



Resolución No. 195-AD-75

Lima, 04 de Junio de 1975

CONSIDERANDO :

Que es necesario contar con los Servicios Excepcionales de personal capacitado para que los preste en las distintas labores de Control de Espectáculos en el Estadio Nacional, a cargo de la Oficina Central de Infraestructura y Equipamiento del INRED;

Que para tal efecto se han firmado los respectivos Contratos de Locación de Servicios Excepcionales;

Estando a lo informado por la Oficina Central de Administración y a la opinión favorable de la Dirección Ejecutiva; y

De conformidad con el Artículo 37º del Decreto Ley Nº20555 y Artículo 3º del Decreto Supremo Nº 033-72-PM del 26 de Diciembre de 1972;

SE RESUELVE :

Artículo 1º.- APROBAR, los Contratos de Locación de Servicios Excepcionales adjuntos, por el período comprendido entre el 1º de Enero y el 31 de Diciembre del presente año y en la forma que a continuación se indica:

<u>NOMBRE</u>	<u>LABOR</u>	<u>REM.UNICA TOTAL</u>
JULIO CISNEROS SALDARRIA GA	Encendido de las luces del Estadio Nac. y control de la Sub-Estación de luz	S/ 72,000.00
CESAR GARAY BERLY	Control del Palco Periodistas.	S/ 20,000.00
DAVID ALBUJAR ESTELA	Ascensorista	S/ 18,840.00
ERNESTO PORTUONDO G.	Control de Palco Presidencial.	S/ 20,000.00
WALTER OLANO GARAY	Control Pullman Central	S/ 20,000.00





Resolución No. 195-AD-75

Lima, 04 de Junio de 1975

/.

<u>NOMBRE</u>	<u>LABOR</u>	<u>REM. UNICA TOTAL</u>
CESAR MARQUINA VIDEIRA	Venta de recibos vendedores ambulantes	\$/ 28,000.00
HUGO DIAZ	Apertura y toma de Inventarios de Bares	\$/ 17,508.00
GUY TOMAS KING RIBEYRO	Centralizar libro de Bares.	\$/ 10,500.00
GABRIEL MUR VARGAS	Liquidación de Bares.	\$/ 10,500.00
JULIO FANARRAGA B.	Toma de Inventarios a Bares.	\$/ 3,600.00
JUAN KING GUERRA	Toma de Inventarios a los Bares.	\$/ 3,600.00
JORGE BUSTAMANTE H.	Toma de Inventarios a los Bares.	\$/ 3,600.00

Artículo 2º.- El egreso que origine la presente Resolución se abonará con cargo a la Partida 01.07 Remuneración Especial Servicios Excepcionales del Programa 1781, Administración Central del Pliego Presupuestario del INRED.

Regístrese y comuníquese.



INGo. GUILLERMO TORO LIRA
Jefe del INRED

OCA/UP
VAH/mk.



INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION
EDUCACION FISICA Y DEPORTES
(INRED)
LIMA - PERU
ESTADIO NACIONAL
TRIBUNA SUR 3ER. PISO
CASILLA 2243 - TELEFONO 329177
DIRECCION CABLEGRAFICA: INRED

R. 195-09-75

4-6275

INFORME N° 052-OCA-75.

A : Director Ejecutivo.
DE : Oficina Central de Administración.
ASUNTO : Contrato de Personal para Control de Espectáculos
en el Estadio Nacional.
FECHA : Lima, 13 de Mayo de 1975.

Tengo el agrado de dirigirme a su Superior Despacho, a fin de informarle con relación a los Contratos de Personal para el Control de Espectáculos en el Estadio Nacional, lo siguiente :

- 1º.-Como integrante de la partida N° 01.07, del Programa 1781, -
2'296,000, se había presupuestado para el indicado personal -
la cantidad de S/ 460,656.00 por el bienio; correspondiendo -
abonar la cantidad de S/ 230,328.00 en el año 1975.
- 2º.-Per Resolución Suprema N° 053 de 13-3-75, se contrató por Ser-
vicios Excepcionales al Arquitecto Alberto Mejía, por un -
monto total de S/ 210,000.00 del 1º de Marzo al 31 de Agosto,
cifra que no se encontraba previsto en el Presupuesto Analíti-
co del referido Programa, lo que impide el financiamiento del
personal referido.

Esta Oficina Central, a fin de abonar a los servi-
cios prestados hasta la fecha por el personal referido, sugiere -
que se financie con la ampliación presupuestal.

Atentamente,

C.P.C. Nelly Escudero de Beraún
Jefe de la Oficina Central
de Administración del INRED

OCA/UP.
JZ.
dqp.

