microsoft Fox Pro 2.6 para Windows EP	1
26	Microsoft Visual Fox Pro 5 Edición Profesional	1



27	Netbeans (Java) 7.3	1
28	PHP 5	1
29	Power Builder 11	1
30	Power Builder 7	1
De Oficina		
31	Microsoft Office 2003 Profesional	1
32	Microsoft Office 2007 Profesional MOLP	26
33	Microsoft Office 2010 Home & Business OEM	467
34	Microsoft Office 2010 Home & Business PKC	58
35	Microsoft Office 2010 OLP GOB + Assurance	200
36	Microsoft Office 2010 Profesional	10
37	Microsoft Office 2013 Home & Business	247
38	Microsoft Office 2013 Home & Business OEM	9
	Microsoft Office 2016 Home & Business	5
39	Microsoft Office MAC 2008 SNGL OLP NL	1
40	MS Office 365	280

Diseño de Web

40	Adobe Creative Suite 5 Master Collection	1
41	Adobe Master Colección CS 5.5	1
42	Corel Draw X3	1
43	Dreamweaver CS3	1
44	Final Cut Pro 7	1
45	Fireworks CS3	1
46	Flash CS3	1
47	Photoshop CS3	1

Antivirus

48	ESET ENDPOINT SECURITY BUSINESS (ANTIVIRUS, ADMIN CONSOLE MAIL SECURITY)	800
----	--	-----

Otros

49	Archicad 13	1
50	Autocad 2008	1
51	Autocad 2010	1
52	Autocad Civil 2014	1
53	Autocad LT 2014	8
54	Autocad LT 2015	2
55	IBM SPSS	1
56	SIAF – MEF	1



57	SIGA – MEF	1
58	Sistema de Control de Asistencia – TEMPUS	1
59	Sistema Lolimsa (Historias Clínicas)	1
60	Sistema S10 - Módulo de Presupuesto 11 usuarios	1
61	SPIJ - Licencia en Red	14
62	SPIJ - Licencia Principal	1
63	Zimbra Collaboration Suit Open Source 7	1



c) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	3COM	22
2	DLINK	1
3	HP	15
4	Cisco Catalyst 2960-X	12
5	Cisco Catalyst 4500-X	2
6	Alcatel - Lucent OS6400-P24	9
7	Alcatel - Lucent OS6400-P48	15
8	Alcatel - Lucent OS6850-P24X	1
9	Alcatel - Lucent OS6850-P48X	5
10	Alcatel - Lucent OS9700	1
Router		
12	ADSL - TD - W896	1
13	DLINK DIR-600	1
14	LINKSYS SMART WI-FI ROUTER N900	1
Otros		
15	FORTIGATE FIREWALL 200D	1
16	FORTIGATE FIREWALL 300D	1
17	FORTIMANAGER 100C	1
18	EXINDA NETWORK ORCHESTRATOR	1

VI. Situación Actual – Problemática Actual

Debilidades

LISTADO DE DEBILIDADES

- 1 Capacidad operativa limitada para atender oportunamente la creciente demanda de servicios de TI, en las sedes remotas de Lima y Regiones.
- 2 Plataforma de Servidores físicos y virtuales carente de servicio de soporte especializado, que permita responder de manera oportuna a incidentes presentados.
- 3 Carencia de equipamiento para garantizar la alimentación eléctrica ininterrumpida a la plataforma de Servidores, equipos de comunicaciones y de seguridad perimetral de la red, que permita garantizar la continuidad de los servicios.
- 4 Data Center del sector oriente y equipamiento asociado carente de un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, poniendo en riesgo la inversión realizada en la compra de los mismos.
- 5 Personal técnico operativo carente de formación especializada para afrontar la administración de las soluciones tecnológicas implementadas.

Fortalezas

Nº

LISTADO DE FORTALEZAS

- 1 Utilización de herramienta de software para la gestión de incidentes y requerimientos, lo que permite mejorar en cierta medida los tiempos de respuesta y atención en la sede central del IPD.
- 2 Implementación de políticas, procesos y procedimientos, como soporte al proceso core de negocio certificado.
- 3 Renovación de la Infraestructura tecnológica para las oficinas administrativas de la sede central.
- 4 Implementación de un sistema más eficiente para la gestión del backup y la restauración de la información crítica del IPD.
- 5 Implementación del Comité de Seguridad de la Información.

