



RESOLUCION No. 0760-AD-87

Lima, 09 de SETIEMBRE de 19 87

Vistos los Expedientes Nos. 207, 1083 y 1317 iniciados por Don Benja min García Rivera, por el cual presenta reclamo al proceso de homolo gación;

CONSIDERANDO :

Que, en el proceso de Homologación se ha tenido en cuenta el Proceso de Incorporación a la Carrera Administrativa;

Que, en este Proceso de Incrporación se tomó en cuenta lo dispuesto por el D.Legislativo N° 276 y D.S.N° 018-85-PCM;

Que, el recurrente no cuenta con los requisitos para ser incorporado en el grupo profesional y tampoco unidad orgánica hasta de tercer ni vel a su cargo, agregándose a ello lo dispuesto por la 2da. Disposi ción Transitoria del D.Ley N° 22875;

Que, en tal sentido, el proceso de homologación se efectuó teniendo en consideración el D.S.N° 057-86-PCM y consecuentemente la homologa ción de la plaza del recurrente se llevó a cabo con arreglo a Ley;

Estando a lo informado por la Oficina de Administración, la conformi dad de la Dirección Ejecutiva; y

En uso de las atribuciones conferidas;

SE RESUELVE :

ARTICULO UNICO.- Declarar improcedente el reclamo formulado por don Benjamin García Rivera por las razones expuestas en la parte considerativa de la presente Resolución.

Regístrese y Comuníquese.



JAIME ANDRADE MENDOZA
Director Ejecutivo
p' El Jefe del IPD

UP/VAH
fb1.

**INSTITUTO PERUANO
DEL DEPORTE**INFORME Nº 101 /OCA-87

A : SR.DIRECTOR EJECUTIVO
DE : JEFE DE ADMINISTRACION
REF. : EXPEDIENTES Nos. 207, 1083 y 1317
ASUNTO : RECLAMO DE DON BENJAMIN GARCIA RIVERA
FECHA : Lima, 31 de Julio de 1987

Mediante el presente me dirijo a Ud.Sr.Director Ejecutivo, para in-
formarle que en relación al reclamo del rubro, se ha elaborado el-
Proyecto de Resolución que elevé a su Despacho solicitándole con -
formidad y posterior aprobación de la Jefatura del IPD.

Al respecto, don Benjamin García Rivera es Titular de la Plaza de-
Técnico Administrativo III y de acuerdo a las funciones que cumple,
por corresponderle, ha sido incorporado a la Carrera Administrati-
va en el Nivel Técnico y lógicamente en el proceso de homologación
ha sido homologado en dicho nivel dando cumplimiento a lo dispues-
to por el Decreto Supremo Nº 057-PCM-86 y sus normas complementa-
rias.

Por lo expuesto, el reclamo del indicado servidor no procede.

Es cuanto informo a Ud.Sr.Director Ejecutivo, salvo mejor parecer.

Atentamente,



INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

JOSE RAUL MONTOYA VALDEPRAMA
Jefe de la Oficina de Administración

OCA/RMV
UP/VAH
fbl.

*Dr. Flores
asumir
13/8/87*

INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION EDUCACION FISICA Y DEPORTES —INRED— HOJA DE REGISTRO Y CONTROL		NOMBRE : GARCIA RIVERA BENJAMIN		NUMERO	
Fecha de INGRESO: 26/02/87		ASUNTO:		REF: SOLICITUD DE 26.2.87 con 1 ps.	
Hora: 10:10 AM		Interpone recurso de queja por falta de atención a la soli- citud de RECONSIDERACION de LA HOMOLOGACION.			
Numero de Folios: 1011040					
Registrado por: Romo					
Pase a:					
Remitido por:		☐ ANTECEDENTES ☐ INFORMAR ☐ ARCHIVO ☐ PREP. RESPUESTA ☐ CONOCIMIENTO ☐ TOMAR ACCION ☐ AUTORIZACION ☐ TRAMITAR		No.	
Recibido por:				No. de folio	
Fecha		Observaciones:		5	

