



RESOLUCION No. 101-AD-90.....

Lima, ..22..de.....FEBRERO..... de 198...90..

CONSIDERANDO :

Que, mediante Resolución N° 093-AD-90, se designa a los integrantes de la Comisión de Transferencia de Funciones en las - Regiones,

Que, es necesario en armonía a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 091-PCC y la Resolución Jefatural N° 114-89-INAP/J, que un grupo de personal Directivo de la Institución se trasladada a las diferentes Direcciones Departamentales que serán - transferidas a las regiones.

Con la opinión favorable del Gerente General, y en uso de las atribuciones conferidas,


SE RESUELVE :

Artículo Primero.- Aprobar el Cronograma de viajes que se adjunta, y que forma parte de la presente - Resolución, que realizarán el personal directivo en las fechas y lugares que se indican.

Artículo Segundo .- Las demás Oficinas prestarán el apoyo que necesita la referida Comisión en el cumplimiento de sus funciones.

Regístrese y comuníquese

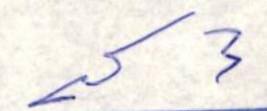



GERARDO MARUY TAKAYAMA
Presidente del
Consejo Nacional del Deporte

Aut. Dis: 101-10-90
22-02-90.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SOBRE TRANSFERENCIA DE FUNCIONES A LAS REGIONES

ACTIVIDADES	METAS	INTEGRANTES	FECHAS		COSTO
			FEBRERO	MARZO	
1. Implementación de la transferencia de Funciones en la REGION GRAU :					
a. Análisis de la Organización y sus sistemas en la departamental TUMBES-PIURA.	Plan de Trabajo sobre Desarrollo Regional	Jefe U. Planeamiento Jefe U. Racionalización. Jefe U. Presupuesto.	24-28		
b. Ejecución de acciones de transferencia de funciones	ROF, CAP, MOF, PAP. Ppto. Anual. Inventario de Bienes. Inversiones				
b.1. Difusión, Motivación y Capacitación					
b.2. Conformación de equipos de trabajo y preparación de documentos técnicos.					
c. Entrega de los bienes y recursos, así como la transferencia de funciones al Presidente del Gobierno Regional.	Doc. Final.	Director Ejecutivo Jefe Oficina de Planificación. Abogado Asistente.	28	al	03


TOMAS PINNA GUERRERO
Director Ejecutivo Nacional Del
Instituto Peruano del Deporte

Pres. Dis: 101-10-90
22-02-90

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SOBRE TRANSFERENCIA DE FUNCIONES A LAS REGIONES

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

ACTIVIDADES	METAS	INTEGRANTES	FECHAS		COSTO
			FEBRERO	MARZO	

2. Implementación de la Transferencia de Funciones en la Región del - AMAZONAS

a. Análisis de la Organización y sus sistemas en la Departamental LORETO.

Plan de Trabajo sobre Desarrollo Regional

Jefe U. Planeamiento.
Jefe U. Racionalización.
Jefe U. Presupuesto.

13-15

b. Ejecución de Acciones de Transferencia de Funciones

ROB, CAP, MOF, PAP.
Ppto. Anual.
Inventario de Bienes.
Inversiones.

b.1. Difusión, Motivación y capacitación.
b.2. Conformación de equipos de trabajo y preparación de documentos técnicos.

c. Entrega de los bienes y recursos, así como transferencia de Funciones al Presidente del Gobierno Regional.

Doc. Final.

Director Ejecutivo.
Jefe Oficina de Planificación
Abogado Asistente

14-16



53
TOMAS PINNA GUERRERO
Director Ejecutivo Nacional Del
Instituto Peruano del Deporte

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SOBRE TRANSFERENCIA DE FUNCIONES A LAS REGIONES

ACTIVIDADES	METAS	INTEGRANTES	FECHAS		COSTO
			FEBRERO	MARZO	

3. Implementación de la Transferencia de Funciones en la Región UCAYALI

a. Análisis de la Organización y sus Sistemas en la Departamental de UCAYALI.

