



Resolución No. 195-AD-75

Lima, 04 de Junio de 1975

CONSIDERANDO :

Que es necesario contar con los Servicios Excepcionales de personal capacitado para que los preste en las distintas labores - de Control de Espectáculos en el Estadio Nacional, a cargo de la - Oficina Central de Infraestructura y Equipamiento del INRED;

Que para tal efecto se han firmado los respectivos Contratos de Locación de Servicios Excepcionales;

Estando a lo informado por la Oficina Central de Administración y a la opinión favorable de la Dirección Ejecutiva; y

De conformidad con el Artículo 37º del Decreto Ley Nº20555 y Artículo 3º del Decreto Supremo Nº 033-72-PM del 26 de Diciembre de 1972;

SE RESUELVE :

Artículo 1º.- APROBAR, los Contratos de Locación de Servicios Excepcionales adjuntos, por el período comprendido entre el 1º de Enero y el 31 de Diciembre del presente año y en la forma que a continuación se indica:

<u>NOMBRE</u>	<u>LABOR</u>	<u>REM.UNICA TOTAL</u>
JULIO CISNEROS SALDARRIA GA	Encendido de las luces del Estadio Nac. y control de la Sub-Estación de luz	S/ 72,000.00
CESAR GARAY BERLY	Control del Palco Periodistas.	S/ 20,000.00
DAVID ALBUJAR ESTELA	Ascensorista	S/ 18,840.00
ERNESTO PORTUONDO G.	Control de Palco Presidencial.	S/ 20,000.00
WALTER OLANO GARAY	Control Pullman Central	S/ 20,000.00



Resolución No. 195-AD-75

Lima, 04 de Junio de 1975

/.

<u>NOMBRE</u>	<u>LABOR</u>	<u>REM. UNICA TOTAL</u>
CESAR MARQUINA VIDEI RA	Venta de recibos vendedores ambulantes	\$/ 28,000.00
HUGO DIAZ	Apertura y toma de In ventarios de Bares	\$/ 17,508.00
GUY TOMAS KING RI- BEYRO	Centralizar libro de Bares.	\$/ 10,500.00
GABRIEL MUR VARGAS	Liquidación de Bares.	\$/ 10,500.00
JULIO FANARRAGA B.	Toma de Inventarios a Bares.	\$/ 3,600.00
JUAN KING GUERRA	Toma de Inventarios a los Bares.	\$/ 3,600.00
JORGE BUSTAMANTE H.	Toma de Inventarios a los Bares.	\$/ 3,600.00

Artículo 2º.- El egreso que origine la presente Resolución se abonará con cargo a la Partida 01.07 Remuneración Especial Servicios Excepcionales del Programa 1781, Administración Central del Pliego Presupuestario del INRED.

Regístrese y comuníquese.

OCA/UP
VAH/mk.



INGO. GUILLERMO TORO LIRA
Jefe del INRED



INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION
EDUCACION FISICA Y DEPORTES

(INRED)

LIMA - PERU

ESTADIO NACIONAL

TRIBUNA SUR 3ER. PISO

CASILLA 2243 - TELEFONO 329177

DIRECCION CABLEGRAFICA: INRED

R. 195-DD-75

4-6275

INFORME N° 052-OCA-75.

A : Director Ejecutivo.
DE : Oficina Central de Administración.
ASUNTO : Contrato de Personal para Control de Espectáculos
en el Estadio Nacional.
FECHA : Lima, 13 de Mayo de 1975.

Tengo el agrado de dirigirme a su Superior Despacho, a fin de informarle con relación a los Contratos de Personal para el Control de Espectáculos en el Estadio Nacional, lo siguiente :

1º.-Como integrante de la partida N° 01.07, del Programa 1781, -
2'296,000, se había presupuestado para el indicado personal -
la cantidad de S/ 460,656.00 por el bienio; correspondiendo -
abonar la cantidad de S/ 230,328.00 en el año 1975.

2º.-Por Resolución Suprema N° 053 de 13-3-75, se contrató por Ser-
vicios Excepcionales al Arquitecto Alberto Mejía, por un -
monto total de S/ 210,000.00 del 1º de Marzo al 31 de Agosto, -
cifra que no se encontraba previsto en el Presupuesto Analíti-
co del referido Programa, lo que impide el financiamiento del
personal referido.