Pase a:		☐ ANTECEDENTES ☐ INFORMAR ☐ ARCHIVO ☐ PREP. RESPUESTA ☐ CONOCIMIENTO ☐ TOMAR ACCION ☐ AUTORIZACION ☐ TRAMITAR		No.	
Remitido por:				No. de folio	
Recibido por:					
Fecha		Observaciones:		4	

Pase a: UP		☐ ANTECEDENTES ☐ INFORMAR ☐ ARCHIVO ☐ PREP. RESPUESTA ☐ CONOCIMIENTO ☐ TOMAR ACCION ☐ AUTORIZACION ☐ TRAMITAR		No.	
Remitido por: OCA				No. de folio	
Recibido por: Fajardo					
Fecha 27 02 87 Hora 11:40		Observaciones:		3	

Pase a: OCA - U.P.		☐ ANTECEDENTES ☐ INFORMAR ☐ ARCHIVO ☐ PREP. RESPUESTA ☐ CONOCIMIENTO ☐ TOMAR ACCION ☐ AUTORIZACION ☐ TRAMITAR		No.	
Remitido por: D.E.				No. de folio	
Recibido por: [Signature]					
Fecha 26-7-87 Hora 9:50		Observaciones:		2	

Pase a:		☐ ANTECEDENTES ☐ INFORMAR ☐ ARCHIVO ☐ PREP. RESPUESTA ☐ CONOCIMIENTO ☐ TOMAR ACCION ☐ AUTORIZACION ☐ TRAMITAR		No.	
Remitido por: SR. ANDRADE/DE				No. de folio	
Recibido por: [Signature] OTDA					
Fecha		Observaciones:		1	

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
Dirección Ejecutiva
26 FEB. 1987
RECIBIDO

INTERPONGO: RECURSO DE QUEJA POR FALTA DE
ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE RECONSIDERACIÓN
DE LA HOMOLOGACIÓN

TRÁMITE DOCUMENTARIO
Y ARCHIVO

INSTITUTO PERUANO
DEL DEPORTE
Trámite Documentario
FOLIO No. 01
JWO

663
FEB 26 10 10 '87

1317

Unidad de Personal

27 FEB. 1987

RECIBIDO

SEÑOR
JAIME ANDRADE
DIRECTOR EJECUTIVO
DEL INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
S.D.E.

RECIBIDO
INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
Oficina Central de Administración
950 Am.
27 FEB. 1987
RECIBIDO

672

BENJAMIN GARCIA RIVERA, servidor permanente de la institución, con más de 25 años de servicios prestados al estado ante Ud. con el debido respeto expongo:

Que en amparo al art. N° 108 del Decreto Supremo N° 006-SC del 11 de noviembre de 1,967, interpongo Recurso de Queja contra la Oficina Central de Administración y la Unidad de Personal por serios defectos de tramitación y paralización a la solicitud de reconsideración - en la homologación que significa una clara trasgresión a los plazos - establecidos por ley.

Que, siendo notorio el entorpecimiento administrativo por las oficinas mencionadas, solicito a Ud. que de arreglo a ley disponga lo pertinente.

Por tanto, es gracia que espero alcanzar por ser de justicia.

Lima, 26 de febrero de 1,987

Benjamin Garcia Rivera
BENJAMIN GARCIA RIVERA
L.E. #. 08607682

c.c.: INSP

D. OEA - U.P.

26/2/87

UP
Sección Decana: Preparar contestación a
trámites de una Resolución; sobre la ma-
nere de homologación para que se at-
manere de emitir de que se ex-
en el pti. 27/02/87

INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION EDUCACION FISICA Y DEPORTES		NOMBRE:		NUMERO	
—INRED—		GARCIA RIVERA BENJAMIN		REF:	
HOJA DE REGISTRO Y CONTROL		SOLICITUD DD 17.2.87			
Fecha de INGRESO: 17/02/87		ASUNTO:			
Hora: 15:17 PM		Reitera Reconsideración a la Homologación.			
Numero de Folios: 1021 dos					
Registrado por: Romo S					
Pase a:		☐ ANTECEDENTES	☐ INFORMAR	No.	
Remitido por:		☐ ARCHIVO	☐ PREP. RESPUESTA	No. de folio	
Recibido por:		☐ CONOCIMIENTO	☐ TOMAR ACCION		
Fecha		☐ AUTORIZACION	☐ TRAMITAR		
Hora		Observaciones:			5

Pase a:		☐ ANTECEDENTES	☐ INFORMAR	No.	
Remitido por:		☐ ARCHIVO	☒ PREP. RESPUESTA	No. de folio	
Recibido por:		☐ CONOCIMIENTO	☐ TOMAR ACCION		
Fecha		☐ AUTORIZACION	☐ TRAMITAR		
Hora		Observaciones:			4

Pase a:		☐ ANTECEDENTES	☒ INFORMAR	No.	
Remitido por:		☐ ARCHIVO	☐ PREP. RESPUESTA	No. de folio	
Recibido por:		☐ CONOCIMIENTO	☐ TOMAR ACCION		
Fecha		☐ AUTORIZACION	☐ TRAMITAR		
Hora		Observaciones:			3

Pase a:		☐ ANTECEDENTES	☐ INFORMAR	No.	
Remitido por:		☐ ARCHIVO	☐ PREP. RESPUESTA	No. de folio	
Recibido por:		☐ CONOCIMIENTO	☒ TOMAR ACCION		
Fecha		☐ AUTORIZACION	☒ TRAMITAR		
Hora		Observaciones:			2

Pase a:		☐ ANTECEDENTES	☐ INFORMAR	No.	
Remitido por: DR. CASTAGNOLA/JEF		☐ ARCHIVO	☐ PREP. RESPUESTA	No. de folio	
Recibido por: OTDA		☐ CONOCIMIENTO	☐ TOMAR ACCION	02	
Fecha		☐ AUTORIZACION	☒ TRAMITAR		
Hora		Observaciones:			1

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
Dirección Ejecutiva

17 FEB. 1987

RECIBIDO
SEÑOR DOCTOR
VICTOR CASTAGNOLA

JEFE DEL INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

S. J.

RECIBIDO
17 FEB. 1987

REITERA: RECONSIDERACION DE LA HOMOLOGACION

INSTITUTO PERUANO
DEL DEPORTE
TRAMITE DOCUMENTARIO
Y ARCHIVO

INSTITUTO PERUANO
DEL DEPORTE

Trámite Documentario

FOLIO No. 01

FEB 17 15 17 '87

1083

RECIBIDO

BENJAMIN GARCIA RIVERA, servidor permanente de la institución, con más de 25 años de servicios prestados al Estado, ante Ud., con el debido respeto expongo:

Que, curiosamente el día 13-02-87, el señor Director General de Administración me ha entregado copias xerográficas de la solicitud de reiteración - que dirigiera oportunamente a su Despacho; un formulario de descripción de - funciones diferente al que me ha asignado el señor Director del Deporte de - Aficionados, el Informe N° 020-86-OP del 27-02-86, el memorandum N° 018-87-OP-R del 3 de febrero del 87 y copia del Informe N° 13-OCA-87 del 12 de febrero del 87, documentación que no considero como respuesta oficial de mi petitorio, en consecuencia sigo pendiente de su amable respuesta.

Que, con fecha 13 de enero de 1,987, expediente 207 presente una solicitud - de reconsideración en la homologación por considerar que injustamente no se me había homologado de acuerdo a mi formación profesional, amparados por la Constitución Política del Estado y Decreto Supremo 057.

