



RESOLUCION No. 0505-AD-81

Lima, 16 de Octubre de 1981

Visto el OF. N° 1372.81.FPB (Expediente 3658) de la Federación Peruana de Basketball; solicitando permiso para participar en una Temporada Internacional Amistosa en los Estados Unidos de Norteamérica;

CONSIDERANDO:

Que, por Decreto Legislativo N° 135 del 12 de junio de 1981 se ha derogado los Decretos Leyes Ns. 19058 y 19305 que crearon la Junta Nacional Reguladora de Espectáculos Extranjeros (JUNREE);

Que, por Resolución Ministerial N° 0667-81-ED de 25 de junio de 1981 se faculta al Instituto Peruano del Deporte, autorizar la participación de representaciones deportivas nacionales en el exterior;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 135 Ley de Organización y Funciones del Sector Educación y de la Resolución Ministerial N° 0667-81-ED; y

Con la opinión favorable de la Dirección Nacional de Deportes y de la Dirección Ejecutiva:

SE RESUELVE :

Primero .- AUTORIZAR, el viaje de la Delegación Peruana de Basketball a la Ciudad de Colorado Springs-U.S. A., para intervenir en una Temporada Internacional Amistosa del 12 al 19 de Octubre del año en curso.

Segundo .- La nómina de la Delegación Deportiva es la siguiente:

Dirigentes : (06)

ENRIQUE OTERO NAVARRO
LIZARDO TIRADO HERRERA
EDUARDO AIRALDI QUIÑONES
JOSE FERNANDEZ TUDE SOBRINNO
JAVIER BELTRAN CABRERA
ANGEL TAFUR



RESOLUCION No. 0505-AD-81

Lima, 16 de Octubre de 1981

..//

Jugadores : (14)

KARIN JUNEK DE SEMINARIO
BETZABETH DAVILA DE FERNANDEZ
KATIA MANZUR BETALLELUZ
ROSA QUELOPANA BOHORQUEZ
MARIA LUISA GASCO REINOSO
SHELAH ALLISON HOFFKEN
CARMEN PENAGOS QUIÑONES
LILIANA COMAS CARBAJAL
MARIA DEL PILAR SUEYRAS VALVERDE
GUADALUPE GARCÉS LOYOLA
JESSICA MARIA EZETA LASTRES
MARIELLA PICASSO SALINAS
BERTHA ROMAN IRIARTE
GUADALUPE QUELOPANA BOHORQUEZ

Regístrese y comuníquese:

JBN.DINAD.

MMB.gic

cc : JEF

D.E.

F.P/B.

DINAD.

Exp.: 3658

VICTOR NAGARO BIANCHI
Jefe del Instituto
Peruano del Deporte





**INSTITUTO PERUANO
DEL DEPORTE**

R.J. N° 0504-AD-81

OP.

Reg.

Ina.

Hora.

Firma.

1020
2-9-81
10:45
Olivia

MEMORANDUM N° 385-UAF-81

AL : JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION
DEL : JEFE (E) UNIDAD FINANCIERA
ASUNTO: DONACIONES
FECHA : LIMA, 01 DE SETIEMBRE DE 1981.

Me es grato dirigirme a Ud., a fin de comunicarle que en la fecha se ha recepcionado y empozado con Recibo de Ingreso N° 621 la siguiente Donación:

- Cheque N° 010187, cargo Banco de Crédito del Perú S/. 5'550,000.00, para la División del-Volleyball.
- Cheque N° 010188, cargo Banco de Crédito del Perú S/. 20'000,000.00, para la División del-Basketball.
- Cheque N° 010189, cargo Banco de Crédito del Perú S/. 3'000,000.00, para la división del-Atletismo.

