INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION EDUCACION FISICA Y DEPORTES



RESOLUCION No.

050-AD-80

Lima, 24 de Enero de 19780

CONSIDERANDO :

ASCERNATION OF THE PARTY OF THE

Que por Resolución Jefatural N° 727-AD-78 de 22 de Agosto de 1978 se aprobó el Procedimiento ''Donaciones Extranjeras'', para su aplicación en las dependencias del INRED:

Que es necesario actualizar el referido Procedimiento, en vista de que algunas acciones corresponden cumplir a otras dependencias no específicadas;

Estando a lo opinado por la Oficina de Asesoría Jurídica y la Dirección Ejecutiva; y

De conformidad con el Art. 33° del D.L. 20555;

SE RESUELVE :

Artículo 1°. -- APROBAR el Procedimiento "DONACIONES EXTRANJERAS" adjunto, que rubricado por esta Jefatura, forma -- parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°. Dejar sin efecto la Resolución Jefatural N° 727-AD-78 de 22.8.78 en todas sus partes.

Artículo 3°. La Inspectoria General queda encargada de cautelar el cumplimiento de la presente Resolución.

Registrese y Comuniquese.

AGV/JEF INSP/OP ars. Recreation Editorial Tables of the Control of the C

V. EALMIR NIE AP AUGUSTO GALVEZ VELARDE

Jefe del INRED

week was





RESOLUCION N° 050-AD-80

Lima, Febrero 04, 1980

CONSIDERANDO :

Que, por Resolución Jefatural N° 727-AD-78 de 22 de Agosto de 1978, se aprobó el Procedimiento "Donaciones Extranjeras", para su aplicación en las dependencias del INRED;

Que, es necesario actualizar el referido Procedimient to, en vista de que algunas acciones corresponden cumplir a otras dependen cias no especificadas;

Estando a lo opinado por la Oficina de Asesoria Jurídica y la Dirección Ejecutiva; y

De conformidad con el Art. 33° del D.L. N° 20555;

SE RESUELVE :

Artículo 1°- APROBAR, el Procedimiento "DONACIONES - EXTRANJERAS" adjunto, que rubricado por esta Jefatura, forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.º- Dejar, sin efecto la Resolución Jefatural Nº 727-AD-78 de 22.08.78 en todas

sus partes.

Artículo 3.º- La Inspectoría General queda encargada de cautelar el cumplimiento de la pre--

sente Resolución.

Registrese y Comuniquese.

AGV/JEF. INSP/OP. ead. FDO. VICE ALMIRANTE AP. AUGUSTO GALVEZ V.
Jefe del INRED

JEFATURA DE PERSONAL

Pase J

A fin de que so sirve:

Firma Ulfacha //- 2-80

INRED	TITULO : DONACIONES EXTRANJERAS	
OFICINA DE PLANIFICACION		PAGINA
AREA DE RACIONALIZACION	SISTEMA : COOPERACION TECNICA	
"MANUAL DE PROCEDIMIENTOS"	APROBADO POR : FECHA	CODIGO

1. OBJETIVOS

- 1.1 Utilizar los recursos donados por gobiernos e instituciones extranjeras que están incluidos en los Programas de Cooperación Técnica Internacional como consecuencia de los convenios suscritos a nivel de entidades oficiales.
- 1.2 Normar los trâmites para aprobar y utilizar los recursos provenientes de donaciones extranjeras no condideradas en el Programa de Cooperación Internacional, que son gestionados u ofrecidos directamente a cualquier dependencia de la Oficina Nacional, Oficinas Regionales o Departamentales u Organizaciones de la Comunidad del Sistema RED.

12. BASE LEGAL

- 2.1 18742, sobre Cooperación Técnica Internacional
- 2.2 D.S. N° 0014-71-RE del 16,11.71, reglamenta el D.L. N° 18742
- 2.3 21233, dispone que la utilización de recursos provenientes de donaciones, serán autorizados por Resolución Ministerial
- 2.4 D.L. N° 21942, las mercancías donadas por países extranjeros gozarán de tratamiento especial en el despecho de eduanas
- 2.5 R.M. N° 3339-77-ED del 16.12.77, se constituye el Comité Técnico Calificador para captación de donaciones extranjeras.

3. DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS

- 3.1 Dependencia solicitante
- 3.2 Dirección Nacional de Deportes
- 3.3 Oficina de Planificación
- 3.4 Oficina Central de Administración
- 3.5 Oficina de Asesoria Jurídica
- 3.6 Alta Dirección
- 3.7 Secretaria General

4. REQUISITOS

- 4.1 Toda solicitud de donación deberá estar incluida en el Programa Sectorial de Cooperación Técnica (Art. 48 D.S. N° 0014-71-RE)
- 4.2 Conformidad de la Cancillería del Gobierno Peruano a solicitud del Instituto Nacional de Planificación INP (Art. 49-D.S. N° 0014-71-RE)

^{*} Cualquier dependencia de la Oficina Nacional, Oficinas Regionales o Departe mentales, u Organizaciones de la Comunidad del Sistema RED beneficiaria de la donación.

DONA	CIONES EXTRANJERAS	A STATE OF THE STATE OF		2
	TITULO	- Property	CODIGO	PAGINA
4.3	Documento de ofrecimiento form consideradas en el Programa de			tones no
4,4	Solicitud para trâmite de dona pendencia gestora.	ciones extranjeras	originada po	or la De
DESC	RIPCION DEL PROCEDIMIENTO			
PASO	DE PENDENC IA	A AG	CLONED	
1	Dependencia Solicitante (Dependencia Gestora)	- En base al Pr Técnica Inter inicio de los la donación Si se trata d tas en el Pro Internacional tos que acred las gestiones ofrecimiento éste para efe - Presenta la s adjuntos a la ción Archiva una c	nacional, solutramites par e donaciones grama de Coor adjunta los iten haber re ante el dona o compromiso ctuar la dona olicitud yndo Oficina de i	no prevocation documento particado ante y e formal ocumentos particado ante inción, ocumentos planifica
1_A	Secretaria de Trâmite D <u>o</u> cumentario	- Recepciona la donaciones ex INRED directa ciones donant - Registra la d via a la Ofic	tranjeras rem mente por las es. ocumentación	Institute of the second of the
2	OFICINA DE PLANIFICACION Area de Cooperación Internacional	- Informa si la rada en el Productional elabora el In AD la aprobaco nación. En artécnicamente de la donación solicitar informada las Federaco portivas Nación	ograma de Coo En caso co forme solicit ión para acep mbos casos in sobre la util n, para lo cu ormación adica écnicos del l iones y Comis	peración ando a star la eformará ización al podra ional a NRED, o
	Area de Presupuesto	- Si se trata de sos financiere correspondien	e donaciones os consigna!	os datos

puestal.

ridica.

- Elabora el Informe y remite el expe diente a la Oficina de Asesoria Ju-

Jefatura de OP.

	DONACIONES EXTRANJERAS		学 和 (1)	3
E WA FRIEN	TITULO		CODIGO	PAGINA
PASO 3	DEPENDENCIA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ACCIONES - Proyecta la Resolución Jefatural de aprobación de la donación - Proyecta la Resolución Ministerial - de acuerdo a los modelos y al informe de la Oficina de Planificación, - Empleará el modelo "A" en caso de do naciones de recursos financieros y el modelo "B" cuando se trate de donación de bienes. - Formula el Oficio respectivo para remitir el expediente al Ministerio de Educación - Remite el expediente a la Alta Dirección.		
4	ALTA DIRECCION	na la devolutada de la dependa el proyecto y visa del nisterial e ra su aprob	ción no es acep lución del expe que ofreció la r esta decisió dencia solicita deceptar la dona o de Resolución proyecto de Res elevándolo al M pación a la informativa a mal de Deportes	diente al - donación y n a OP y - nte ción firma Jefatural - solución M <u>i</u> inistes pa-
5	DIRECCION NACIONAL DE DEPORTES	Técnico Cal ción de don Sector Educ	gostiones ento ificador para naciones extranj ación - COTEC amite de la apr unes.	la capta jeras del - - para agl-
6	SECRETARIA GENERAL	lar del Sec a las sigui . Contralor . Dirección . Dirección . Dirección . Instituto - Remite copi mentos que OCA Remite dos ficina de P - Archiva la	mada la R.M. portor transcribe entes entidades fa General de la Contabilida Nacional de Pla de la R.M. y amparan la dona copias de la R. lanificación Min Resolución Min	la misma de la República de Público de Pública de la nificación de la la de la la de la