Amenazas

Nº

LISTADO DE AMENAZAS

- 1 Restricciones presupuestarias por parte del gobierno central, lo que impide renovar el equipamiento tecnológico necesario.
Inminentes ocurrencias de desastres naturales, para lo cual no contamos con esquemas de contingencia en Data center y diversos equipos tecnológicos.
Creciente proliferación de hackers que buscan vulnerar los Sistemas Informáticos de las entidades del Estado.



Oportunidades

Nº

LISTADO DE OPORTUNIDADES

- 1 Las regulaciones a nivel del Estado en materia de TI, que exigen a las Entidades Públicas la adopción de buenas prácticas orientadas a mejorar el servicio al ciudadano.
Existencia de instituciones públicas dispuestas a realizar convenios de cooperación e intercambio de iniciativas o proyectos tecnológicos.
Eventos Internacionales próximos a realizarse, lo que permitirá adoptar soluciones tecnológicas innovadoras.
- 4 Implementación del ISO 27001 (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información)



VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

- 1 Promover la actividad física, la recreación y el deporte para mejorar la calidad de vida de la población
Mejorar el desempeño de los deportistas competitivos a nivel nacional e internacional



VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Promover la masificación de la actividad física, deportiva y recreativa.
2	Incrementar y mejorar el nivel del deporte peruano en los eventos competitivos.
3	Fortalecer al IPD como el ente rector del SISDEN.
4	Implementar una gestión por resultados en los diferentes servicios (hacia adentro y hacia afuera) que brinda el IPD.

IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Acciones estratégicas

Nº	ACCIONES ESTRATEGICAS
1	Fortalecer los Consejos Regionales.
2	Fomentar la mejora de Infraestructura y equipamiento adecuado para los programas/actividades de masificación.
3	Desarrollar estrategias y campañas de sensibilización y difusión en la población.
4	Promover la investigación en las actividades físicas, deportivas y recreativas.
5	Implementar infraestructura y equipamiento especializado para el deporte de alta competencia.
6	Promover la investigación del deporte de alta competencia
7	Liderar y gestionar estratégicamente el SISDEN buscando la articulación de los actores.
8	Asesorar y asistir técnicamente al fortalecimiento de las organizaciones que forman parte del SISDEN.
9	Establecer mecanismos de supervisión y control del SISDEN.
10	Posicionar al IPD en los diferentes canales de comunicación como el ente rector del SISDEN.
	Fortalecer el compromiso de los colaboradores para mejorar la calidad de nuestros servicios.

X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

LISTADO DE ESTRATEGIAS

1	Diseñar e implementar proyectos de TI orientados al ciudadano y a la gestión interna.
2	Fortalecer la Plataforma Tecnológica en la Sede Central, Consejos Regionales del Deporte y Complejos Deportivos de la institución
3	Desarrollar Sistemas para la optimización de los procesos administrativos.
4	Elaborar Políticas, Normas, Procedimientos y/o directivas, que contribuyan a optimizar el uso de recursos para la prestación de los servicios de red, comunicaciones e internet.
5	Aumentar las capacidades del equipo técnico de la Unidad de Informática

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 1

SIAGU WEB 2.0

Tipo: Proyecto

Tipo de orientación: Gestión Interna

Prioridad: 8

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/03/2017 Fecha Fin: 30/06/2017

2.3 Costo Total: S/. 24,000

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Diseñar y desarrollar aplicación web para simplificar y agilizar el proceso contable de la institución.

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Implementar el proceso de recibo de ingreso.

IV. Meta Anual

- 100%

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Software SIAGU WEB 2.0

VIII. Usuarios de Productos Finales

ITEM	OFICINA/DIRECCION
1	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
2	OFICINA DE COORDINACION REGIONAL



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 2

Consultoría de Integración y Migración de Base de Datos

Tipo: Nacional

Tipo de orientación: Gestión Interna.

Prioridad: 10

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/04/2017

Fecha Fin: 30/07/2017

2.3 Costo Total: S/. 24,000

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Planificar la integración y ejecución de base de datos institucional; proceso de transformación de datos que permita una mayor agilidad en la gestión, proporcionando datos conectados, seguros y de calidad.

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Obtener una fuente única y confiable de datos a nivel institucional

IV. Meta Anual

- 100%

V. Cobertura de Acción

Sede Central

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Base de datos única.