Plan de Trabajo sobre Desarrollo Regional.

Jefe U. Planeamiento.
Jefe U. Racionalización
Jefe U. Presupuesto

11-13

b. Ejecución de Acciones de Transferencia de Funciones.

ROF, CAP, MOF, PAP
Ppto. Anual
Inventario de Bienes
Inversiones.

b.1. Difusión, motivación y capacitación.

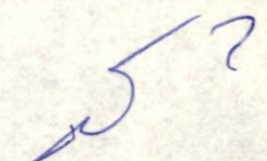
b.2. Conformación de equipos de trabajo y preparación de documentos técnicos.

c. Entrega de los bienes y recursos, así como transferencia de funciones al Presidente del Gobierno Regional

Doc. Final

Director Ejecutivo
Jefe Oficina de Planificación
Abogado Asistente

13-14

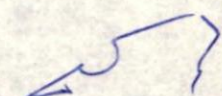

TOMAS PINNA GUERRERO
Director Ejecutivo Nacional Del
Instituto Peruano del Deporte



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SOBRE TRANSFERENCIA DE FUNCIONES A LAS REGIONES

ACTIVIDADES	METAS	INTEGRANTES	FECHAS		COSTO
			FEBRERO	MARZO	
4. Implementación de la Transferencia de Funciones en la Región PUNO - TACNA-MOQUEGUA					
a. Análisis de la Organización y sus Sistemas en la Departamental de TACNA-MOQUEGUA	Plan de Trabajo sobre Desarrollo Regional	Jefe U. Planeamiento Jefe U. Racionalización. Jefe U. Presupuesto		02-05	
b. Ejecución de Acciones de transferencia de funciones	ROF, CAP, MOF, PAP Ppto. Anual Inventario de -- bienes. Inversiones				
b.1. Difusión, Motivación y capacitación					
b.2. Conformación de Equipos de trabajo y preparación de Documentos Técnicos					
c. Entrega de los Bienes y recursos, así como la transferencia de funciones al Presidente del Gobierno Regional.	Doc. Final	Director Ejecutivo Jefe Oficina Planif. Abogado Asistente		04-06	
d. Análisis de la Organización y sus sistemas en la Departamental de PUNO	Plan de Trabajo sobre desarrollo Regional	Jefe U. Planeamiento Jefe U. Racionalizac. Jefe U. Presupuesto		07-08	
e. Entrega de los bienes y recursos así como transferencia de funciones al presidente del gobierno Regional - PUNO	Doc. Final	Director Ejecutivo Jefe Oficina Planific. Abogado Asistente		08-09	




TOMAS PINNA GUERRERO
 Director Ejecutivo Nacional Del
 Instituto Peruano del Departe

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SOBRE TRANSFERENCIA DE FUNCIONES A LAS REGIONES

ACTIVIDADES	METAS	INTEGRANTES	FECHAS		COSTO
			FEBRERO	MARZO	

5. Implementación de la Transferencia de Funciones en la Región AREQUIPA :

a. Análisis de la Organización y sus sistemas en la departamental de AREQUIPA

Plan de Trabajo sobre desarrollo Regional.

Jefe U. Planeam.
Jefe U. Racional.
Jefe U. Ppto.

05-07

b. Ejecución de acciones de transferencia de funciones.

ROF CAP MOF
PAP

b.1. Difusión, motivación y capacitación

Ppto Anual
Inventario de

b.2. Conformación de equipos de trabajo y preparación de documentos técnicos.

Bienes
Inversiones

c. Entrega de los bienes y recursos, así como transferencia de funciones al Presidente del Gobierno Regional.

Doc. Final

Director Ejecutivo
Jefe Oficina de Planificación
Abogado Asistente

07-08

TOMAS FINNA GUERRERO
Director Ejecutivo Nacional Del
Instituto Peruano del Deporte



[Handwritten signature]

AGUILAR FINCO
Jefe Oficina de Planificación
Instituto Peruano del Deporte