



RESOLUCION No. 010-AD-89

Lima, 09 de ENERO de 1989

Visto el Oficio N° 006-89-FPT, presentado por la Federación Peruana de Tenis, el cual ha motivado el Expediente N° 0024;

CONSIDERANDO :

Que, la Federación recurrente solicita autorización oficial para que su deportista calificado ALDO BURGA CACERES, haga uso de la Beca otorgada por la Academia de Tenis Nick Bolletieri, por espacio de dos meses, a partir del 11 de Enero al 11 de Marzo de 1989, para que pueda realizar Cursos de Perfeccionamiento de Tenis; De conformidad con el Art.9- numeral 12 y art.77 del Decreto Legislativo N° 328 Ley General del Deporte y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 07-ED-86, y con las opiniones favorables de la Oficina de Asesoría Jurídica, Dirección Nacional de Cooperación Técnica Internacional y la Dirección Ejecutiva Nacional, y con cargo a rendir cuenta al Consejo Nacional del Deporte;

SE RESUELVE :

ARTICULO PRIMERO.- AUTORIZAR, a la Federación Peruana de Tenis, para que su deportista calificado ALDO BURGA CACERES, viaje a la ciudad de Florida- EEUU, a hacer uso de la Beca de Estudios para realizar Cursos de Perfeccionamiento de Tenis, otorgada por la Academia de Tenis NICK BOLLETIERI, el mismo que se realizará a partir del 11 de Enero al 11 de Marzo de 1989.

ARTICULO SEGUNDO.- De conformidad con el Art.77 establecido por el D.L.328 y reglamentado por el Art.76 del D.S.N° 07-ED-86, de fecha 13.03.86- el indicado deportista está exonerado de los impuestos sobre signos de aviación a que se contrae el D.L.N°209 sobre impuesto a los Bienes y Servicios del D.L.N° 22317, modificado por el Art.2 del citado D.L.N° 209 y del impuesto a los viajes al exterior de los D.Leyes Nos 22317 y 24030.

ARTICULO TERCERO.- Los gastos que ocasione la actividad precisada en el Art. Primero, afectará el presupuesto de la Federación Peruana de Tenis -Ingresos Propios.

ARTICULO CUARTO.- La pte. Resolución no autoriza a la Federación Peruana de Tenis la adquisición de moneda extranjera.

ARTICULO QUINTO.- La Federación Peruana de Tenis, deberá dentro de los quince días de haber retornado el deportista, emitir su informe Técnico sobre la participación del referido deportista indicando resultados obtenidos. El incumplimiento de estas obligaciones originaría que el Consejo Nacional del Deporte no procese los proximos pedidos de Autorización de viajes al extranjero.

Regístrese y Comuníquese,

ASA/CTI
FPV/89



[Firma]
ALDO MARUY TAKAYAMA
Presidente del
Consejo Nacional del Deporte

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
Oficina Central de Administración - Unidad de Tesorería
TESORERIA

Auto: Res:
010-AD-89-
09-01-89.

APLICACION	INTIS
CESIRED	
SEMRED	
Dir. Nac. Prom. Dep.	
Donaciones	
Derecho Televisión	
Arrendamiento Locales Deportivos	
Alquiler Casetas	
Servicio de Luz	
Otros <u>Derecho de Viaje.</u>	<u>1000.00</u>
TOTAL I/.	<u>1000.00</u>

Observaciones: _____

RECIBO Nº 12178

He recibido de: Aldo

Burga

La suma de un mil y 00/100

Intis _____

para aplicar a las cuentas que se detallan.



Lima, 09 de Enero de 1989

Sello y firma del Tesorero o Encargado

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE (I. P. D.) HOJA DE REGISTRO Y CONTROL		NOMBRE: FED.PER.TENIS		NUMERO 0024	
		REF. 02.1.89			
Fecha de INGRESO: 03-01-89		ASUNTO: Autorización de viaje a favor de Aldo Burga Cáceres, a efectos de que siga Cursos de Perfeccionamiento en la Academia de Tenis Nick Bolletieri.			
Hora: 10-31 am					
Numero de Folios: (catorce)					
Registrado por: Antares					
Pase a:		☐ ANTECEDENTES	☐ INFORMAR	No. 0024	
Remitido por:		☐ ARCHIVO	☒ PREP. RESPUESTA	No. de Folio	
Recibido por:		☐ CONOCIMIENTO	☐ TOMAR ACCION		
		☐ AUTORIZACION	☐ TRAMITAR		
Fecha		Observaciones:			5
Hora					
Pase a:		☐ ANTECEDENTES	☐ INFORMAR	No. 0024	
Remitido por:		☐ ARCHIVO	☐ PREP. RESPUESTA	No. de Folio	
Recibido por:		☐ CONOCIMIENTO	☐ TOMAR ACCION		
		☐ AUTORIZACION	☐ TRAMITAR		
Fecha		Observaciones:			4
Hora					