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

R. 195-AD-75
Lima, 2 de Enero de 1975

OF. N°

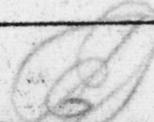
04-6-75

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781	Actividad:
Sub-Programa:	Responsable:
Tarea: Toma de inventarios a los bares del Estadio Nacional después de cada espectáculo, para su liquidación	
Justificación:	
Tiempo: Meses 12 del 2-1-1975 al 31-12-1975	
Días del al Monto: S/ 3,600.00	
NOMBRE: JORGE BUSTAMANTE HUAMAN	
Profesión y/o Especialidad: Estudiante	
Forma de Pago: Por avances mensuales	
Contra entrega Otros	

Es Conforme:


ING. CARLOS ESCRIBENS DUENAS...
Director Nac. de...
Jefe de la Oficina Central de...
Jefe Oficina de...
del INRED

vº Bº

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don **CARLOS COBILICH PORTOCARRERO** y por la otra don: **JORGE BUSTAMANTE HUAMAN** con L.E.:.....L.T.:....., L.M.:.....de profesión **ESTUDIANTE**.....domiciliado en....., en los términos siguientes:

1º La Oficina de **INFRAESTRUCTURA Y EQUIP.** mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico: **Toma de inventarios a los bares del Estadio Nacional, después de cada Esp.** que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don **JORGE BUSTAMANTE HUAMAN**.....

2º EL INRED contrata a don **JORGE BUSTAMANTE HUAMAN** para realizar la siguiente tarea específica: **Toma de inventario a los bares del Estadio Nacional después de cada espectáculo para su liquidación.**

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de **DOCE MESES**.....desde el **2-1-1975**..... hasta el **31-12-1975**...

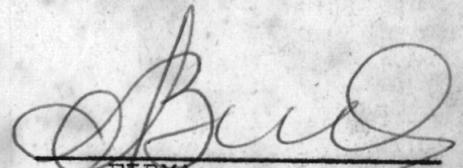
4º El monto global del servicio asciende a **TRES MIL SEISCIENTOS (\$ 3,600.00)** Este monto varía de acuerdo al número de espectáculos que se realicen

5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**.....quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los... **DOS**.....días del mes de... **ENERO**.....de **MIL NOVECIENTOS SETENTICINCO**


FIRMA

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, 2 de Enero de de 197 5

OF. N°

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781	Actividad:
Sub-Programa:	Responsable:
Tarea: Toma de inventarios a los bares del Estadio Nacional después de cada espectáculo, para su liquidación	
Justificación:	
Meses 12 del 2-1-1975 al 31-12-1975	
Tiempo	Monto: S/ 3,600.00
Días del al	
NOMBRE: X JUAN KING GUERRA	
Profesión y/o Especialidad : Estudiante	
Forma de Pago : Por avances <u>mensuales</u>	Contra entrega Otros

Es Conforme:

Director Nac. de.....
ING. CARLOS ESCOBAR DUENAS
Jefe Oficina de.....
de la Oficina Central de
Infraestructura y Equipamiento

vº Bº

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don CARLOS CORILICH PORTOCARRERO y por la otra don JUAN KING GUERRA con L.E.: 4235820.....L.T.:....., L.M.: 283472151.....de profesión Estudiante.....domiciliado en Venezuela 1160 Callao., en los términos siguientes:

1º La Oficina de INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico: Toma de inventarios a los bancos del Estadio Nacional..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don JUAN KING GUERRA.....

2º EL INRED contrata a don JUAN KING GUERRA.....para realizar la siguiente tarea específica: Toma de inventarios a los bancos del Estadio Nacional después de cada espectáculo para su liquidación

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de DOS MESES.....desde el 2-1-1975..... hasta el 31-12-1975..

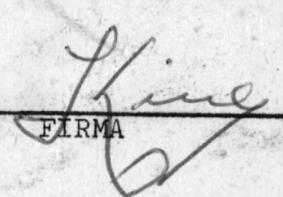
4º El monto global del servicio asciende a TRES MIL SETECIENTOS (\$ 3,600.00) Este monto varía de acuerdo al número de espectáculos que se realicen

5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED.....INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.....quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los DOS.....días del mes de JUNIO.....de MIL NOVECIENTOS SETECIENTOS


FIRMA

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don..... y por la otra don: con L.E..... L.T..... L.M..... de profesión..... domiciliado en....., en los términos siguientes:

1º La Oficina de..... mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico:..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don.....

2º EL INRED contrata a don..... para realizar la siguiente tarea específica:.....

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de..... desde el hasta el.....