Atentamente,

UAF/AUS
jvn

c.c: OAJ

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

C. P. C. CONSO UGARTE S.
JEFE ADMINISTRACION FINANCIERA



INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION
EDUCACION FISICA Y DEPORTES
(INRED)

INFORME N° 286-OP-81

A : JEFATURA
DE : JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION
ASUNTO : DONACIONES DE BATA
FECHA : Lima, Agosto 27, 1981

Es grato hacerle llegar el presente, y manifestarle en
relación al asunto lo siguiente :

- 1.- El procedimiento administrativo para el trámite de las Donaciones contempla lo indicado por Asesoría Jurídica, faltando agregar que el dinero ingresado se ejecuta hacia las Federaciones por las asignaciones presupuestales correspondientes.
- 2.- El monto de la Donación amerita un proceso de solicitud de mayores detalles, sin que esto impida el depósito del dinero en nuestra institución.

RECOMENDACION

- Depositar el dinero en Tesorería del IPD., y solicitar al Club se sirva presentar el Presupuesto pormenorizado de gastos, el que debe ser aprobado por Resolución del Instituto, para poder hacer efectivo el donativo.
- La Federación y la Inspectoría del IPD., deberán controlar que la ejecución sea concordante con lo que apruebe la Alta Dirección.

Atentamente,

OP/HRZ.
ead.
Exp. 3072

RECIBO DE INGRESO

Nº

621

DIA	MES	AÑO
31	08	81

PRESUPUESTO AÑO 1981

1 CODIGO	2 CONCEPTO	3 IMPORTE	
		a PARCIAL	b TOTAL
	He recibido de la Fábrica de Calzado Peruano S.A. la suma de VEINTIOCHO MILLONES QUINIEN- TOS CINCUENTA MIL SOLES ORO Y 00/100 por con- cepto de donación.		
	Ch.010187 Bco.Crédito-para la división de Vó- leibol	5'550,000	
	Ch.010188 Bco.Crédito-para la división de Basket	20'000,000	
	Ch.010189 Bco.Crédito-para la división de Atletismo del Club Deportivo POWER	3'000,000	28'550,000.00
	M.Nº170-OAJ-81 del 19-8-81		
		TOTAL	28'550,000.00

CODIGO DE LA CONTABILIDAD PRESUPUESTAL Y CLASIFICACION PROGRAMATICA DEL GASTO PUBLICO

CUENTA MAYOR		Sector	Plaza	Programa	Sub Programa	Proyecto	Otro	Actividad	Tarea	Posición	Función Ejecución	Dependencia	Vc. So.
DEBE	HABER												

CONTABILIDAD PATRIMONIAL

CODIGO		IMPORTE	
CUENTA MAYOR	SUB-CUENTA	DEBE	HABER
101		28'550,000	
761			28'550,000
Vc. So.			

1	
TESORERIA	

INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION
& EDUCACION FISICA Y DEPORTES

—INRED—

HOJA DE REGISTRO Y CONTROL

NOMBRE :

FABRICA DE CALZADO PERUANO S.A.

NUMERO

3402


REF:

SOLICITUD DE 10-9-81

Fecha de INGRESO: 17/9/81

Hora: 13.50

Numero de Folios: -8-

Registrado por: 

Pase a:

Remitido por:

Recibido por:

Fecha

Hora

ASUNTO:

Adjuntan Cronograma de Actividades, Gastos, financiación, objetivos y metas del CLUB POWER.

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ANTECEDENTES | <input type="checkbox"/> INFORMAR |
| <input type="checkbox"/> ARCHIVO | <input type="checkbox"/> PREP. RESPUESTA |
| <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO | <input type="checkbox"/> TOMAR ACCION |
| <input type="checkbox"/> AUTORIZACION | <input type="checkbox"/> TRAMITAR |

No. 3402

No. de folio

Observaciones:

5

INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION EDUCACION FISICA Y DEPORTES — IN RED — HOJA DE REGISTRO Y CONTROL		NOMBRE : FABRICA DE CALZADO PERUANO S.A. SOLICITUD DE 10-9-81		NUMERO REF:	
Fecha de INGRESO: 17/9/81		ASUNTO: Adjuntan Cronograma de Actividades, Gastos, financiación, objetivos y metas del CLUB POWER.			
Hora: 13.50					
Numero de Folios: -8-					
Registrado por: [Signature]					
Pase a:		<input type="checkbox"/> ANTECEDENTES	<input type="checkbox"/> INFORMAR	No.	
Remitido por:		<input type="checkbox"/> ARCHIVO	<input type="checkbox"/> PREP. RESPUESTA	No. de folio	
Recibido por:		<input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> TOMAR ACCION		
		<input type="checkbox"/> AUTORIZACION	<input type="checkbox"/> TRAMITAR		
Fecha		Observaciones:			5

Pase a: O.P.		<input type="checkbox"/> ANTECEDENTES	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMAR	No.	
Remitido por: DINAD		<input type="checkbox"/> ARCHIVO	<input type="checkbox"/> PREP. RESPUESTA	No. de folio	
Recibido por: [Signature]		<input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> TOMAR ACCION		
		<input type="checkbox"/> AUTORIZACION	<input type="checkbox"/> TRAMITAR		
Fecha 12-10-81		Observaciones:			4

Pase a: [Signature]		<input type="checkbox"/> ANTECEDENTES	<input type="checkbox"/> INFORMAR	No.	
Remitido por:		<input type="checkbox"/> ARCHIVO	<input type="checkbox"/> PREP. RESPUESTA	No. de folio	
Recibido por: [Signature]		<input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/> TOMAR ACCION		
		<input type="checkbox"/> AUTORIZACION	<input type="checkbox"/> TRAMITAR		
Fecha 21-9-81		Observaciones:			3

Pase a: [Signature]		<input type="checkbox"/> ANTECEDENTES	<input type="checkbox"/> INFORMAR	No.	
Remitido por: [Signature]		<input type="checkbox"/> ARCHIVO	<input type="checkbox"/> PREP. RESPUESTA	No. de folio	
Recibido por: [Signature]		<input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> TOMAR ACCION		
		<input type="checkbox"/> AUTORIZACION	<input type="checkbox"/> TRAMITAR		
Fecha 9/9/81		Observaciones:			2

Pase a: OAT		<input type="checkbox"/> ANTECEDENTES	<input type="checkbox"/> INFORMAR	No.	
Remitido por: [Signature]		<input type="checkbox"/> ARCHIVO	<input type="checkbox"/> PREP. RESPUESTA	No. de folio	
Recibido por: [Signature]		<input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/> TOMAR ACCION		
		<input type="checkbox"/> AUTORIZACION	<input type="checkbox"/> TRAMITAR		
Fecha 18-9-81		Observaciones:			1

DIOSD - A.T.

Supone. - ¿Es necesario
lo presentado?

17/9.

Poz

Ing. JOSE TONG MATOS
Director Ejecutivo
Instituto Peruano del Deporte



SERIE A N° 25622253

ADJUNTA AL PTE. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, GASTOS, FINANCIACION, OBJETIVOS Y METAS DEL CLUB POWER.

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
Oficina de Asesoría Jurídica

18. SET. 1981

SEÑOR JEFE DEL INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE.

S.J.

RECIBIDO

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
MESA DE PARTES

17 SET. 1981

3402

RECIBIDO

La Fabrica de Calzado Peruano S.A. sito en la

Carretera Central Km 4,400, por el presente hace de su conocimiento lo siguiente:

Que en cumplimiento a las normas establecidas la Fabrica de Calzado Peruano S.A. cumple con enviar adjunto al Pte. el cronograma de actividades, gastos, financiación como así mismo los objetivos y metas del Club POWER en sus divisiones de Atletismo, Voleibol y Basquetbol respectivamente, a fin de llevar adelante el dontivo que hemos efectuado a dicho Club para el Calendario 1,981 para que active como Club dentro del Sistema de Asociaciones Deportivas Afiliadas de Aficionados.