VIII. Usuarios de Productos Finales

ITEM	OFICINA/DIRECCION
1	UNIDAD DE INFORMATICA



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 3

Rediseño Portal Web

Tipo: Proyecto

Tipo de orientación: Orientado al ciudadano

Prioridad: 8

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/03/2017

Fecha Fin: 30/05/2017

2.3 Costo Total: S/. 18,000

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Levantar y analizar información, y conceptualizar estrategia de comunicación y diseño enfocado al público para mejorar la experiencia del usuario.

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Portal Web con mayor posicionamiento con los usuarios.

IV. Meta Anual

- 100%

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Portal web

VIII. Usuarios de Productos Finales

No	DEPENDENCIA
1	OFIC. TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
2	OFIC. DE INFORMACIONES Y COMUNICACIONES
3	OFIC. PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
4	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION
5	OFIC. INFRAESTRUCTURA
6	OFIC. ASESORIA JURIDICA
7	OFIC. COORD. REGIONAL
8	DINADAF
9	DINASEB
10	DNCTD
11	DISEDE
12	DNRPD



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 4

Rediseño Intranet /Plataforma Virtual

Tipo: Proyecto

Tipo de orientación: Orientado al Ciudadano

Prioridad: 8

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/03/2017 Fecha Fin: 31/05/2017

2.3 Costo Total: S/. 18,000

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Análisis, diagnóstico, diseño y migración de contenidos, para comunicarse mejor con los usuarios internos.

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Intranet como punto de acceso y comunicación institucional, a información y sistemas

IV. Meta Anual

- 100%

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Intranet

VIII. Usuarios de Productos Finales

No	DEPENDENCIA
1	OFIC. TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
2	OFIC. DE INFORMACIONES Y COMUNICACIONES
3	OFIC. PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
4	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION
5	OFIC. INFRAESTRUCTURA
6	OFIC. ASESORIA JURIDICA
7	OFIC. COORD. REGIONAL
8	DINADAF
9	DINASEB
10	DNCTD
11	DISEDE
12	DNRPD

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 5

Sistema Antidoping

Tipo: Proyecto

Tipo de orientación: Orientado a la Ciudadano

Prioridad: 7

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/01/2017

Fecha Fin: 30/04/2017

2.3 Costo Total: S/. 20,000

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Análisis, diseño, construcción e implementación de una aplicación web para que los deportistas consulten los medicamentos y componentes prohibidos.

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Contar con una fuente confiable para informar a los deportistas sobre los medicamentos y componentes.

IV. Meta Anual

- 100%

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

Productos Finales

Software web y aplicación móvil

Usuarios de Productos Finales

ITEM	OFICINA/DIRECCION
1	DIRECCION NACIONAL DE DEPORTE AFILIADOS



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 6

Sistema digitalización de archivos

Tipo: Proyecto

Tipo de orientación: Gestión Interna

Prioridad: 5

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/03/2017 Fecha Fin: 31/08/2017

2.3 Costo Total: S/. 12,000

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Analizar, diseñar, construir e implementar un software para guardar las imágenes digitalizadas de la entidad.

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Software para digitalizar de una manera eficiente los documentos de la institución.

IV. Meta Anual

- 100%

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Software

Usuarios de Productos Finales

ITEM	OFICINA/DIRECCION
1	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
2	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO



I. Denominación de la actividad o proyecto
Reestructuración SISDENA - RENADE
Tipo: Actividad
Tipo de orientación: Gestión interna
Prioridad: 7

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática
2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/02/2017 Fecha Fin: 31/10/2017
2.3 Costo Total: S/. 183,000

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Analizar, diseñar, construir e implementar un software para guardar las imágenes digitalizadas de la entidad.

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Contar con software licenciado.

IV. Meta Anual

- 100%

V. Cobertura de Acción

Local

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Software

VIII. Usuarios de Productos Finales

ITEM	OFICINA/DIRECCION
1	DINADAF



I. Denominación de la actividad o proyecto
 Sistema de control de asistencia de capacitación
Tipo: Actividad
Tipo de orientación: Gestión interna
Prioridad: 7

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática
2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/01/2017 Fecha Fin: 31/06/2017
2.3 Costo Total: S/. 27,000

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Analizar, diseñar, construir e implementar un software para la gestión de los cursos de capacitación.