Que, no obstante en demostrar el derecho que me asiste, la Oficina de - Planificación a base de criterio mezquino y de venganza personal argumenta una serie de criterios inexistentes en clara trasgresión a las normas legales y violatorio al Estado de Derecho que tenemos los Peruanos por vivir en un - país democrático.

Que, siendo uno de los postulados del actual gobierno, en desterrar las injusticias y aplicar el imperio de la ley, es averrante que la Oficina de - Planificación siga avalando la inmoralidad de la restructuración y la homologación causandome daño irreparable en mi carrera administrativa.

Que, el cargo de Técnico Administrativo III no es compatible con las - funciones que vengo realizando como Administrador del gimnasio Nautilus del IPD, para mayor credibilidad acompaño al presente el manual de funciones designado por el señor Arquitecto Carlos Mora Sala Jefe de la Dirección Nacional del Deporte de Afiliados.

Por Tanto es gracia que espero alcanzar por ser de justicia.

OP.
Reg. No. 412
Ingreso:
Hera:
Firma: me

Lima, 17 de febrero de 1,987

BENJAMIN GARCIA RIVERA

ADJ:
Manual de funciones

C.C.
INSP.
OAJ

17/2/87

URGENTE
D. Gue
12/2/87

MANUAL DE FUNCIONES DEL PROFESOR BENJAMIN GARCIA RIVERA
ADMINISTRADOR DEL GIMNASIO NAUTILUS

CARGO : TECNICO ADMINISTRATIVO III

DEPENDENCIA : DIRECCION NACIONAL DEL DEPORTE DE AFILIADOS

1.3 FUNCION PRINCIPAL:

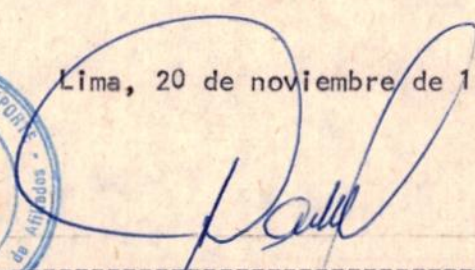
- 1.1. Planificar, organizar, coordinar y evaluar el funcionamiento general del gimnasio, normando su utilización y racionalizando su capacidad operativa.
- 1.2. Elaborar informe semestral sobre análisis situacional del gimnasio - introducción, evaluación de objetivos, funciones específicas de cada máquina, asistencia, dificultades, sugerencias y necesidades.
- 1.3. Asesoramiento y orientación sobre el uso correcto de las máquinas.
- 1.4. Relaciones públicas con los medios de comunicación, para hacer conocer la importancia del gimnasio en la preparación de base para el deportista.
- 1.5. Impartir recomendaciones a las Federaciones deportivas, para la elaboración de planes de entrenamiento y dosificación de esfuerzos.
- 1.6. Elaborar programas: tarjetas para el control de la evolución muscular constancia grupal y ficha de datos del deportista.
- 1.7. Cumplir labor expositiva en cuanto al mecanismo y funcionamiento de las máquinas a solicitud de colegios, universidades y entidades particulares.

2. FUNCIONES SECUNDARIAS:

- 2.1. Control de registro diario de asistencia.
- 2.2. Elaborar la estadística de asistencia.
- 2.3. Tramitar diferentes documentos administrativos.
- 2.4. Supervisar el mantenimiento e higiene del local.
- 2.5. Responsable del inventario físico de bienes.
- 2.6. Coordinar con la Unidad de Mantenimiento para los trabajos de seguridad del local.
- 2.7. Orientación a los promotores deportivos.
- 2.8. Mantenimiento adecuado de las máquinas (engrase días sábados)
- 2.9. Impartir orientación técnica al encargado del turno de tarde.
- 2.10. Cumplir otras tareas que la Dirección designe.