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE (I. P. D.) HOJA DE REGISTRO Y CONTROL		NOMBRE : FED. PER. TENIS 02. 006-89-EPT de 02.1.89		NUMERO REF.	
Fecha de INGRESO: 03-01-89		ASUNTO: Autorización de viaje a favor de Aldo Burga Cáceres, a efectos de que siga Cursos de Perfeccionamiento en la Academia de Tenis Nick Bollettieri.			
Hora: 10-21-11					
Numero de Folios: 611/1000					
Registrado por: Antero					
Pase a :		☐ ANTECEDENTES	☐ INFORMAR	No. 04-01	
Remitido por :		☐ ARCHIVO	☐ PREP. RESPUESTA	No. de Folio	
Recibido por:		☐ CONOCIMIENTO	☐ TOMAR ACCION		
		☐ AUTORIZACION	☐ TRAMITAR		
Fecha		Observaciones:			5
Hora					

Pase a :		☐ ANTECEDENTES	☐ INFORMAR	No.	
Remitido por :		☐ ARCHIVO	☐ PREP. RESPUESTA	No. de Folio	
Recibido por:		☐ CONOCIMIENTO	☐ TOMAR ACCION		
		☐ AUTORIZACION	☐ TRAMITAR		
Fecha		Observaciones:			4
Hora					

Pase a :		☐ ANTECEDENTES	☐ INFORMAR	No.	
Remitido por :		☐ ARCHIVO	☐ PREP. RESPUESTA	No. de Folio	
Recibido por:		☐ CONOCIMIENTO	☐ TOMAR ACCION		
		☐ AUTORIZACION	☐ TRAMITAR		
Fecha		Observaciones:			3
Hora					

Pase a :		☐ ANTECEDENTES	☐ INFORMAR	No.	
Remitido por :		☐ ARCHIVO	☐ PREP. RESPUESTA	No. de Folio	
Recibido por:		☐ CONOCIMIENTO	☐ TOMAR ACCION		
		☐ AUTORIZACION	☐ TRAMITAR		
Fecha		Observaciones:			2
Hora					

Pase a :		☐ ANTECEDENTES	☐ INFORMAR	No.	
Remitido por :		☐ ARCHIVO	☐ PREP. RESPUESTA	No. de Folio	
Recibido por:		☒ CONOCIMIENTO	☐ TOMAR ACCION	01	
		☐ AUTORIZACION	☐ TRAMITAR		
Fecha		Observaciones:			1
Hora		Documento que tiene la autorización de CTI, no presentar certificado médico.			


FEDERACION PERUANA DE TENIS
CASILLA 2243
LIMA - PERU
OF. 006-89-FPT

DEL DEPORTE
Trámite Documentario
FOLIO No. *9/10*

INSTITUTO PERUANO
DEL DEPORTE
TRAMITE DOCUMENTARIO
Y ARCHIVO

3 ENE 89 10 31
0024

RECIBIDO

Lima, 02 de Enero de 1989.

Señor
Antonio Sangio A.
Director Nacional de Cooperación
Técnica Internacional
CIUDAD.-



De mi mayor consideración:

Me es sumamente grato dirigirle la presente, con el objeto de ha-
cer de vuestro conocimiento, que hemos recibido la solicitud de
nuestro jugador juvenil **ALDO BURGA CACERES**, a fin de seguir cur-
sos de perfeccionamiento en la **Academia de Tenis Nick Bolletieri**,
con miras a elevar su standard actual de juego, los cursos serán
desde el 11 de Enero hasta el 11 de Marzo de 1989.

Adjuntamos el correspondiente certificado médico del IPD, así co-
mo copia de la inscripción al referido curso. Su participación
no ocasionará gastos por ningún concepto para el IPD - Instituto
Peruano del Deporte, los que serán asumidos por el rubro de Re-
cursos Propios de ésta Federación.

Sin otro particular, mucho agradeceremos a Ud., por su intermedio
nos puedan tramitar la respectiva Resolución, para poder liberar
de impuestos al Ticket aéreo, así como evitar el pago de Impues-
tos de salida del Aeropuerto.

Muy atentamente,

FEDERACION PERUANA DE TENIS

ING. YOLVI SENNO S.
PRESIDENTE

YSS/APP
olc.

2.- DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE O RAZON SOCIAL

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

DOMICILIO

3.- CERTIFICACION O CONTENIDO:

El medico que suscribe
certifica que Don Aldo Eduardo Burza
Caceres se encuentra en buen estado de salud
fisico y mental no presentando enferme-
dad infecto contagiosa.

