



RESOLUCION No. 588-AD-76

Lima, 05 de OCTUBRE de 1976

Visto el Expediente de Registro N° 7075 de don David LARREA ARENAS, solicitando permiso de una hora los días - Lunes, Miércoles y Jueves por razones de estudio.

CONSIDERANDO :

Que, es política del Supremo Gobierno incentivar la capacitación y perfeccionamiento de los trabajadores del Sector Público Nacional;

Que, por los documentos que forman parte de la presente Resolución se acredita que el interesado sigue estudios superiores en la Universidad de Lima;

De conformidad a lo dispuesto por el Art. 24° del Reglamento de Control de Asistencia y Puntualidad, aprobado con Resolución Jefatural N° 346-AD-74; y

Estando a la opinión favorable de la Dirección Ejecutiva y a lo informado por la Oficina Central de Administración;

SE RESUELVE :

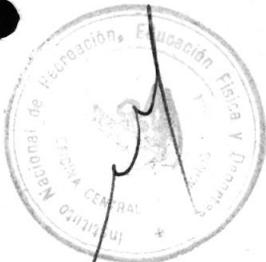
Artículo Unico.- CONCEDER, permiso especial -- por razones de estudio, a don DAVID LARREA ARENAS, trabajador -- contratado de la Oficina Central de Administración-Unidad de -- Personal; de 16:15 a 17:15 horas los días Lunes, Miércoles y -- Jueves durante el período comprendido entre el 13 de Setiembre -- al 31 de Diciembre de 1976.

Regístrese y comuníquese.

OCA/UP
DGdeA/maju



INGO. GUILLERMO TORO LIRA
Jefe del INRED





INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION
EDUCACION FISICA Y DEPORTES
(INRED)

LIMA-PERU
ESTADIO NACIONAL
TRIBUNA SUR 3ER. PISO
CASILLA 2243 - TELEFONO 329177
DIRECCION CABLEGRAFICA: INRED

5806
21 SET 1976

76-588

INFORME N° 416 -OCA/UP-76

A : DIRECCION EJECUTIVA
DE : JEFE DE LA OFICINA CENTRAL DE ADMINISTRACION.
ASUNTO : Permiso especial por razones de estudios -Sr. David Larrea Arenas
REF. : Exp. N° 7075
FECHA : Lima, Setiembre 20 de 1976

Tengo el honor de dirigirme al Despacho de su Superior Cargo, a fin de elevar a su consideración, un proyecto de Resolución Jefatural sobre la petición de don DAVID LARREA ARENAS, solicitando permiso de un hora los días Lunes, Miércoles y Jueves por razones de estudio durante el período comprendido entre el 13 de Setiembre al 31 de Diciembre del año en curso.

Sobre el particular, me permito exponerle que esta Oficina Central estima procedente lo solicitado por cuanto es política del Supremo Gobierno incentivar la capacitación y perfeccionamiento de los trabajadores del Sector Público Nacional.

En consecuencia, envío adjunto el respectivo proyecto para que por su digno intermedio se sirva aprobar la Jefatura del INRED,

Es todo cuanto tengo el honor de informar a usted.

Atentamente.

OCA/UP
DGdeA/maju.

LORGE BRUSH N.
Jefe de la Oficina Central
de Administración del INRED

3806
194-152 21 SET 1976

INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION
EDUCACION FISICA Y DEPORTES
— INRED —
HOJA DE REGISTRO Y CONTROL

NOMBRE: LARREA ARENAS, David

NUMERO
7075

REF.

Fecha de INGRESO:

10-9-76

Hora:

1.35 pm

Número de Folios:

- 2 - [Signature]

Registrado por:

ASUNTO: Solicitud s/n. de 10-9-76

Solicita una hora diaria para realizar estudios en la Universidad de Lima.

Pase a :

- ANTECEDENTES
- ARCHIVO
- CONOCIMIENTO
- AUTORIZACION
- INFORMAR
- PREP. RESPUESTA
- TOMAR ACCION
- TRAMITAR

No. 7075

No. de Folio

Remitido por:

Recibido por:

Observaciones:

Fecha

Hora

194-152

INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION EDUCACION FISICA Y DEPORTES — INRED — HOJA DE REGISTRO Y CONTROL	NOMBRE: LARREA ARENAS, David	No. 7075
		REF.

Fecha de INGRESO: **10-9-76**

Hora: **1.35 pm**

Número de Folios: **- 2 -**

Registrado por: *[Signature]*

ASUNTO: **Solicitud s/n. de 10-9-76**

Solicita una hora diaria para realizar estudios en la Universidad de Lima.