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Contar con un sistema para gestión de las capacitaciones.

IV. Meta Anual

- 100%

V. Cobertura de Acción

Local

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Software

VIII. Usuarios de Productos Finales

ITEM	OFICINA/DIRECCION
1	DNCTD



IX. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 9

Programa puente en forma

Tipo: Actividad

Tipo de orientación: Orientado al Ciudadano

Prioridad: 8

X. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/03/2017 Fecha Fin: 31/05/2017

2.3 Costo Total: S/. 12,000

XI. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Analizar, diseñar, construir e implementar un apk para que el ciudadano disponga de una aplicación georeferencial donde pueda ubicar deportes, lugares y horarios para la práctica deportiva cercana a su ubicación geográfica.

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Contar con una aplicación móvil que ayude a georreferenciación para realizar deportes.

XII. Meta Anual

- 100%

XIII. Cobertura de Acción

Local

XIV. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

XV. Productos Finales

- Software

XVI. Usuarios de Productos Finales

ITEM	OFICINA/DIRECCION
1	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION



I Denominación de la actividad/proyecto
Plan de Mantenimiento preventivo de equipos de conectividad.

Orden: 10

- 1.1 TIPO: Actividad.
- 1.2 ORIENTACION: Gestión Interna.
- 1.3 PRIORIDAD (1-10, a mayor valor mayor prioridad): 10.

II DATOS GENERALES

- 2.1 UNIDAD EJECUTORA: Unidad de Informática.
- 2.2 DURACION
 - FECHA INICIO : 01-Abr-2017
 - FECHA FIN : 30-Abr-2017
- 2.3 COSTO TOTAL DEL PROYECTO/ACTIVIDAD: S/. 30,000.00

III DEL PROYECTO

3.1 DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO

Mantenimiento físico de los equipos de conectividad que conforman la infraestructura de red informática de la institución.

3.2 OBJETIVOS DEL PROYECTO

Mantener los equipos en óptimas condiciones garantizando la continuidad de los servicios.

IV META ANUAL: 100%.

V COBERTURA DE ACCION:

Sede Central, Complejos Deportivos, Centros de Alto rendimiento.

VI INSTITUCIONES INVOLUCRADAS: Instituto Peruano del Deporte

VI PRODUCTOS FINALES

Informe de los procesos de mantenimiento al concluir los trabajos.

VIII USUARIOS PRODUCTOS FINALES

No	DEPENDENCIA
1	OFIC. TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
2	OFIC. DE INFORMACIONES Y COMUNICACIONES
3	OFIC. PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
4	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION
5	OFIC. INFRAESTRUCTURA
6	OFIC. ASESORIA JURIDICA
7	OFIC. COORD. REGIONAL
8	DINADAF
9	DINASEB
10	DNCTD
11	DISEDE
12	DNRPD



I Denominación de la actividad/proyecto

Orden: 11

Renovación de licencia de antivirus.

1.1 TIPO: Actividad.

1.2 ORIENTACION: Gestión Interna.

1.3 PRIORIDAD (1-10, a mayor valor mayor prioridad): 9.

II DATOS GENERALES

2.1 UNIDAD EJECUTORA: Unidad de Informática.

2.2 DURACION

FECHA INICIO : 01/Oct/2017

FECHA FIN : 30/Oct/2017

2.3 COSTO TOTAL DEL PROYECTO/ACTIVIDAD: S/. 25,000.00

III DEL PROYECTO

3.1 DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO

Renovación de licencias de software antivirus para equipos de escritorio, servidores para sistemas operativo Windows en sus diversas versiones.

3.2 OBJETIVOS DEL PROYECTO

Mantener debidamente protegidos a los equipos informáticos de la Institución contra el ataque de virus y otros.

IV META ANUAL: 100 %.

V COBERTURA DE ACCION: A nivel Nacional.

VI INSTITUCIONES INVOLUCRADAS: Instituto Peruano del Deporte

VI PRODUCTOS FINALES

Licencia de uso renovada y actualizada.

Actualizaciones diarias del producto.

VIII USUARIOS PRODUCTOS FINALES

No	DEPENDENCIA
1	OFIC. TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
2	OFIC. DE INFORMACIONES Y COMUNICACIONES
3	OFIC. PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
4	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION
5	OFIC. INFRAESTRUCTURA
6	OFIC. ASESORIA JURIDICA
7	OFIC. COORD. REGIONAL
8	DINADAF
9	DINASEB
10	DNCTD
11	DISEDE
12	DNRPD



I Denominación de la actividad/proyecto

Orden: 12

Renovación licencia Firewall Fortigate.