	TITULO		CODIGO	PAGINA
PASO	DE PENDENC IA		ACC TONES	
7	OFICINA CENTRAL DE ADMINISTRACION Unidad Financiera	 Si se trata de donaciones de recu sos financieros, recepciona la - transcripción de la Resolución re pectiva confuntamente con los re cursos donados Deposita la donación en la cuenta bancaria del INRED y la habilita para su ejecución. 		
8	DIRECCION NACIONAL DE DEPORTES	- Si se trata de donación de biene realiza los trámites ante la Adu na; retira los bienes y los entre ga al Almacén.		
9	UNIDAD DE ABASTECI- MIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES	mente a la d ria, sin des		nveniente directa eneficia espectivo





INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION EDUCACION FISICA Y DEPORTES

097 17 DIC. 1979

(INRED)

INFORME Nº405-0P-79

AL

DIRECTOR EJECUTIVO

DE

JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION

ASUNTO

Manual de Procedimiento de "Donacio

nes Extranjeras"

FECHA

Lima, 17 de Diciembre de 1979

Tengo el agrado de dirigirme a su Superior Despacho con la finalidad de informar lo siguiente con relación al Manual de Procedimientos que se menciona en el asunto:

- Por Resolución Jefatural N°727-AD-78 se aprobó el Manual de Procedimiento sobre "Donaciones Extranjeras" actualmente en vigencia.
- Algunas acciones del referido Manual han cambiado, como se espe cifica en el proyecto que se adjunta, por lo que se consideró necesario la elaboración de un nuevo Manual.
- 3. Adjunto se remite el Proyecto de Resolución que aprueba el nue vo Manual y deja sin efecto la resolución que pusiera en vigen cia el actual.

Atentamente.

OP/HRZ WVC/eca. HUGO WOS ZERPA Jefo do la lisema de Vannika del del del del del



097. 1 8 ENE. 1988

INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION EDUCACION FISICA Y DEPORTES

(INRED)

MEMORANDUM Nº 023-0AJ-80

AL : SEÑOR DIRECTOR EJECUTIVO

DEL : JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

ASUNTO : Manual de Procedimientos de Donaciones Ex-

tranjeras.

REF. : Informe Nº 405-0P-79 de la Oficina de Pla-

nificacion.

FECHA: 18 de Enero de 1980

Es grato dirigirme a Ud. en relación con el asunto de la referencia, para comunicarle que en opinión de esta OAJ es procedente la aprobación del Manual de Procedimientos sobre Donaciones Extranjeras, considerando que el indicado documento normativo se encuentra enmarcado dentro de los alcances del D.L.18742, D.S.0014-71-RE, D.L.21233, D.L.21942 y R.M.3339-77-ED.

Astresción, Edi

Atentamente.

Oficina de Asesoria Jurídica

OAJ/80 TVM/ey

01	TITULO: DONACIONES EXTRANJERA	S
OFICINA DE PLANIFICACION		PAGINA
AREA DE RACIONALIZACION	SISTEMA: COOPERACION TECNICA	
"MANUAL DE PROCEDIMIENTOS"	APROBADO POR:	FECHA: CODIGO

1. OBJETIVOS:

- 1.1 Utilizar los recursos donados por gobiernos e instituciones extranjeras que están incluídos en los Programas de Cooperación Técnica Internacional como consecuencia de los convenios suscritos a nivel de entidades oficiales.
- 1.2 Normar los trámites para aprobar y utilizar los recursos provenientes de donaciones extranjeras no consideradas en el Programa de Cooperación Internacional, que son gestionados u ofrecidos directamente a cualquier de pendencia de la Oficina Nacional, Oficinas Regionales o Departamentales u Organizaciones de la Comunidad del Sistema RED.

2. BASE LEGAL:

- 2.1 18742, sobre Cooperación Técnica Internacional
- 2.2 D.S. 0014-71-RE del 16-11-71, reglamenta el D.L. 18742
- 2.3 21233, dispone que la utilización de recursos provenientes de donaciones, serán autorizados por Resolución Ministerial.
- 2.4 D.L. 21942, las mercancías donadas por países extranjeros gozarán de tra tamiento especial en el despacho de aduanas.
- 2.5 R.M. 3339-77-ED del 16-12-77, se constituye el Comité Técnico Calificador para captación de donaciones extranjeras.

3. DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS:

- 3.1 Dependencia solicitante *
- 3.2 Dirección Nacional de Deportes
- 3.3 Oficina de Planificación
- 3.4 Oficina Central de Administración
- 3.5 Oficina de Asesoría Jurídica
- 3.6 Alta Dirección
- 3.7 Secretaria General

4. REQUISITOS:

- 4.1 Toda solicitud de donación deberá estar incluída en el Programa Sectorial de Cooperación Técnica (Art. 48 D.S. 0014-71-RE)
- 4.2 Conformidad de la Cancillería del Gobierno Peruano a solicitud del Instituto Nacional de Planificación INP (Art. 49-D.S.0014-71-RE).

^{*} Cualquier dependencia de la Oficina Nacional, Oficinas Regionales o Departamentales, u Organizaciones de la Comunidad del Sistema RED beneficiaria de la donación.

			1	-
DO	NACIONES EXTRANJERAS			2
	TITULO		CODIGO	PAGINA
4.3	Documento de ofrecimiento consideradas en el Program	formal del donante en c na de Cooperación Intern	aso de donacio	ones no
4.4	Solicitud para trámite de dencia gestora.	donaciones extranjeras	originada por	la depen
DESC	CRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:			
PASC	DEPENDENCIA		ACCIONES	
•	Dependencia Solicitante (Dependencia Gestora)	- En base al Programa cional, solicita el para obtener la don el Programa de Coop adjunta los documen realizado las gesti el ofrecimiento o capara efectuar la do el Presenta la solicita tos a la Oficina de el Archiva una copia de cionale el presenta de capara espectuar la do el Presenta la solicita de el Archiva una copia de cionale el presenta la oficina de el Archiva una copia de cionale el para espectuar la copia de el presenta la oficina de el presenta la oficina de el presenta la oficia	inicio de los ación. ciones no preveración Interrotos que acrediones ante el compromiso formación. ud y documento Planificación	ristas en nacional iten haber lonante y nal de éste
1	Secretaría de Trámite Documentario	- Recepciona la docum nes extranjeras rem mente por las Insti - Registra la documen Oficina de Planific	entación sobre itidas al INRE tuciones donan tación y la en	donacio- D direct <u>a</u>
2	OFICINA DE PLANIFICACION Area de Cooperación Internacional	- Informa si la donac el Programa de Coope En caso contrario e tando a la AD la ap la donación. Em am nicamente sobre la ción, para lo cual ción adicional a los INRED o a las Federa portivas Nacionales.	eración Intern labora el Info robación para bos casos info utilización de podrá solicita s órganos técn aciones y Comi	acional. rme solic <u>i</u> aceptar rmará téc- la dona- r informa icos del
	Area de Presupuesto	- Si se trata de donac nancieros consigna tes al reflejo presi	los datos corr	
•	Jefatura de OP	- Elabora el informe y a la Oficina de Ases	remite el ex soría Jurídica	pediente •
3	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	 Proyecta la Resolución de la donación Proyecta la Resolución acuerdo a los modelo Oficina de Planifica delo "A" en caso de financieros y el Mode de donación de bitales. 	ón dón Ministeria dos y al inform ación. Emplea donaciones de delo "B" cuand	l de e de la rá el mo- recursos

3 DONACIONES EXTRANJERAS TITULO CODIGO PAGINA PASO DEPENDENCIA ACCIONES - Formula el oficio respectivo para remitir el expediente al Ministerio de Educación - Remite el expediente a la Alta Dirección 4. ALTA DIRECCION - Si la donación no es aceptada, ordena la devolución del expediente al organismo que ofreció la donación y hace conocer esta de cisión a OP y a la dependencia solicitante. - Si decide aceptar la donación firma el proyecto de Resolución Jefatural, y visa Proyecto de Resolución Ministerial elevándolo al Ministro para su aprobación. - Remite copia informativa a la Dirección Nacional de Deportes. DIRECCIONANACIONAL DE 5. - Realiza las gestiones ante el Comité Técni-DEPORTES co Calificador para la captación de donacio nes extranjeras del Sector Educación - COTECpara agilizar el trámite de la aprobación de las donaciones. SECRETARIA GENERAL 6. - Una vez firmada la R.M. por el Titular del Sector transcribe la misma a las siguientes entidades: Contraloría General de la República Dirección de Presupuesto Público Dirección de Tesoro Público Dirección de Contabilidad Pública . Instituto Nacional de Planificación - Remite copia de la R.M. y los documentos que