Por tanto Sr. J. del I. N. del D., solicitamos a Ud. se sirva aprobar los Programas que presentamos a fin de continuar con el trámite y obtener la certificación de Donación respectivo y el Club POWER obtenga el donativo para que pueda seguir activando, y elevar el deporte Nacional.

Es gracia que espere alcanzar.

Lima, 10 de Setiembre de 1,981.

FABRICA DE CALZADO
PERUANO S.A.

21/9/81



Club POWER

JAIME HERRERA ARDILES 351 - PUEBLO LIBRE. Jr. CAMANA 989 - LIMA.

ESQUEMA DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE DEPORTE AFILIADO DE
AFICIONADOS - CALENDARIO 1,981.

1º.- PROGRAMA : DIVISION DE **BASQUETBOL**

2º.- RESPONSABLE : Felipe Elías (Vocal de Técnica de Deportes)

3º.- OBJETIVOS :

- a) Participación en Campeonatos Oficiales
- b) Mantener el prestigio del Basquetbol a nivel Nacional e Internacional.
- c) Mantener un plantel de jugadores que interese a la afición.

4º.- METAS:

- a) Preparación de jugadores en las Categorías Promocionales.
- b) Aportar jugadores debidamente capacitados a la Selección Nacional.

5º.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES :

a) Actividades a nivel Metropolitano:

Campeonato APERTURA	Febrero a Marzo
" PRESIDENTE DE LA REPUBLICA..	Abril a Junio
" JUVENIL	Julio a Agosto
" CAMPEONATO COPA EE.UU.....	Setiembre a Octubre

b) Actividades a Nivel Internacional :

Cuadrangular-Lotería de Cúcuta-Colombia.	Mayo a Junio
Campeonato Copa de Campeones-Paraguay...	Julio
Campeonato Sud-Americano-Clubes.....	Noviembre a Diciembre
Giras Internacionales	Diciembre

c) Dirección Técnica : Todo el año

d) Preparación de equipos : En las diferentes categorías: Todo el año.





Club POWER

JAIME HERRERA ARDILES 351 - PUEBLO LIBRE. Jr. CAMANA 989 - LIMA.

62.- CRONOGRAMA DE GASTOS Y FINANCIAMIENTO :

CONCEPTO DE GASTOS	TOTAL MENSUAL Ene-Dic	TOTAL ANUAL
1.- Honorarios Director Técnico \$	90,000.-	\$ 1'080,000.-
2.- Preparador Físico	" 50,000.-	" 600,000.-
3.- Viaticos Basquetbolista Mayor "	1'047,000.-	" 12'564,000.-
4.- Utiles Deportivos y Uniformes "	310,000.-	" 3'720,000.-
5.- Departamento Médico	" 80,000.-	" 960,000.-
6.- Medicinas	" 40,000.-	" 480,000.-
7.- Gastos Administrativos	" 50,000.-	" 600,000.-
T O T A L E S	\$ 1'667,000.-	\$ 20'000,000.-

FINANCIAMIENTO :

a) Donaciones \$ 1'667,000.- \$ 20'000,000.-

- De nuestras Divisiones Inferiores surgen jugadores de Primer nivel técnico, que tambien son integrantes de la Selección Nacional.
- La continua actividad a nivel nacional e Internacional foguea a nuestros jugadores los cuales posteriormente con esta experiencia forman parte de Selecciones Nacionales.





**Club
POWER**

JAIME HERRERA ARDILES 351 - PUEBLO LIBRE. Jr. CAMANA 989 - LIMA.

ESQUEMA DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE DEPORTE AFILIADO
DE AFICIONADOS - CALENDARIO 1,981.