1.1 TIPO: Actividad.

1.2 ORIENTACION: Gestión Interna.

1.3 PRIORIDAD (1-10, a mayor valor mayor prioridad): 9

II DATOS GENERALES

2.1 UNIDAD EJECUTORA: Unidad de Informática.

2.2 DURACION

FECHA INICIO : 01/Mar/2017.

FECHA FIN : 31/Mar/2017.

2.3 COSTO TOTAL DEL PROYECTO/ACTIVIDAD: S/. 25,000.00

III DEL PROYECTO

3.1 DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO

Renovación de Licencia del software del dispositivo firewall Fortigate.

3.2 OBJETIVOS DEL PROYECTO

Mantener protegido contra accesos no autorizados a nuestra red informática por un periodo de un año.

IV META ANUAL: 100 %

V COBERTURA DE ACCION: Sede Central.

VI INSTITUCIONES INVOLUCRADAS: Instituto Peruano del Deporte.

VI PRODUCTOS FINALES: Producto renovado con actualizaciones del software y del filtro del firewall.

VIII USUARIOS PRODUCTOS FINALES

No	DEPENDENCIA
1	OFIC. TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
2	OFIC. DE INFORMACIONES Y COMUNICACIONES
3	OFIC. PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
4	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION
5	OFIC. INFRAESTRUCTURA
6	OFIC. ASESORIA JURIDICA
7	OFIC. COORD. REGIONAL
8	DINADAF
9	DINASEB
10	DNCTD
11	DISEDE
12	DNRPD



I Denominación de la actividad/proyecto **Orden: 13**
Compra Licencia de Software Antivirus/Anti Spam para correo electrónico

- 1.1 **TIPO:** Actividad.
- 1.2 **ORIENTACION:** Gestión Interna
- 1.3 **PRIORIDAD (1-10, a mayor valor mayor prioridad):** 10.

II DATOS GENERALES

- 2.1 **UNIDAD EJECUTORA:** Unidad de Informática.
- 2.2 **DURACION**
 - FECHA INICIO : 01/Feb/2017.
 - FECHA FIN : 28/Feb/2017.
- 2.3 **COSTO TOTAL DEL PROYECTO/ACTIVIDAD:** S/. 15,000.00

III DEL PROYECTO

3.1 DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO

Adquirir la licencia de un filtro AntiSpam para el servicio de correo electrónico institucional.

3.2 OBJETIVOS DEL PROYECTO

Instalar, configurar y gestionar el software a fin de proteger el servicio de correo contra el envío masivo de correo no deseado (SPAM).

IV META ANUAL: 100 %

V COBERTURA DE ACCION: A nivel Nacional

VI INSTITUCIONES INVOLUCRADAS: Instituto Peruano del Deporte.

VI PRODUCTOS FINALES: Software y Licencia Antispam.

VIII USUARIOS PRODUCTOS FINALES

No	DEPENDENCIA
1	OFIC. TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
2	OFIC. DE INFORMACIONES Y COMUNICACIONES
3	OFIC. PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
4	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION
5	OFIC. INFRAESTRUCTURA
6	OFIC. ASESORIA JURIDICA
7	OFIC. COORD. REGIONAL
8	DINADAF
9	DINASEB
10	DNCTD
11	DISEDE
12	DNRPD



I Denominación de la actividad/proyecto **Orden: 14**

Contrato de servicio de garantía extendida y soporte para equipos informáticos (Servidores y Storage).

- 1.1 TIPO: Actividad
- 1.2 ORIENTACION: Gestión Interna
- 1.3 PRIORIDAD (1-10, a mayor valor mayor prioridad): 9.

II DATOS GENERALES

- 2.1 UNIDAD EJECUTORA: Unidad de Informática.
- 2.2 DURACION
 - FECHA INICIO : 01/Feb/2017
 - FECHA FIN : 28/Feb/2017
- 2.3 COSTO TOTAL DEL PROYECTO/ACTIVIDAD: S/. 40,000.00

III DEL PROYECTO

- 3.1 DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO:
Contrato de servicios por garantía extendida y soporte para equipos informáticos conformantes de la Solución VMware
- 3.2 OBJETIVOS DEL PROYECTO
Mantener mediante este contrato un soporte ante cualquier desperfecto en los equipos o en alguno de sus dispositivos que conforman la solución de virtualización.