Lima, 20 de noviembre de 1,986



A. CARLOS MORA SALA
Director Nacional de Deportes
de Afiliados

INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION EDUCACION FISICA Y DEPORTES — IN RED — HOJA DE REGISTRO Y CONTROL		NOMBRE : GARCIA RIVERA BENJAMIN		NUMERO REF:	
Fecha de INGRESO: 13/1/87		ASUNTO: SOLICITUD DE 13.1.87 Solicita Reconsideración en la Homologación.			
Hora: 11:45 AM					
Numero de Folios: 1011 UNO					
Registrado por: Romo					
Pase a:		☐ ANTECEDENTES ☐ INFORMAR		No.	
Remitido por:		☐ ARCHIVO ☐ PREP. RESPUESTA		No. de folio	
Recibido por:		☐ CONOCIMIENTO ☐ TOMAR ACCION			
		☐ AUTORIZACION ☐ TRAMITAR			
Fecha		Hora		Observaciones:	
				5	

Pase a:		☐ ANTECEDENTES ☐ INFORMAR		No.	
Remitido por:		☐ ARCHIVO ☐ PREP. RESPUESTA		No. de folio	
Recibido por:		☐ CONOCIMIENTO ☐ TOMAR ACCION			
		☐ AUTORIZACION ☐ TRAMITAR			
Fecha		Hora		Observaciones:	
				4	

Pase a:		☐ ANTECEDENTES ☐ INFORMAR		No.	
Remitido por:		☐ ARCHIVO ☐ PREP. RESPUESTA		No. de folio	
Recibido por:		☐ CONOCIMIENTO ☐ TOMAR ACCION			
		☐ AUTORIZACION ☐ TRAMITAR			
Fecha		Hora		Observaciones:	
				3	

Pase a: UP		☐ ANTECEDENTES ☐ INFORMAR		No.	
Remitido por: Jf		☐ ARCHIVO ☐ PREP. RESPUESTA		No. de folio	
Recibido por: 13.1.87		☐ CONOCIMIENTO ☐ TOMAR ACCION			
		☐ AUTORIZACION ☐ TRAMITAR			
Fecha 13/1/87		Hora 10:10		Observaciones: INFORMAR.	
				2	

Pase a: DR. CASTAGNOLA/JEP		☐ ANTECEDENTES ☐ INFORMAR		No.	
Remitido por: OTDA		☐ ARCHIVO ☐ PREP. RESPUESTA		No. de folio	
Recibido por: Llac		☐ CONOCIMIENTO ☐ TOMAR ACCION			
		☐ AUTORIZACION ☐ TRAMITAR			
Fecha 13.1.87		Hora		Observaciones:	
				1	



088

INSTITUTO PERUANO
DEL DEPORTE
Trámite Documentario
FOLIO No 01
000

SOLICITA: RECONSIDERACIÓN EN LA HOMOLOGACIÓN



SEÑOR JEFE DEL INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

S.J:

BENJAMIN GARCIA RIVERA, servidor permanente de la institución ante Usted, con el debido respeto EXPONGO:

Que, en la homologación del personal efectuada por los responsables, oficinas de Planificación y Personal; nuevamente he sido víctima de la injusticia.

Que, considero reunir los requisitos indispensables para ser homologado de acuerdo a mi formación profesional y antigüedad,

- Profesor de Educación Secundaria Común.
- Con más de 25 años de servicios al estado.
- Mi file personal limpio.

Permanente defensor de los intereses de la institución y por ende del estado.

Que, siendo notorio los vicios de interpretación legal y técnica, sería interesante nombrar una comisión revisora integrada por técnicos de otras dependencias del estado con la misión de evacuar un informe final sobre todo el proceso de la homologación.

Por las consideraciones expuestas, Señor Jefe mucho agradeceré se sirva disponer a quien corresponda mi homologación conforme a Ley.

Por tanto:

Es justicia que espero alcanzar.

Lima, 13 de Enero de 1987.

BENJAMIN GARCIA RIVERA

L.E.08607682

13.1.87

UP : INFORMAR.

A: U-P.

13/1/87