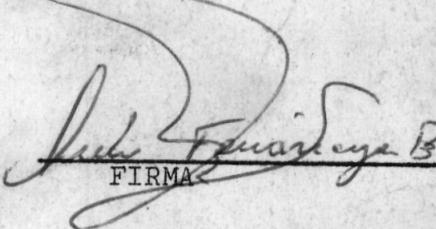
4º El monto global del servicio asciende a..... (S/.....) Este monto varía de acuerdo al número de espectáculos que se realicen

5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED..... quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los..... días del mes de..... de.....


FIRMA

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, 2 de Enero 5 de 197

OF. N°

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781	Actividad:
Sub-Programa:	Responsable:
Tarea:	Toma de inventarios a los bares del Estadio Nacional, después de cada espectáculo para su liquidación
Justificación:	
12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975	
Meses	
Tiempo	
Días del al	Monto: S/ 3,600.00
NOMBRE: X JULIO FANARRAGA	
EMPLEADO	
Profesión y/o Especialidad :	
Forma de Pago : Por avances mensuales	Contra entrega Otros

Es Conforme :

ING. CARLOS ESCRIBENS DUEÑAS
Director Nac. de Gen. de
Infraestructura y Equipamiento
Jefe Oficina de

Vº Bº

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, de de 1975
2 Enero

OF. N°

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781	Actividad:
Sub-Programa:	Responsable:
Tarea: Liquidación de los bares del Estadio Nacional, después de cada espectáculo	
Justificación:	
Meses: 12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975 Tiempo: Días del al Monto: S/ 10,500.00	
NOMBRE: X GABRIEL MUR VARGAS	
Profesión y/o Especialidad: Empleado	
Forma de Pago: Por avances mensuales	Contra entrega Otros

Es Conforme:


 ING. CARLOS E. CONTRERAS PINEDA
 Director Nac. de
 Jefe Oficina de
 del INRED

v° B°

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don CARLOS CORILICH PORTOCARRERO y por la otra don GABRIEL MUR VARGAS con L.E.: 3078130 y L.T.: D-573927 L.M.: 23709146 de profesión empleado domiciliado en Huanuco 317-107, en los términos siguientes:

1º La Oficina de **INFRAESTRUCTURA Y EQUIP.** mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico: **Liquidación de los gastos del Estadio Nacional después de cada espectáculo** la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don GABRIEL MUR VARGAS

2º EL INRED contrata a don GABRIEL MUR VARGAS para realizar la siguiente tarea específica: **LIQUIDACION DE GASTOS DEL ESTADIO NACIONAL DESPUES DE CADA ESPECTACULO**

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de **DOCE MESES** desde el **2-1-1975** hasta el **31-12-1975**

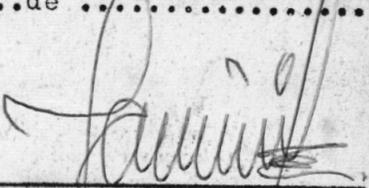
4º El monto global del servicio asciende a **DIEZ MIL QUINIENTOS** (\$ **10,500.00**) Este monto varía de acuerdo al número de espectáculos que se realicen

5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los **SESENTICINCO** días del mes de **NOVIEMBRE** de **1975**


FIRMA

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, de **2** Enero de 197**5**

OF. N°

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

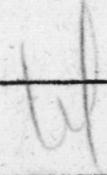
La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781	Actividad:
Sub-Programa:	Responsable:
Tarea:	Centralizar el Libro de Bares despues de cada espectáculo que se realiza en el Estadio Nacional.
Justificación:	
Meses	12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975
Tiempo	
Días del al	Monto: S/ 10,500.00
NOMBRE:	X GUY TOMAS KING RIBEYRO
Profesión y/o Especialidad :	Contador Mercantil
Forma de Pago :	Por avances <u>mensuales</u> Contra entrega Otros

Es Conforme :



ING. CARLOS ESCRIBANA DUEÑAS
Director Nac. de Central de
Infraestructura y Equipamiento
Jefe Oficina de.....
del INRED



Vº Bº

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebraci3n del contrato de prestaci3n de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreaci3n, Educaci3n F3sica y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don CARLOS CORILICH FORTICABARRERO y por la otra don: GUY TOMAS KING RIBEYRO con L.E.: 2715165 L.T.: 1-228272 L.M.: 22363142 de profesi3n Contador Mercantil domiciliado en Joaquin Bernal 232-120, en los t3rminos siguientes:

INFRAESTRUCTURA Y EQUIP.