IV META ANUAL: 100 %.

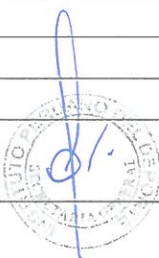
V COBERTURA DE ACCION: Sede Central.

VI INSTITUCIONES INVOLUCRADAS: Instituto Peruano del Deporte

VI PRODUCTOS FINALES
Contrato de servicio de Garantía extendida.

VIII USUARIOS PRODUCTOS FINALES

No	DEPENDENCIA
1	OFIC. TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
2	OFIC. DE INFORMACIONES Y COMUNICACIONES
3	OFIC. PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
4	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION
5	OFIC. INFRAESTRUCTURA
6	OFIC. ASESORIA JURIDICA
7	OFIC. COORD. REGIONAL
8	DINADAF
9	DINASEB
10	DNCTD
11	DISEDE
12	DNRPD



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 15

Servicio de Instalación y Configuración de Firewall Fortinet 300D.

Tipo: Proyecto

Tipo de orientación: Gestión interna

Prioridad: 10

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/03/2017

Fecha Fin: 31/03/2017

2.3 Costo Total: S/. 6,000

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Se interconectara el Fortinet 300D con el Switch Cisco.4500

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Mejorar la Seguridad de los accesos a Internet.

IV. Meta Anual

- Mejorar la velocidad de acceso desde la Red Interna a los servidores de aplicaciones del IPD e Internet

V. Cobertura de Acción

Local

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Tener el Equipo Operativo y óptimamente configurado

VIII. Usuarios de Productos Finales

ITEM	OFICINA/DIRECCION
1	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 16

Adquisición de escritorios, muebles y armarios.

Tipo: Actividad

Tipo de orientación: Gestión Interna

Prioridad: 9

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/05/2017

Fecha Fin: 31/05/2017

2.3 Costo Total: S/. 20,000

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Adquirir el mobiliario (escritorio y silla) para cada uno de los colaboradores de la Unidad de Informática.

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Que cada colaborador de la Unidad de Informática tenga el mobiliario necesario para desarrollar sus actividades

IV. Meta Anual

- Que la Unidad de Informática disponga de 10 escritorios y sillas para los colaboradores

V. Cobertura de Acción

Local

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Que cada colaborador tenga un escritorio y una silla para poder realizar el trabajo

VIII. Usuarios de Productos Finales

ITEM	OFICINA/DIRECCION
1	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 17

Dispensador de Agua Fría y Caliente.

Tipo: Actividad

Tipo de orientación: Gestión Interna

Prioridad: 6

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/03/2017

Fecha Fin: 30/03/2017

2.3 Costo Total: S/. 1,000

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Adquirir dispensadores de agua porque es fundamental en la oficina contar con un suministro seguro y sanitario de agua potable.

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Tener un suministro de agua fría y caliente adecuado para el personal que labore en la Unidad de Informática.

IV. Meta Anual

- Disponer de dos (2) dispensadores de agua

V. Cobertura de Acción

Local

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Disponer de dos dispensadores para surtir agua potable seguros y sanitarios

VIII. Usuarios de Productos Finales

ITEM	OFICINA/DIRECCION
1	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 18

Renovación de Sillas para la Unidad de Informática

Tipo: Actividad

Tipo de orientación: Gestión Interna

Prioridad: 8

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/03/2017

Fecha Fin: 31/03/2017

2.3 Costo Total: S/. 15,000.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Renovar las sillas a todos los colaboradores de la Unidad de Informática

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Tener una silla confortable y de buena calidad, para cada trabajador que realiza mayormente sentado frente a la pantalla del ordenador,

IV. Meta Anual

- Que cada colaborador disponga de una silla en óptimas condiciones para realizar su trabajo

V. Cobertura de Acción

Local

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Que cada trabajador tenga una silla confortable para que pueda realizar adecuadamente su trabajo.