Expedido el presente certificado a soli-
citud del interesado para los fines que
sea conveniente.

Barranco, 4 de Enero de 1989

Nelly Torres de Paccini



DRA. NELLY TORRES DE PACCINI

Medico Jefe

Centro Materno Infantil "Alicia Lastres"

C.M.I. 1004

BANCO DE LA NACION

FORMULARIO DE PAGO ESPECIES VALORADAS

ART. 221 D.L. 316 RES. MINIST. 051-85-EF/11

IMPORTE



IMPORTE SELLO MAQUINA TIMBRADORA

I.- CONCEPTO

GOBIERNO CENTRAL	DIVERSOS ENCARGOS
☐ CERTIFICADO ANTECEDENTES POLICIA- LES PIP	☐ BOLETA UNICA DE LITIGANTE
☐ CERTIFICADO MEDICO	☐ SOLICITUD DE INSCRIPCION DE VEHICU- LOS NUEVOS
☐ FORMULARIO DE MIGRACIONES	☐ GRAVAMEN DE VEHICULOS
☐ FICHA SALIDA Y REINGRESO NO IN- MIGRANTES	☐ TARJETA DE LICENCIA DE CONDUCIR - (BREVETE)
☐ FICHA SALIDA Y REINGRESO INMI- GRANTES	☐ CLASE 1 (PROFESIONAL) ORIGINAL DUPLICADO
☐ FORMULARIO DE PERMISO ESPECIAL DE SALIDA Y REINGRESO	☐ CLASE 2 (PARTICULAR) ORIGINAL O DUPLICADO
☐ PADRON GENERAL DE MINAS	☐ TASAS PODER JUDICIAL
☐ POLIZA DE IMPORTACION	☐ CEDULA NOTIFICACION JUDICIAL (SENTENCIAL Y NO SENTENCIAL)
☐ POLIZA DE EXPORTACION	☐ BOLETA RECUSACIONES
☐ POLIZA DE DECLARACION DE CONTENI- DO	☐ PAPELETA DE REMATE JUDICIAL
☐ CLASIFICACION ARANCELARIA	☐ LIMA - CALLAO MUEBLES
☐ REGISTRO FISCAL DE VENTAS A PLAZOS	☐ LIMA - CALLAO INMUEBLES
☐ INSCRIPCION DE CONTRATOS DE COM- PRA VENTA MUEBLES	☐ SEDE CORTE SUPERIOR MUEBLES
☐ CONSTANCIA CERTIFICADA	☐ SEDE CORTE SUPERIOR INMUEBLES
☐ POR CADA COPIA CERTIFICADA DE AC- TUADOS	☐ FUERA DE SEDE DE CORTE (PROVINCIAS) MUEBLES
☐ INSCRIPCION	☐ FUERA DE SEDE DE CORTE (PROVINCIAS) INMUEBLES
☐ POLIZA DE CABOTAJE	☐ TRANSFERENCIA DE VEHICULOS
☐ EXPEDICION DE PASAPORTE	☐ PAPELETA DE CONTADOR PUBLICO CO- LEGIADO
☐ REVALIDACION DE PASAPORTE	☐ BOLETA EVALUACION PSICOLOGICA
☐ TASAS POLICIALES GUARDIA CIVIL	☐ BOLETA DEL ECONOMISTA
☐ CERTIFICADO (DOMICILIARIO, SUPER- VIVENCIA, MUDANZA)	☐
☐ COPIA CERTIFICADA (DENUNCIA)	☐
☐ SERVICIO DE SEGURIDAD	☐
☐ TASAS POLICIALES PIP	☐
☐ COPIA CERTIFICADA (DENUNCIA)	
☐ PERITAJE CRIMINALISTICO	
☐ ODONTOGRAMA	
☐ RECIBO ARRENDAMIENTO	
☐	

F-OP-088

EXPENDEADOR

NICK BOLLETTIERI TENNIS ACADEMY

5500 34th STREET WES
BRADENTON, FLORIDA 3421
PHONE (813) 755-100

Summer Schedule 1988

Sunday

8:00 AM - 11:00 PM	Check in for all campers (boarding & non-boarding) at main office. Turn in spending money, plane tickets, valuables and forms not mailed. Room assignments given.
10:00 AM - 11:00 PM	Brunch
10:45 AM	Church services - transportation available
1:00 PM - 1:45 PM	Light lunch
2:00 PM - 4:30 PM	On court evaluation for new arrivals- free play available all afternoon (COURT 8)
5:30 PM - 6:30 PM	Dinner
7:00 PM	Orientation meeting in Recreation Center
8:00 PM	Supervised activity (to be announced at orientation meeting)
10:00 PM	In rooms
10:30 PM	Lights out