Esta Oficina Central, a fin de abonar a los servi-
cios prestados hasta la fecha por el personal referido, sugiere -
que se financie con la ampliación presupuestal.

Atentamente,

C.P.C. Nelly Escudero de Beraún
Jefe de la Oficina Central
de Administración del INRED

OCA/UP.
JZ.
dqp.

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

R. 195-AD-75

Lima, 2 de Enero de 1975

OF. N°

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

04-6-75

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781	Actividad:
Sub-Programa:	Responsable:
Tarea: Toma de inventarios a los bares del Estadio Nacional después de cada espectáculo, para su liquidación	
Justificación:	
Meses 12 del 2-1-1975 al 31-12-1975 Tiempo Días del al Monto: S/ 3,600.00	
NOMBRE: / JORGE BUSTAMANTE HUAMAN	
Profesión y/o Especialidad : Estudiante	
Forma de Pago : Por avances mensuales Contra entrega Otros	

Es Conforme:

ING. CARLOS ESCRIBANA DUEÑAS
Director Nac. de...
Jefe de la Oficina Central de
Infraestructura y Equipamiento
del INRED

Vº Bº

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don **CARLOS COBILICH PORTOCARRERO** y por la otra don: **JORGE BUSTAMANTE HUAMAN** con L.E.:.....L.T.:....., L.M.:.....de profesión **ESTUDIANTE**.....domiciliado en....., en los términos siguientes:

1º La Oficina de **INFRAESTRUCTURA Y EQUIP.** mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico: **Toma de inventarios a los bares del Estadio Nacional, después de cada Esp.** que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don **JORGE BUSTAMANTE HUAMAN**.....

2º EL INRED contrata a don **JORGE BUSTAMANTE HUAMAN** para realizar la siguiente tarea específica: **Toma de inventario a los bares del Estadio Nacional después de cada espectáculo para su liquidación.**

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de **DOCE MESES**.....desde el **2-1-1975**..... hasta el **31-12-1975**...

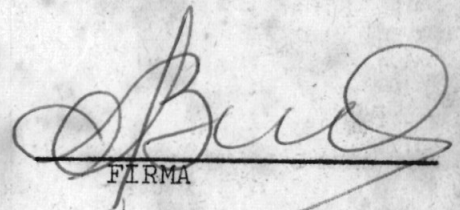
4º El monto global del servicio asciende a **TRES MIL SEISCIENTOS (\$ 3,600.00)** Este monto varía de acuerdo al número de espectáculos que se realicen

5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**.....quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los **DOCE**.....días del mes de **ENERO**.....de **MIL NOVECIENTOS SETENTICINCO**


FIRMA

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, ² de ^{Enero} de 197 ⁵

OF. N°

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781 Sub-Programa:	Actividad: Responsable:												
Tarea: Toma de inventarios a los bares del Estadio Nacional después de cada espectáculo, para su liquidación													
Justificación:													
<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:15%;">Meses</td> <td colspan="3">12 del 2-1-1975 al 31-12-1975</td> </tr> <tr> <td>Tiempo</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Días</td> <td>del</td> <td>al</td> <td>Monto: S/ 3,600.00</td> </tr> </table>		Meses	12 del 2-1-1975 al 31-12-1975			Tiempo				Días	del	al	Monto: S/ 3,600.00
Meses	12 del 2-1-1975 al 31-12-1975												
Tiempo													
Días	del	al	Monto: S/ 3,600.00										
NOMBRE: X JUAN KING GUERRA													
Profesión y/o Especialidad : Estudiante													
<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:60%;">Forma de Pago : Por avances <u>mensuales</u></td> <td style="width:20%; text-align: center;">Contra entrega</td> <td style="width:20%; text-align: center;">Otros</td> </tr> </table>		Forma de Pago : Por avances <u>mensuales</u>	Contra entrega	Otros									
Forma de Pago : Por avances <u>mensuales</u>	Contra entrega	Otros											

Es Conforme:

 Director Nac. de.....
 ING. CARLOS ESCOBAR DUENAS
 Jefe Oficina de.....
 Jefe de la Oficina Central de
 Infraestructura y Equipamiento

Vº Bº

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don CARLOS CORILICH PORTOCARRERO y por la otra don JUAN KING GUERRA con L.E.: 4235820.....L.T.:....., L.M.: 283472151.....de profesión Estudiante.....domiciliado en Venezuela 1160 Callao., en los términos siguientes:

1º La Oficina de INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico: Toma de inventarios a los bacos del Estadio Nacional..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don JUAN KING GUERRA.....