- 1º.- PROGRAMA : División de Voleibol.
- 2º.- RESPONSABLE : Felipe Elias (Vocal de Tecnica de Deportes)
- 3º.- OBJETIVOS :
 - a) Participación en Campeonatos Oficiales.
 - b) Mantener el prestigio del Voleibol a nivel Nacional e In-
ternacional.
- 4º.- METAS :
 - a) Preparación de jugadoras en las Categorías Promocionales
(Infantiles, Menores y Juveniles).
 - b) Aportar jugadoras debidamente capacitadas a la Selección
Nacional.
- 5º.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES :
 - a) Actividades a nivel de Liga Distrital de Pueblo Libre:

Campeonato INFANTIL	Abril a Junio
" JUVENIL	Julio a Setiembre
" MENORES	Setiembre a Noviembre
" SUPERIOR	Noviembre a Enero
 - b) Actividades a nivel Provincial:

Campeonato Metropolitano de MENORES ...	Noviembre a Diciembre
" " de SUPERIOR...	Enero a Febrero.
 - c) Actividades a Nivel de Selección Nacional: Todo el año
 - d) Dirección Tecnica: Todo el año
 - e) Preparación de equipos: En las diferentes Categorías-
Todo el año
 - f) Partidos amistosos: Locales-
equipos de otras Ligas Setiembre a Octubre
 - g) Giras a Provincias: Setiembre a Diciembre
 - h) Partidos Internacionales : Diciembre a Enero



Club POWER

JAIME HERRERA ARDILES 351 - PUEBLO LIBRE. Jr. CAMANA 989 - LIMA.

62.- CRONOGRAMA DE GASTOS Y FINANCIAMIENTO :

CONCEPTO DE GASTOS	TOTAL MENSUAL ENE-a-DIC	TOTAL ANUAL
1.- Honorarios Director Tecnico	\$ 80,000.-	\$ 960,000.-
2.- Viaticos de Jugadoras (SUPERIOR)	265,500.-	"3'186,000.-
3.- Preparador Físico.....	30,000.-	360,000.-
4.- Becas Escolares	62,000.-	744,000.-
5.- Movilidad y Refrigerios	25,000.-	300,000.-
6.-		
TOTALES	\$ 462,500.-	\$ 5'550,000.-

FINANCIAMIENTO :

a).- Donaciones \$ 462,500.- \$ 5'550,000.-

- Las jugadoras de Divisines Inferiores actualmente integran la Selección Infantil de la Liga Distrital de Voleibol de Pueblo Libre y la Pre-Selección Nacional de Menores.
- Del equipo Juvenil y de Mayores OCHO (8) jugadores son de Selección Nacional.

p. CLUB POWER





Club POWER

JAIME HERRERA ARDILES 351 - PUEBLO LIBRE. Jr. CAMANA 989 - LIMA.

RELACION DE JUGADORAS DEL CLUB POWER AFILIADAS - AÑO 1,981.