Usuarios de Productos Finales

ITEM	OFICINA/DIRECCION
1	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 19

Mantenimiento de Computadoras en los 24 CRD'S (Viáticos y Pasajes 2 días por región)

Tipo: Actividad

Tipo de orientación: Orientado al ciudadano

Prioridad: 8

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/enero/2017 Fecha Fin: 30/diciembre/2017

2.3 Costo Total: S/. 30,500.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Mantenimiento preventivo de computadoras en los 24 CRDs e instalación de sistemas operativos, antivirus y programas licenciados.

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Protección de componentes de hardware y programas de computadoras
- Limpieza física de componentes y limpieza de archivos corruptos

IV. Meta Anual

- Mantenimiento de equipos de cómputo en la 24 CRDs

V. Cobertura de Acción

OCR

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Mejor rendimiento de computadoras
- Mayor vida útil

VIII. Usuarios de Productos Finales

Consejos regionales (24 Consejos Regionales)



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 20

Materiales para Mantenimiento e Instalación de puntos de red e indumentaria de protección personal.

Tipo: Actividad

Tipo de orientación: Gestión interna

Prioridad: 8

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 02/01/2017 Fecha Fin: 31/01/2017

2.3 Costo Total: S/. 20,000.00 nuevos soles

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Materiales de protección para personal de soporte y materiales para la instalación en 05 CRDs (Viáticos)

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Instalación de puntos de red
- Protección y seguridad para el personal de soporte técnico

IV. Meta Anual

- Adquisición de materiales, protección personal y materiales para instalación de puntos de red.

V. Cobertura de Acción

INFORMATICA
OCR

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Seguridad del personal de soporte técnico.
- Mejora en el cableado estructurado en Lima Provincias y San Martín.

VIII. Usuarios de Productos Finales

- Unidad de Informática – Soporte Técnico
- 05 CRDs



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 21

Adquisición de Tablet.

Tipo: Actividad

Tipo de orientación: Orientado al ciudadano

Prioridad: 6

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/marzo/2017

Fecha Fin: 31/marzo/2017

2.3 Costo Total: S/. 5,000.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Adquisición de Tablet.

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Tablet para el área de desarrollo

IV. Meta Anual

- Adquisición de Tablet.

V. Cobertura de Acción

INFORMATICA

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Equipos para aplicaciones en Android

VIII. Usuarios de Productos Finales

Unidad de informática – Área de Desarrollo



I. Denominación de la actividad o proyecto
 Accesorios y Herramientas Informática para Soporte

Tipo: Actividades
Tipo de orientación: Orientado al ciudadano
Prioridad: 7

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática
2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/abril/2017
2.3 Costo Total: S/. 24,000.00

Fecha Fin: 30/Abril/2017

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Adquisición de Accesorios y Herramientas

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Soporte Técnico
- Atención de necesidades informáticas a usuarios finales

IV. Meta Anual

- Adquisición de materiales y herramientas para el área de soporte.

V. Cobertura de Acción

INFORMATICA	100%	S/. 24,000.00
-------------	------	---------------

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Mejora para la atención a usuarios

VIII. Usuarios de Productos Finales

No	DEPENDENCIA
1	OFIC. TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
2	OFIC. DE INFORMACIONES Y COMUNICACIONES
3	OFIC. PRESUPUESTO Y PLANIFICACION
4	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION
5	OFIC. INFRAESTRUCTURA
6	OFIC. ASESORIA JURIDICA
7	OFIC. COORD. REGIONAL
8	DINADAF
9	DINASEB
10	DNCTD
11	DISEDE
12	DNRPD



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 23

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información

Tipo: Actividad

Tipo de orientación: Gestión Interna

Prioridad: 9

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/02/2017

Fecha Fin: 31/04/2017

2.3 Costo Total: S/. 0.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Diseñar el Plan estratégico de Tecnologías de la Información para la Unidad de Informática del IPD.

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Cumplir con la normativa exigida por la ONGEI.
- Diseñar un documento que guie a la Unidad de Informática en el desempeño de sus funciones y la consecución de sus objetivos.

IV. Meta Anual

- Un (01) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información aprobado por el IPD.

V. Cobertura de Acción

Nacional.

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

Un (01) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información aprobado por el IPD

VIII. Usuarios de Productos Finales

ITEM	OFICINA/DIRECCION
1	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 24

Plan estratégico de gobierno electrónico

Tipo: Actividad

Tipo de orientación: Gestión Interna

Prioridad: 9

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/04/2017

Fecha Fin: 30/06/2017

2.3 Costo Total: S/. 0.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Diseñar el Plan estratégico de Gobierno Electrónico para la Unidad de Informática del IPD.