1º La Oficina de.....mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realizaci3n del siguiente servicio esporádico:..... Centralizar el Libro de Bares del Estadio Nacional..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don..... GUY TOMAS KING RIBEYRO

2º EL INRED contrata a don..... GUY TOMAS KING RIBEYRO para realizar la siguiente tarea espec3fica:..... Centralizar el Libro de Bares de cada Espectáculo que se realiza en el Estadio Nacional.

3º El t3rmino dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de..... Diez Meses desde el 2-1-1975 hasta el 31-12-1975

4º El monto global del servicio asciende a..... DIEZ MIL QUINIENTOS (S/ 10,500.00) Este monto varia de acuerdo al n3mero de espectáculos que se realizen

5º La forma de pago podr3 ser a la terminaci3n de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dar3 cuenta los responsables de los 3rganos del INRED a la Oficina Central de Administraci3n hasta el 10 de cada mes como m3ximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindir3 el presente contrato, para lo cual ser3 suficiente el informe que cursen los responsables de los 3rganos del INRED.

7º El presente contrato ser3 visado por los responsables de los 3rganos del INRED..... quienes controlaran la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Direcci3n Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los..... CINCO d3as del mes de..... ENERO de..... MIL NOVECIENTOS SETENTICINCO

[Handwritten Signature]

FIRMA

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

2 Enero 5

Lima, de de 197

OF. N°

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa:	1781	Actividad:	
Sub-Programa:		Responsable:	
Tarea:	Apertura y toma de inventarios a los bares del Estadio Nacional, cada vez que se realizan espectáculos		
Justificación:			
Meses	12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975		
Tiempo	17,508.00		
Días	del	al	Monto: S/
NOMBRE:	X HUGO DIAZ		
	ESTUDIANTE		
Profesión y/o Especialidad :			
Forma de Pago :	Por avances mensuales	Contra entrega	Otros

Es Conforme :

ING. CARLOS ESCRIBENS DUEÑAS
Jefe de la Oficina Central de
Directorac. de
Infraestructura y Equipamiento
Jefe Oficina de

vo Bo

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don. **CARLOS GEBILICH BORTOCARRERO** por la otra don: **HUGO DIAZ**..... con L.E.: **3570833**.....L.T.:....., L.M.: **214715-51**.....de profesión. **Estudiante**.....domiciliado en **Prolg. Huanuco 1234-6**..., en los términos siguientes:

1º La Oficina de **INFRAESTRUCTURA y EQUIP** mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico: **apertura y toma de inventarios a los bares del Estadio Nacional**..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don. **HUGO DIAZ**.....

2º EL INRED contrata a don. **HUGO DIAZ**..... para realizar la siguiente tarea específica: **Apertura y toma de inventarios a los bares del Estadio Nacional**, cada vez que se realizan espectáculos

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de **Doce meses**..... desde el **2-1-1975**..... hasta el **31-12-1975**

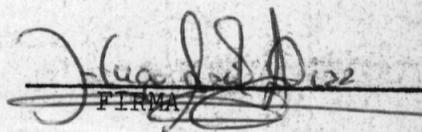
4º El monto global del servicio asciende a **Diecisiete Mil**..... (\$ **17,508.00**)
Quinientos Ocho 00/100 Soles Oro.

5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED... **INFRAESTRUCTURA y EQUIPAMIENTO**..... quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los **DOS**..... días del mes de **ENERO**..... de **MIL NOVECIENTOS SETENTICINCO**


FIRMA

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, 2 de Enero de 197 5

OF. N°

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781	Actividad:
Sub-Programa:	Responsable:
Tarea: Venta de recibos a los Vendedores Ambulantes que ingresan al Estadio Nacional, durante los espectáculos	
Justificación:	
MeSES 12 del 2-1-1975 al 31-12-1975	
Días del al	Monto: S/ 28,000.00
NOMBRE: CESAR MARQUINA VIDEIRO	
Profesión y/o Especialidad : Estudiante	
Forma de Pago : Por avances <u>mensuales</u>	Contra entrega Otros

Es Conforme :

NO. CARLOS DUENAS
Director Nac. de
Jefe Oficina de Equipamiento
del INRED

vº Bº

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don..... por la otra don:..... con L.E. L.T. L.M. de profesión..... domiciliado en....., en los términos siguientes:

INFRAESTRUCTURA Y EQUIP.

1º La Oficina de..... mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico:..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don.....

CESAR MARQUINA VIDEIRO

2º EL INRED contrata a don..... para realizar la siguiente tarea específica:.....

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de..... desde el hasta el.....