N O M B R E S	CATEGORIA	CONCEPTO	
1.- Ana Cecilia Carrillo Ruíz	SUPERIOR	VIATICOS	Selec. Nac.
2.- Gaby Cardenas Belevan	Superior	Viaticos	" "
3.- Carmen Pimentel Pescheira	Superior	Viaticos	" "
4.- Silvia León Padilla	Superior	Viaticos	" "
5.- Aurora Heredia Condemarín	Superior	Viaticos	" "
6.- Sonia Heredia Condemarín	Superior	Viaticos	" "
7.- Dennis Fajardo García	Superior	Viaticos	" "
8.- Gina Torrealva	Superior	Viaticos	" "
9.- Patricia Prado Bezada	Menores	Beca	
10.- MuchoTrigo Carrillo Aida	Menores	Becas	Pre-Selec Na
11.- Nancy Erquiñigo	Menores	Becas	" "
12.- Esperanza Beltran Coronado	Menores	Becas	Selec. P.Lib
13.- Rosario Montesinos Nuñez	Menores	Becas	" "
14.- Marlene Ramírez del Alcazar	Menores	Mov/Refrig.	" "
15.- Carolina Maldonado Cervantes	Infantil	" "	" "
16.- Candice Pamírez Schuler	Infantil	" "	" "
17.- Sono Casas Mirian	Juvenil	" "	
18.- Rosa Monroy Cornejo	Menores	" "	
19.- Chavarry Vera Norma	Infantil	" "	
20.- Ingrid Bello Cruzado	Infantil	" "	
21.- Milena Delgado Salas	Menores	" "	Selec. P.Li
22.- Marilú Parravicino Perez	Menores	" "	
23.- Elizabeth Pereira Li	Infantil	" "	
24.- Alicia Rios Ibarra	Menores	" "	
25.- Marlene Escajadillo	Juvenil	" "	
26.- Ruth Muchotriga Carrillo	Infantil	Becas	
27.- Milagros Frias	Infantil	Mov/Refrig.	
28.- Jessica Catter	Infantil	"	
29.- Paola MorenoPuelles	Infantil	"	
30.- Maribel Soto Delgado	Infantil	"	

p. CLUB POWER





**Club
POWER**

JAIME HERRERA ARDILES 351 - PUEBLO LIBRE. Jr. CAMANA 989 - LIMA.

ESQUEMA DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE DEPORTE AFILIADO DE
AFICIONADOS - CALENDARIO 1.981.

- 1º.- PROGRAMA : División de Atletismo.
- 2º.- RESPONSABLE : Luis Felipe Elias (Vocal de Tecnica de Deportes)
- 3º.- OBJETIVOS :
 - Promover el Atletismo dentro de la Juventud como Disciplina
 - Elevar el Nivel Tecnico-Tactico del Atletismo en todos sus niveles.
- 4º.- METAS :
 - Preparar atletas de categorias infantiles, menores y juveniles
 - Apoyar jugadores debidamente capacitados a la Selección Nacional.
- 5º.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES :
 - a) Actividades a nivel de Liga de Lima:
 - Campeonato de ClubesSetiembre- Noviembre
 - Categorías : Infantil, Menores, Juvenil y Mayores
 - b) Actividades a nivel Provincial:
 - Campeonato NacionalJulio- Agosto
 - Campeonato SelectivoSetiembre
 - Campeonato SudamericanoOctubre
 - Campeonato BolivarianoNoviembre
 - c) Dirección Técnica : Todo el año
 - d) Preparación de Atletas :
 - Control de Marcas- Semanal todo el año
 - e) Giras a ProvinciasOctubre a Diciembre.
 - f) Competencias Internacionales Diciembre





Club POWER

JAIME HERRERA ARDILES 351 - PUEBLO LIBRE. Jr. CAMANA 989 - LIMA.

62.- CRONOGRAMA DE GASTOS Y FINANCIAMIENTO :

CONCEPTO DE GASTOS	TOTAL MENSUAL ENE a DIC	TOTAL ANUAL
1.- Honorarios Director Técnico	\$ 60,000.-	\$ 720,000.-
2.- Viaticos de Atletas Mayres	" 80,000.-	" 960,000.-
3.- Cordinador Deportivo	" 10,000.-	" 120,000.-
4.- Medicinas	" 10,000.-	" 120,000.-
5.- Uniformes	" 60,000.-	" 720,000.-
6.- Gastos Administrativos	" 30,000.-	" 360,000.-
T O T A L E S	\$ 250,000.-	\$ 3'000,000.-

FINANCIAMIENTO :

a) Donaciones \$ 250,000.- \$ 3'000,000.-

- Los atletas de categorías de menores actualmente estan intengrando la Selección de la Liga de Lima que competira en los Campeonatos Nacionales.
- Los atletas juveniles y de mayores ostentan en este momento las mejores marcas técnicas del medio.

p CLUB POWER