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Cumplir con la normativa exigida por la ONGEI
- Diseñar un documento que guie a la Unidad de Informática en el desempeño de sus funciones y la consecución de sus objetivos,

IV. Meta Anual

- Un (01) Plan Estratégico de Gobierno Electrónico aprobado por el IPD

V. Cobertura de Acción

Nacional.

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Un (01) Plan Estratégico de Gobierno Electrónico aprobado por el IPD.

VIII. Usuarios de Productos Finales

ITEM	OFICINA/DIRECCION
1	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 25

Plan Operativo Institucional de la Unidad de Informática 2018

Tipo: Actividad

Tipo de orientación: Gestión Interna

Prioridad: 9

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/07/2017 Fecha Fin: 31/09/2017

2.3 Costo Total: S/. 0.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Diseñar el Plan Operativo Institucional 2018 de la Unidad de Informática

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Cumplir con los lineamientos de elaboración del Presupuesto y la Planificación del Instituto Peruano del próximo año 2018.

IV. Meta Anual

- Un (01) Plan Operativo Institucional de la Unidad de Informática aprobado por el IPD

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

Un (01) Plan Operativo Institucional de la Unidad de Informática aprobado por el IPD

VIII. Usuarios de Productos Finales

ITEM	OFICINA/DIRECCION
1	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 26

Propuesta del Plan de Seguridad de la Información ISO 27001

Tipo: Actividad

Tipo de orientación: Gestión Interna

Prioridad: 10

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/04/2017

Fecha Fin: 31/06/2017

2.3 Costo Total: S/. 0.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Diseñar una propuesta del Plan de Seguridad de la Información del IPD según norma ISO 27001

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Cumplir con la normativa exigida por la ONGEI
- Diseñar un documento que guie a la Unidad de Informática en la Implementación de la norma ISO 27001

IV. Meta Anual

- Un (01) documento guía para la implementación del Plan del Sistema de Seguridad de la Información

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Un (01) documento guía para la implementación del Plan del Sistema de Seguridad de la Información.

VIII. Usuarios de Productos Finales

ITEM	OFICINA/DIRECCION
1	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 27

Propuesta del Plan de Continuidad del Negocio ISO 22301

Tipo: Actividad

Tipo de orientación: Gestión Interna

Prioridad: 08

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/06/2017

Fecha Fin: 31/08/2017

2.3 Costo Total: S/. 0.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Diseñar una propuesta del Plan de Continuidad del Negocio del IPD según norma ISO 22301

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Garantizar la continuidad de las actividades críticas del IPD ante un desastre.
- Diseñar un documento que guie a la Unidad de Informática en la Implementación de la norma ISO 22301

IV. Meta Anual

- Un (01) documento guía para la implementación del Plan de Continuidad del Negocio.

V. Cobertura de Acción

Nacional

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

- Un (01) documento guía para la implementación del Plan de Continuidad del Negocio.

VIII. Usuarios de Productos Finales

ITEM	OFICINA/DIRECCION
1	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION



I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden: 28

Propuesta y Actualización de Directivas de Tecnologías de la Información

Tipo: Actividad

Tipo de orientación: Gestión Interna

Prioridad: 10

II. Datos generales

2.1 Unidad Ejecutora: Unidad de Informática

2.2 Duración: Fecha Inicio: 01/02/2017

Fecha Fin: 31/12/2017

2.3 Costo Total: S/. 0.00

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:

Proponer y actualizar las directivas de Tecnologías de la Información

3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:

- Tener los procedimientos claros para las diversas actividades implementadas por la Unidad de Informática.
- Que los usuarios conozcan cómo actuar ante un requerimiento o evento donde la Unidad de Informática tiene competencia.

IV. Meta Anual

- Tener las directivas de la Unidad de Informática actualizadas y aprobadas.
- Que el usuario tenga conocimiento de las directivas de la Unidad de Informática.

V. Cobertura de Acción

Local

VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD.

VII. Productos Finales

Tener las directivas de la Unidad de Informática actualizadas y aprobadas

VIII. Usuarios de Productos Finales

ITEM	OFICINA/DIRECCION
1	OFIC. GENERAL DE ADMINISTRACION