2º EL INRED contrata a don JUAN KING GUERRA.....para realizar la siguiente tarea específica: Toma de inventarios a los bacos del Estadio Nacional después de cada espectáculo para su liquidación

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de DOS MESES.....desde el 2-1-1975..... hasta el 31-12-1975..

4º El monto global del servicio asciende a TRESCIENTOS Y SEISCIENTOS (\$ 3,600.00) Este monto varía de acuerdo al número de espectáculos que se realicen

5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED.....quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los DOS.....días del mes de JUNIO.....de MIL NOVECIENTOS SETECIENTOS


FIRMA

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don..... y por la otra don:.....
con L.E..... L.T..... L.M..... de profesión..... domiciliado en....., en los términos siguientes;

1º La Oficina de..... mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico:.....
..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don.....

2º EL INRED contrata a don..... para realizar la siguiente tarea específica:.....
.....

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de..... desde el hasta el.....

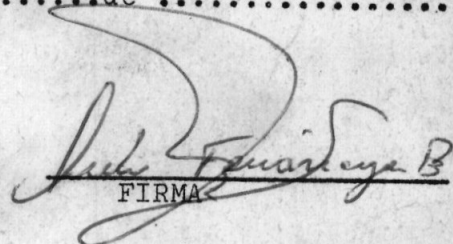
4º El monto global del servicio asciende a..... (\$.....)
Este monto varía de acuerdo al número de espectáculos que se realicen

5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED..... quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los..... días del mes de..... de.....


FIRMA

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, 2 Enero de 1975

OF. N°

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781	Actividad:
Sub-Programa:	Responsable:
Tarea: Toma de inventarios a los bares del Estadio Nacional, después de cada espectáculo para su liquidación	
Justificación:	
12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975	
Meses Tiempo Días del al	Monto: S/ 3,600.00 EMPLEADO
NOMBRE: X JULIO FANARRAGA	
Profesión y/o Especialidad :	
Forma de Pago : Por avances mensuales	Contra entrega Otros

Es Conforme:

ING. CARLOS ESCRIBENS DUEÑAS
 Director Nac. de Infraestructura y Equipamiento
 Jefe Oficina de del INRA

Vº Bº

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, de de 197 ² ^{Enero} ⁵

OF. N°

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781 Sub-Programa:	Actividad: Responsable:												
Tarea: Liquidación de los bares del Estadio Nacional, después de cada espectáculo													
Justificación:													
<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:15%;">Meses</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975</td> </tr> <tr> <td>Tiempo</td> <td style="width:15%;">Días</td> <td style="width:15%;">del</td> <td style="width:15%;">al</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Monto: S/ 10,500.00</td> </tr> </table>		Meses	12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975			Tiempo	Días	del	al				Monto: S/ 10,500.00
Meses	12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975												
Tiempo	Días	del	al										
			Monto: S/ 10,500.00										
NOMBRE: X GABRIEL MUR VARGAS													
Empleado													
Profesión y/o Especialidad :													
<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%;"> Forma de Pago : Por avances mensuales </td> <td style="width:50%; text-align: right;"> Contra entrega Otros </td> </tr> </table>		Forma de Pago : Por avances mensuales	Contra entrega Otros										
Forma de Pago : Por avances mensuales	Contra entrega Otros												

Es Conforme :

ING. CARLOS E. BONIBEN
 Director Nac. de
 Jefe Oficina de
 INRED

Vº Bº

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don..... y por la otra don: de profesión..... domiciliado en....., en los términos siguientes:

1º La Oficina de..... mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico:..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don.....

2º EL INRED contrata a don..... para realizar la siguiente tarea específica:.....

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de..... desde el hasta el.....

4º El monto global del servicio asciende a..... (\$ 10,500.00)
Este monto varía de acuerdo al número de espectáculos que se realicen

5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED..... quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los..... días del mes de..... de.....