**** Special day trips to Disney World, Busch Gardens, Adventure Island, etc., are planned on various Sundays throughout the summer. Bus leaves early morning and returns after dinner time. Look for sign up sheets posted in mail room.**

Monday - Friday

7:00 AM - 8:00 AM	Breakfast
7:30 AM	Sick students report to the student office



7:30 - 8:00 AM	Room check and inspection. All rooms remain locked while campers are on the courts and every evening from 7 - 9PM.
8:30 - 11:30 AM	Morning tennis program: drilling, match play, stretching, strategy, mental toughness, special help.
11:45 - 12:45 PM	Lunch
11:45 PM - 1:30 PM	Rest (unless special help is scheduled)
1:30 PM - 5:15 PM	Afternoon tennis program: drilling, match play, physical conditioning, (aerobics, nautilus, track)
5:15 PM - 6:00 PM	Special help
6:00 PM - 7:00 PM	Dinner

** Friday 7:00 PM - MANDATORY MEETING FOR ALL WEEKEND DEPARTURES in library. Departure procedures, will be discussed. Departure times from NBTA to airport will be confirmed, room clean-up procedure and damages to rooms will be discussed.

** NBTA LINENS: Any student who borrows NBTA sheets, pillow cases or towels must return them to the laundry room the morning of your departure.

** Special evening activities schedule will be posted daily on mail room bulletin board. Activities include: DeSoto Square Mall, Pirates Cove, skating rink, dances, in-house movies, skits, lip synch contest and others.

ROOM DAMAGE POLICY: PLEASE READ NOTE POSTED IN ROOM ENTRANCE.

Students who cause damage to furniture, walls, carpet or any other room areas will be charged. The money will come out of the students personal account.

** Rec. Center hours for summer 1988

Monday - Friday - 11:00 AM - 2:00 PM
5:00 PM to 10:00 PM

Saturday - 11:00 AM - 4:00 PM

Sunday - 11:00 AM - 9:30 PM

** Pro Shop

Cash, check or credit card only. NO CHARGING WILL BE PERMITTED!

Monday - Friday - 11:00 AM - 12:00 PM
1:00 PM - 2:00 PM
5:00 PM - 6:15 PM

Saturday - 9:35 AM - 12:00 PM

Sunday - Closed

** Laundry: Students are responsible to do their own laundry. The NBTA provides the machines. Detergent boxes are for sale in the Pro Shop. Laundry rooms are open everyday from noon to 9:30 PM.

"B" building laundry room - For boys only

"E" building laundry room - For girls & adults only

We strongly recommend you stay by the laundry room until your laundry is done. We are not responsible for clothing or items left unattended.

** Personal spending money:

Personal spending money may be withdrawn on Tuesday and Friday only from 5:00 - 6:00 PM in the library.

** You must close out your account the Friday before your departure.

** Messages: Check message board located at the beginning of the foodline in cafeteria.

*Saturday

*Departures - Check student transportation board in cafeteria for departure time from NBTA to airport.

8:00 AM - 8:45 AM Breakfast

9:00 AM - 11:30 AM Morning program and NBTA tournament

* Afternoon - free and/or tournament continued

4:00 PM - 5:00 PM Room clean up and inspection

5:00 PM - 6:00 PM Dinner

6:00 PM Evening activity - DeSoto Square Mall

Rules and Regulations

1. No drugs or alcohol - rooms will be checked.
 2. No leaving the premises without permission.
 3. No stealing - rooms will be checked.
 - ** Violation of any of the first three rules will result in automatic dismissal.
 4. No smoking or chewing tobacco.
 5. You are not allowed to enter in any apartment other than your own.
 6. No profanity.
 7. No chewing gum.
 8. No drinks or food in vehicles.
 9. Cafeteria food must be consumed in dining room only.
 10. All food and drinks in rooms must be stored in refrigerators only.
 11. No tennis, wrestling, or any rough games in dormitories.
 12. No rough games around pool area (i.e. pushing and throwing people in pool).
 13. No walking on grass. Use the sidewalks.
 14. Use front doors only. Sliding glass doors must remain locked.
 15. Keep tennis shoes used that day lined up outside doors.
 16. Keep dirty clothes in laundry bags and keep all laundry bags in kitchen.
 17. Use mailbox located on the walkway next to "C" building for your outgoing mail.
 18. All student incoming calls must be received on the pay phones by the pool area.
- * These phone numbers are: (813) 755-9843
 755-9913
 755-9860
 753-6270
 753-6273
 753-6274