OFICINA CENTRAL DE ADMINISTRACION

7. Unidad Financiera

- 8. DIRECCION NACIONAL DE DEPORTES
- UNIDAD DE ABASTECIMIENTO 9. Y SERVICIOS AUXILIARES

la Resolución Ministerial. - Si se trata de donaciones de recursos finan cieros, recepciona la transcripción de la Resolución respectiva conjuntamente con los

- Archiva la Resolución Jefatural y copia de

- Remite dos copias de la R.M. a la Oficina de

amparan la donación a la OCA

Planificación.

- recursos donados. - Deposita la donación en la cuenta bancaria del INRED y la habilita para su ejecución.
- Si se trata de donación de bienes, realiza los trámites ante la Aduana; retira los bienes y los entrega al Almacén.
- Recepciona los bienes y le da ingreso.
- En los casos que crea conveniente puede remi tir los bienes directamente a la dependencia beneficiaria, sin descuidar los respectivos registros de internamiento y transferencia.



INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION EDUCACION FISICA Y DEPORTES (INRED)

TRICED?

RESOLUCION MINISTERIAL

Visto el Oficio N° JEF-INRED y demás documentos procedentes del Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, median te los cuales solicita autorización para utilizar los fondos donados por
CONSIDERANDO:
Que, por Resolución N° -AD- , del de de 197 , se aprobó la donación efectuada por
a favor del INRED destinado a
De conformidad con lo dispuesto en el Art. 47° del D.L. 22049 Ley de Presupuesto de la República del año 1978;
Estando a lo informado por la Oficina Sectorial de Planificación y a lo opinado por la Dirección Superior;
SE RESUELVE:
Artículo 1° AUTORIZAR al Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, para que proceda a la utilización de la donación efectuada por
parte considerativa de la presente Resolución, de acuerdo al siguien te detalle:
Artículo 2° AMPLIAR el Presupuesto del Pliego 22 Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes por la cantidad de S/, conforme al siguiente detalle:
VOLUMEN : TITULO I : CAPITULO : TITULO II :
SECTOR : PLIEGO : PROGRAMA :
SUB-PROGRAMA : ACTIVIDAD :
PARTIDA :
TOTAL
But Inula 7 m to appeared Decalusian debane can businesside a la Cantu

Artículo 3°. - La presente Resolución deberá ser transcrita a la Contra loría General de la República y a las Direcciones Genera les de Presupuesto Público y del Tesoro Público dentro de los diez (10) días siguientes a su aprobación.

Registrese y comuniquese.



MODELO "B" (PARA EL CASO DE DONACIONES DE BIENES)

INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION EDUCACION FISICA Y DEPORTES

(INRED)

RESOLUCION MINISTERIAL

Visto el Oficio N° -JEF-INRED, y demás documentos procedentes de Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, median te los cuales solicita autorización para utilizar los bienes donados por
CONSIDERANDO:
Que por Resolución N° -AD- del de 19, se aprobó la donación efectuada por a favor del INRED, consistente en bienes destinados a;
De conformidad con lo dispuesto en el D.L. 22049 Ley del Presupuesto de la República, el D.L. 21942 y el D.L. 21233;
Estando a lo informado por la Oficina Sectorial de Planificación y a lo opinado por la Dirección Superior;
SE RESUELVE:
Artículo 1° - AUTORIZAR al INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION, EDUCA- CION FISICA Y DEPORTES, para que proceda a la utiliza ción de los bienes donados por para los fines señalados en la parte considerativa de la presente Re- solución, de acuerdo al siguiente detalle:
DONANTE : DONATARIO : CARACTERISTICAS DE LOS BIENES;
Artículo 2° - De acuerdo con las disposiciones del D.L. 21942 la

Artículo 2°. De acuerdo con las disposiciones del D.L. 21942, la presente Resolución constituye el único documento para dar cumplimiento a la exoneración de impuestos y trámites adua neros para el internamiento de los bienes donados, y especificados en el artículo anterior.

Artículo 3.º - La presente Resolución deberá ser transcrita a la Contraloría General de la República y a las Direcciones Generales de Presupuesto Público y del Tesoro Público dentro de los diez (10) días siguientes a su aprobación.

Registrese y comuniquese.