VEINTIOCHO MIL 28,000.00

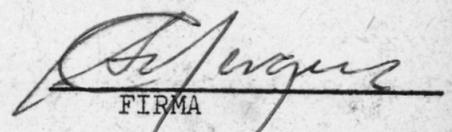
4º El monto global del servicio asciende a..... (S/) Este monto varía de acuerdo al número de espectáculos que se realizan

5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED..... quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado en la Ciudad de Lima, a los..... días del mes de..... de.....


FIRMA

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, de Enero de 1975

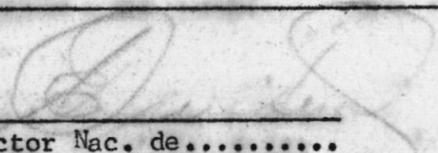
OF. N°

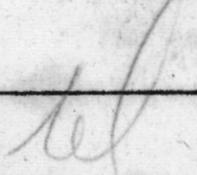
Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781	Actividad:
Sub-Programa:	Responsable:
Tarea: Control del Pullman Central, durante los espectáculos que se realizan en el Estadio Nacional	
Justificación:	
Tiempo: Meses 12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975	
Días del al Monto: S/ 20,000.00	
NOMBRE: WALTER OLANO GARAY	
Profesión y/o Especialidad: DIBUJANTE	
Forma de Pago: Por avances <u>mensuales</u> <input type="checkbox"/> Contra entrega <input type="checkbox"/> Otros	

Es Conforme:


Director Nac. de.....
Jefe Oficina de.....


Vº Bº

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don CARLOS SCHLITZ BARROGARRAY y por la otra don WALTER CLAUDIO GARAY..... con L.E.:.....L.T.:....., L.M.: BOLETA 160..... de profesión..... domiciliado en Colmena 380 Lima....., en los términos siguientes:

1º La Oficina de INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico: CONTROL DEL PULLMAN GENERAL DEL ESTADIO NACIONAL DURANTE LOS ESPECTACULOS QUE SE REALIZAN..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don WALTER CLAUDIO GARAY.....

2º EL INRED contrata a don WALTER CLAUDIO GARAY..... para realizar la siguiente tarea específica: CONTROL DEL PULLMAN GENERAL DEL ESTADIO NACIONAL DURANTE LOS ESPECTACULOS QUE SE REALIZAN

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de DOCE MESES..... desde el 2-1-1975..... hasta el 31-12-1975.....

4º El monto global del servicio asciende a VEINTE MIL 00/100 (S/ 20,000.00)
Este monto varia de acuerdo al número de espectáculos que se realizen

5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS..... quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los DOCE..... días del mes de NOVIEMBRE..... de MIL NOVECIENTOS
SETENTICINCO

Walter Claudio Garay
FIRMA

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima,2.. de Enero.... de 197 5

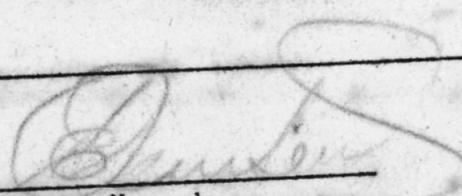
OF. N°

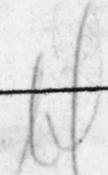
Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781	Actividad:
Sub-Programa:	Responsable:
Tarea: Control del Palco Presidencial, durante los espectáculos que se realizan en el Estadio Nacional	
Justificación:	
Meses 12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975	
Tiempo	Monto: S/ 20,000.00
Días del al	
NOMBRE: X ERNESTO PORTUONDO	
Profesión y/o Especialidad: Empleado	
Forma de Pago : Por avances mensuales	Contra entrega
	Otros

Es Conforme:


Director Nac. de.....
Jefe Oficina de.....


Vº Bº

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don. **CARLOS CORILICH PORTOCARRERO** y por la otra don: **ERNESTO PORTUONDO GARAY** con L.E.: **256328A** L.T.: **0510409** L.M.: **4542** de profesión **ENFERMERO** domiciliado en **U. Vec. N° 3 - 58 - Cl** ..., en los términos siguientes:

1º La Oficina de **INFRAESTRUCTURA Y EQUIP.** mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico: **Control. Palco. Presidencial. del. Estadio. Nacional.** la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don **ERNESTO PORTUONDO GARAY**

2º EL INRED contrata a don **ERNESTO PORTUONDO GARAY** para realizar la siguiente tarea específica: **CONTROL DEL PALCO PRESIDENCIAL DURANTE LOS ESPECTACULOS QUE SE REALIZAN EN EL ESTADIO NACIONAL**

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de **DOCE MESES** desde el **2-1-1975** hasta el **31-12-75**

4º El monto global del servicio asciende a **VEINTE MIL 00/100 (\$ 20,000.00)**
Este monto varía de acuerdo al número de espectáculos que se realicen