Pase a:	<input type="checkbox"/> ANTECEDENTES	<input type="checkbox"/> INFORMAR	No. 7075 No. de Folio
Remitido por:	<input type="checkbox"/> ARCHIVO	<input type="checkbox"/> PREP. RESPUESTA	
Recibido por:	<input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> TOMAR ACCION	
	<input type="checkbox"/> AUTORIZACION	<input type="checkbox"/> TRAMITAR	
Fecha	Hora	Observaciones:	1

Pase a:	<input type="checkbox"/> ANTECEDENTES	<input type="checkbox"/> INFORMAR	No. 7075 No. de Folio
Remitido por:	<input type="checkbox"/> ARCHIVO	<input type="checkbox"/> PREP. RESPUESTA	
Recibido por:	<input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> TOMAR ACCION	
	<input type="checkbox"/> AUTORIZACION	<input type="checkbox"/> TRAMITAR	
Fecha	Hora	Observaciones: <i>archivado en aut. cedente Res 588-40-76</i>	2

Pase a:	<input type="checkbox"/> ANTECEDENTES	<input type="checkbox"/> INFORMAR	No. 7075 No. de Folio
Remitido por:	<input type="checkbox"/> ARCHIVO	<input type="checkbox"/> PREP. RESPUESTA	
Recibido por:	<input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/> TOMAR ACCION	
	<input type="checkbox"/> AUTORIZACION	<input type="checkbox"/> TRAMITAR	
Fecha	Hora	Observaciones: <i>Ch. S. P. H. 46-004</i>	3

Pase a:	<input type="checkbox"/> ANTECEDENTES	<input type="checkbox"/> INFORMAR	No. 7075 No. de Folio
Remitido por:	<input type="checkbox"/> ARCHIVO	<input type="checkbox"/> PREP. RESPUESTA	
Recibido por:	<input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> TOMAR ACCION	
	<input type="checkbox"/> AUTORIZACION	<input checked="" type="checkbox"/> TRAMITAR	
Fecha	Hora	Observaciones:	4

Pase a:	<input type="checkbox"/> ANTECEDENTES	<input type="checkbox"/> INFORMAR	No. 7075 No. de Folio
Remitido por:	<input type="checkbox"/> ARCHIVO	<input type="checkbox"/> PREP. RESPUESTA	
Recibido por:	<input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> TOMAR ACCION	
	<input type="checkbox"/> AUTORIZACION	<input type="checkbox"/> TRAMITAR	
Fecha	Hora	Observaciones:	5



VN 08330274

194-152

INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION EDUCACION FISICA Y DEPORTES SECRETARIA

10 SET. 1976

RECIBIDO

5806

1 SET 1976

7075

RECIBIDO 13 SET. 1976 31039

Señor Jefe del Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes.

S. J.

DAVID LARREA ARENAS, empleado de la Unidad de Personal de la Oficina Central de Administración del Instituto de su digna Jefatura; a Ud., respetuosamente, digo:

Que, conforme acredito con el documento adjunto, actualmente curso estudios superiores en el Programa Académico de Contabilidad y Auditoría de la Universidad de Lima.

Aún habiéndome acogido al horario de estudios previsto para quienes trabajan, algunas de mis clases interfieren con mi horario de trabajo, conforme prueba el rol que figura en la carta que adjunto.

En tal virtud y al amparo de lo dispuesto por el Art. 24º del Reglamento de Control de Asistencia y Puntualidad, recurre a su Despacho con la finalidad de solicitarle se sirva disponer se me conceda permiso de una (1) hora durante los días Lunes, Miércoles y Jueves, que lo emplearé en asistir a clases.

Asimismo, en caso que su Despacho acceda a mi solicitud, asumo el compromiso de completar el horario de trabajo anticipando mi ingreso a la oficina en una hora, durante los días que se me otorgue permiso.

Por lo expuesto:

A la Jefatura del INRED solicito acceder a mi petición por ser de Justicia.

Lima, 10 de Setiembre de 1976.

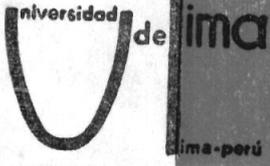
[Handwritten signature]

David Larrea Arenas L.E. NQ 4956337

Aprobado 15 SET. 1976

Adj. Carta de la Universidad de Lima dirigida al Jefe de Personal.

5806
21 SET 1976



Monterrico, 9 de Setiembre de 1976

Señor
José Zub^bieta Béjar
Jefe de Personal
INRED
Presente.-

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para solicitar por su intermedio a su empresa, a fin de que se sirva dar las facilidades del caso al señor David Larrea Arenas, alumno de esta Universidad, matriculado en el Programa Académico de Contabilidad y Auditoría a mi cargo, a fin de que pueda asistir normalmente a todas sus clases, siendo su horario, de acuerdo a los cursos en los que se encuentra matriculado en el presente Semestre Setiembre - Diciembre, el siguiente:

Lunes	5 - 8 p.m. ✓
Martes	7 - 9 p.m.
Miércoles	4 - 10 p.m. ✓
Jueves	5 - 10 p.m. ✓
Viernes	8 - 10 p.m.
Sábado	8 - 1 p.m.

Agradeciéndolo anticipadamente su valiosa colaboración, lo saluda;

Atentamente


Dr. Primo César Canaletti
Director.

PCC/ea.