FIRMA

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, de **2** **Enero** de 197 **5**


OF. N°

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781	Actividad:
Sub-Programa:	Responsable:
Tarea: Centralizar el Libro de Bares despues de cada espectáculo que se realiza en el Estadio Nacional.	
Justificación:	
12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975	
Meses	
Tiempo	
Días	del al Monto: S/ 10,500.00
NOMBRE: X GUY TOMAS KING RIBEYRO	
Contador Mercantil	
Profesión y/o Especialidad :	
Forma de Pago : <u>Por avances mensuales</u> Contra entrega Otros	

Es Conforme:


ING. CARLOS ESCRIBENS DUEÑAS
Director Nac. de
Infraestructura y Equipamiento
Jefe Oficina de


Vº Bº

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don **ARLOS CORILICH PORTOCARRERO** y por la otra don: **GUY TOMAS KING RIBEYRO** con L.E.: **2715165** L.T.: **11-228272** L.M.: **22363142** de profesión **Contador Mercantil** domiciliado en **Joaquin Bernal 232-120**, en los términos siguientes:

INFRAESTRUCTURA Y EQUIP.
1º La Oficina de.....mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico:.....
Centralizar el Libro de Honor del Estadio Nacional..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don.....

GUY TOMAS KING RIBEYRO
2º EL INRED contrata a don.....para realizar la siguiente tarea específica:.....
CENTRALIZAR EL LIBRO DE HONOR DESPUES DE CADA ESPECTACULO QUE SE REALIZA EN EL ESTADIO NACIONAL.

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de.....desde el **2-1-1975** hasta el **31-12-1975**

4º El monto global del servicio asciende a.....(**DIEZ MIL QUINIENTOS 10,500.00**)
Este monto varia de acuerdo al número de espectáculos que se realizen

5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED.....quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los.....días del mes de.....de.....
SETENTICINCO


FIRMA

"Servicios Excepcionales" (01.07)

2

5

Lima, de de 197

Señor:
Director Ejecutivo
Presente.

1781

Actividad:

Responsible :

Tarea:

Apertura y toma de inventarios a los bares del Estadio Nacional, cada vez que se realizan espectáculos

12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975

Meses

Tiempo

Días

de 1

al

Monto: S/

17,508.00

NOMBRE :

~~VIRGO DIAZ~~

TO GRANT THAT A DEFENSE
MAY BE MADE TO THE CHARGE

Profesión y/o Especialidad :

Forma de Pago : Por avances mensuales

Contra entrega

Otros

Es Conforme :

ING. CARLOS ESCRIBENS DUEÑAS

Director Nac. de.....
Infraestructura y Equipamiento

Jefe Oficina de

VO BO

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don. **CARLOS GEBILICH BORTOCARRERO** por la otra don: **HUGO DIAZ**..... con L.E.: **3570833**..... L.T.:....., L.M.: **214715-51**..... de profesión. **Estudiante**..... domiciliado en **Prolg. Manuco 1234-6**..., en los términos siguientes:

1º La Oficina de **INFRAESTRUCTURA y EQUIP.** mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico: **apertura y toma de inventarios a los bares del Estadio Nacional**..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don: **HUGO DIAZ**.....

2º EL INRED contrata a don. **HUGO DIAZ**..... para realizar la siguiente tarea específica: **Apertura y toma de inventarios a los bares del Estadio Nacional**, cada vez que se realizan espectáculos

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de **Doce meses**..... desde el **2-1-1975**..... hasta el **31-12-1975**

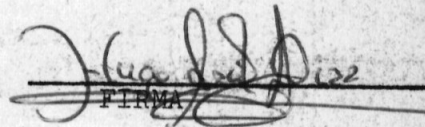
4º El monto global del servicio asciende a **Diecisiete MIL**..... (\$ **17,508.00**)
Quinientos Ocho 00/100 Soles Oro.

Este monto varia de acuerdo al número de espectáculos que se realizen
5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED... **INFRAESTRUCTURA y EQUIPAMIENTO**..... quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los **DOS**..... días del mes de **ENERO**.... de **MIL NOVECIENTOS SETENTICINCO**


FIRMA

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, ² de Enero de 197 ⁵

OF. N°

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781	Actividad:
Sub-Programa:	Responsable:
Tarea: Venta de recibos a los Vendedores Ambulantes que ingresan al Estadio Nacional, durante los espectáculos	
Justificación:	
Tiempo Meses 12 del 2-1-1975 al 31-12-1975 Días del al Monto: S/ 28,000.00	
NOMBRE: CESAR MARQUINA VIDEIRO	
Profesión y/o Especialidad : Estudiante	
Forma de Pago : Por avances <u>mensuales</u> Contra entrega Otros	

Es Conforme:

NO CARLOS DUENAS
Director Nac. de
Jefe Oficina de Equipamiento
del INRED

vº Bº

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don..... por la otra don:..... con L.E..... L.T..... L.M..... de profesión..... domiciliado en....., en los términos siguientes:

INFRAESTRUCTURA Y EQUIP.