5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO** quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los **DOCE** días del mes de **ENERO** de **MIL NOVECIENTOS SETENTICINCO**



FIRMA

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, de de 197 ² Enero ⁵

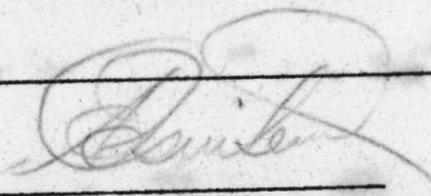
OF. N°

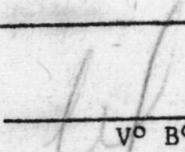
Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781	Actividad:
Sub-Programa:	Responsable:
Tarea: Control del Palco de Periodistas, durante los espectáculos que se realizan en el Estadio Nacional.	
Justificación:	
Meses 12 del 2-1-1975 al 31-12-1975	
Tiempo	Monto: S/ 20,000.00
Días del al	
NOMBRE: CESAR GARY BERLY	
Profesión y/o Especialidad: Técnico Administrativo G.C. (r)	
Forma de Pago: Por avances mensuales	Contra entrega Otros

Es Conforme:


Director Nac. de.....
Jefe Oficina de.....


Vº Bº

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don. CARLOS C. BILICH PORTOCARRERO y por la otra don: DAVID ALBUJAR ESTELA... con L.E.: 3432885.....L.P.: 0811947....., L.M.: 567967A..... de profesión Mecánico..... domiciliado en Angamos 440 Lima....., en los términos siguientes:

1º La Oficina de INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico: Manejo del Ascensor de Dirigentes del Fútbol Nacional..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don: DAVID ALBUJAR ESTELA.....

2º EL INRED contrata a don: DAVID ALBUJAR ESTELA..... para realizar la siguiente tarea específica: Manejo del Ascensor de Dirigentes, durante los espectáculos que se realizan en el Estadio Nacional

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de.... DOCE MESES..... desde el 2-1-1975..... hasta el 31-12-1975..

4º El monto global del servicio asciende a. DIECIOCHO MIL OCHO (S/ 18,840.00) CIENTOS CUARENTA 00/100 SOLES ORO Este monto varia de acuerdo al numero de espectáculos que se realizar

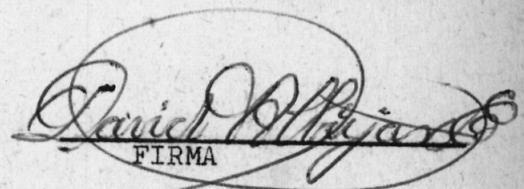
5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO..... quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los... DOS..... días del mes de ENERO..... de MIL NOVECIENTOS

SESENTICINCO


FIRMA

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, 2 de Enero de 1975

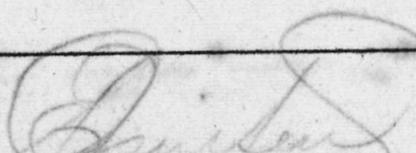
OF. N°

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

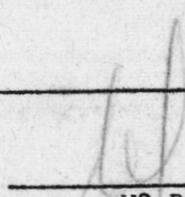
La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781	Actividad:
Sub-Programa:	Responsable:
Tarea: Manejo del Ascensor de Dirigentes del Estadio Nacional durante los espectáculos que se realicen	
Justificación:	
Meses 12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975	
Tiempo	Monto: S/ 18,840.00
Días del al	
NOMBRE: DAVID ALBUJAR ESTELA	
Profesión y/o Especialidad : Mecánico Ascensorista	
Forma de Pago : Por avances mensuales	
Contra entrega	
Otros	

Es Conforme:



Director Nac. de.....
Jefe Oficina de.....



Vº Bº

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don. CARLOS CORTECH PORTOCARRERO y por la otra don. CESAR GARAY BERLY con L.E.: 2421711.....L.T.: 2980351....., L.M.: 87860-A.....de profesión. Soc. Adm. G.C....domiciliado en. Av. Arsenales 460-302 J.M., en los términos siguientes:

1º La Oficina de INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico: CONTROL DEL PALCO DE PERIODISTAS DEL ESTADIO NACIONAL..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don. CESAR GARAY BERLY.....

2º EL INRED contrata a don. CESAR GARAY BERLY..... para realizar la siguiente tarea específica: CONTROL DEL PALCO DE PERIODISTAS DURANTE LOS ESPECTACULOS QUE SE REALIZAN EN EL ESTADIO NACIONAL.....

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de..... DOCE MESES..... desde el 2-1-1975..... hasta el 31-12-1975.....

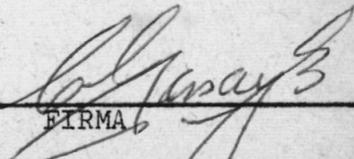
4º El monto global del servicio asciende a..... VEINTE MIL 00/100 (\$ 20,000.00) Este monto varia de acuerdo al número de espectáculos que se realizan

5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED... INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO..... quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los... DOS..... días del mes de... ENERO..... de... MIL NOVECIENTOS... SETENTICINCO


FIRMA

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don **CARLOS COBILICH PORTOCARRERO** y por la otra don **JULIO CISNEROS SALDARRIAGA** con L.E. **2328774** L.T. **0118907** L.M. **499860-A** de profesión **TECNICO ELECTRICISTA** domiciliado en **SAENZ PEÑA 547 La Victoria**, en los términos siguientes :

1° La Oficina de **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO** mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico **Encendido de Luces y Control de la Sub-estación de luz** la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don : **JULIO CISNERO SALDARRIAGA**

2° El INRED contrata a don **JULIO CISNERO SALDARRIAGA** para realizar la siguiente tarea específica : **Encendido de las luces del Estadio Nacional durante los espectáculo y Control de la Sub-estación de luz**

3° El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de **DOS MESES** desde el **2-1-1975** hasta el **31-12-1975**

4° El monto global del servicio asciende a **SETENTIDOS MIL 00/100 SOLES ORO** (S. 72,000.00)

5° La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6° En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7° El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO** quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la ciudad de Lima a los **DOS** días del mes de **ENERO** de **MIL NOVECIENTOS SETENTICINCO**

.....
F I R M A

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, de de 197⁵

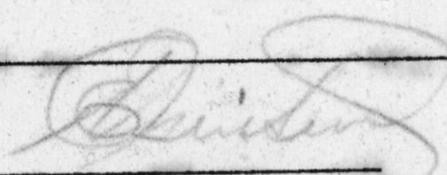
OF. N°

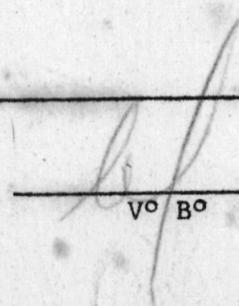
Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781	Actividad:
Sub-Programa:	Responsable:
Tarea:	Encendido de las Luces del Estadio Nacional, durante los espectáculos y control de la Sub-estación de alta tensión
Justificación:	
Meses	12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975
Tiempo	
Días	del al
Monto: S/	72,000.00
NOMBRE:	X JULIO CISNEROS
Profesión y/o Especialidad :	
Forma de Pago :	Por avances mensuales Contra entrega Otros

Es Conforme:


Director Nac. de.....
Jefe Oficina de.....


Vº Bº



INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION
EDUCACION FISICA Y DEPORTES

(INRED)

LIMA - PERU

ESTADIO NACIONAL

TRIBUNA SUR 3ER. PISO

CASILLA 2243 - TELEFONO 329177

DIRECCION CABLEGRAFICA: INRED

R. 194-AD-75

4-6-75

INFORME N° 067-OCA-75

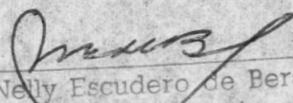
A : Jefe del INRED.
DE : Jefe de la Oficina Central de Administración.
ASUNTO : Nombramiento de don Renee López Campaña.
FECHA : Lima, 2 de Junio de 1975.

Tengo el agrado de dirigirme a su Superior - Despacho, a fin de informar a usted, que en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 15° del Decreto Ley N° 21058, la Oficina Departamental de Tumbes de este Instituto ha efectuado el Concurso para la provisión de la plaza de Administrador Grado VII Sub-Grado 1, que se encuentra vacante en el Presu - puesto de Personal correspondiente.

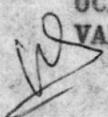
Al respecto, se ha verificado la conformidad del evento indicado y es opinión de esta Jefatura la procedencia del nombramiento de don RENEE LOPEZ CAMPAÑA, para ocupar la plaza referida.

En consecuencia, me permito elevar a su Superior D despacho el Proyecto de Resolución con todos los antecedentes, a fin de que se digne usted autorizarlo.

Atentamente,


C.P.C. Nelly Escudero de Beráun
Jefe de la Oficina Central
de Administración del INRED

OCA/UP.
VAH/dqp.





INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION
EDUCACION FISICA Y DEPORTES

(INRED)

LIMA - PERU
ESTADIO NACIONAL
TRIBUNA SUR 3ER. PISO
CASILLA 2243 - TELEFONO 329177
DIRECCION CABLEGRAFICA: INRED

4-6-75

B.193-AD-75

INFORME Nº 068 -OCA-75

A : Jefe del INRED.
DE : Jefe de la Oficina Central de Administración.
ASUNTO : Nombramiento de doña CARMEN CELSA FUSTER ARCA.
FECHA : Lima, 2 de Junio de 1975.

Tengo el agrado de dirigirme a su Superior Despacho, a fin de informar a usted, que en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 15º del Decreto Ley Nº 21058, la Oficina Departamental de Huancavelica de este Instituto, ha efectuado el Concurso para la provisión de la plaza de Secretaria Grado VII Sub-Grado 2, que se encuentra vacante en el Presupuesto de Personal correspondiente.

Al respecto, se ha verificado la conformidad del evento indicado y es opinión de esta Jefatura la procedencia del nombramiento de doña CARMEN CELSA FUSTER ARCA, para ocupar la plaza referida.

En consecuencia, me permito elevar a su Superior Despacho, el Proyecto de Resolución con todos los antecedentes, a fin de que se digne usted autorizarlo.

Atentamente,

C.P.C. Nelly Escudero de Beraún
Jefe de la Oficina Central
de Administración del INRED

OCA/UP.
YAH/dqp.



INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION
EDUCACION FISICA Y DEPORTES

(INRED)

LIMA - PERU
ESTADIO NACIONAL
TRIBUNA SUR 3ER. PISO
CASILLA 2243 - TELEFONO 829177
DIRECCION CABLEGRAFICA: INRED

4-6-75
R. N° - 192-AD-75
INFORME N° 066 -OCA-75

AL : Jefe del INRED.
DE : Jefe de la Oficina Central de Administración.
ASUNTO : Nombramiento de don Dario Octavio Macedo Figueroa.
FECHA : Lima, 2 de Junio de 1975.

Tengo el agrado de dirigirme a su Superior - Despacho, a fin de informar a usted, que en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 15º del Decreto Ley N° 21058, la Oficina Departamental de Amazonas de este Instituto ha efectuado el Concurso para la provisión de la plaza de Secretaria, Grado VII Sub-Grado 3, que se encuentra vacante en el Presupuesto de Personal correspondiente.

Al respecto, se ha verificado la conformidad del evento indicado y es opinión de esta Jefatura la procedencia del nombramiento de don DARIO OCTAVIO MACEDO FIGUEROA, para ocupar la plaza referida.

En consecuencia, me permite elevar a su Superior Despacho el Proyecto de Resolución con todos los antecedentes, a fin de que se digne usted autorizarlo.

Atentamente,

C.P.C. Nelly Escudero de Beraún
Jefe de la Oficina Central
de Administración del INRED

OCA/UP.
VAH/dqp.



INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION
EDUCACION FISICA Y DEPORTES

(INRED)

LIMA - PERU

ESTADIO NACIONAL

TRIBUNA SUR 3ER. PISO

CASILLA 2243 - TELEFONO 329177

DIRECCION CABLEGRAFICA: INRED

4-6475

B. N° 191-AD-75

INFORME N° 060 -OCA-75

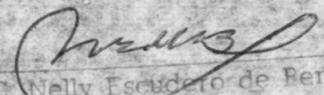
A : Jefe del INRED.
DE : Jefe de la Oficina Central de Administración.
ASUNTO : Reasignación de Trabajadores.
FECHA : Lima, 2 de Junio de 1975.

Tengo el agrado de dirigirme a su Superior Despacho, a fin de informar a usted, que en cumplimiento a lo dispuesto por la Primera Disposición Transitoria del Decreto Ley N° 20555, la Oficina Regional del INRED con Sede en Chiclayo, ha efectuado la Evaluación del personal del Ex-Comité Departamental de Deportes de Lambayeque, a efecto de que pasen a prestar servicios al INRED.

Al respecto, se ha verificado la conformidad de la Evaluación indicada y es opinión de esta Jefatura la procedencia de la reasignación de doña MIRTHA GABRIELLI NAPURI y don DOMICIANO CAMIZAN PALACIOS, para ocupar las Plazas de Secretaria y Administrador de Instalaciones Deportivas, respectivamente, de la Primera Oficina Regional del INRED.

En consecuencia, me permito elevar a su Superior Despacho el Proyecto de Resolución con todos los antecedentes, a fin de que se digna usted autorizarlo.

Atentamente,


C.P.C. Nelly Escudero de Peraán
Jefe de la Oficina Central
de Administración del INRED

OCA/UP.
VAH/dqp.