1º La Oficina de..... mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico:..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don.....

CESAR MARQUINA VIDEIRO

2º EL INRED contrata a don..... para realizar la siguiente tarea específica:..... en el Estadio Nacional, durante los espectáculos.

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de..... desde el hasta el

VEINTIOCHO MIL 28,000.00

4º El monto global del servicio asciende a..... (\$.....) Este monto varía de acuerdo al número de espectáculos que se realizan

5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED..... quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado en la Ciudad de Lima, a los..... días del mes de..... de


FIRMA

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, 2 de Enero de 1975

OF. N°

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781	Actividad:
Sub-Programa:	Responsable:
Tarea: Control del Pullman Central, durante los espectáculos que se realizan en el Estadio Nacional	
Justificación:	
Meses 12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975	
Tiempo	Días del al Monto: S/ 20,000.00
NOMBRE: X WALTER OLANO GARAY	
Profesión y/o Especialidad : DIBUJANTE	
Forma de Pago : Por avances <u>mensuales</u> Contra entrega Otros	

Es Conforme:

Director Nac. de.....
Jefe Oficina de.....

Vº Bº

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don CARLOS CORRALICH BARRERA y por la otra don WALTER CLAUDIO GARAY..... con L.E.:..... L.T.:....., L.M.: BOLETA 160..... de profesión..... domiciliado en Colmena 380 Lima....., en los términos siguientes:

1º La Oficina de INERASTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico: CONTROL DEL PULSAN GENERAL DEL ESTADIO NACIONAL..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don WALTER CLAUDIO GARAY.....

2º EL INRED contrata a don WALTER CLAUDIO GARAY..... para realizar la siguiente tarea específica: CONTROL DEL PULSAN GENERAL DEL ESTADIO NACIONAL DURANTE LOS ESPECTACULOS QUE SE REALIZAN.....

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de DOCE MESES..... desde el 2-1-1975..... hasta el 31-12-1975.....

4º El monto global del servicio asciende a MIL DOL. 00/100. (\$ 20,000.00)
Este monto varia de acuerdo al número de espectáculos que se realizen

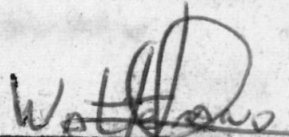
5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED INERASTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO..... quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los..... días del mes de..... de MIL NOVECIENTOS

SETENTICINGO


FIRMA

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima,2.. de Enero.... de 197 5

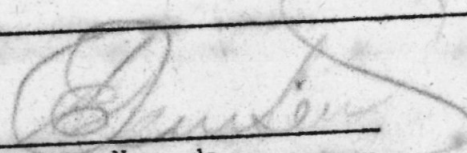
OF. N°

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781 Sub-Programa:	Actividad: Responsable:
Tarea: Control del Palco Presidencial, durante los espectáculos que se realizan en el Estadio Nacional	
Justificación:	
Meses 12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975 Tiempo Días del al Monto: S/ 20,000.00	
NOMBRE: X ERNESTO PORTUONDO	
Profesión y/o Especialidad : Empleado	
Forma de Pago : Por avances mensuales <u> </u> Contra entrega Otros	

Es Conforme:


 Director Nac. de.....
 Jefe Oficina de.....


 Vº Bº

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don. **CARLOS GORTILICH PORTOCARRERO** y por la otra don: **ERNESTO PORTUONDO GARAY** con L.E.: **2563284**.....L.T.: **0510409**..... L.M.: **4542**.....de profesión...**EMPLEADO**.....domiciliado en...**U. Vec. N° 3 - 58 - G1**..., en los términos siguientes:

1º La Oficina de **INFRAESTRUCTURA Y EQUIP.** mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico: **Control. Palco. Presidencial. del. Estadio. Nacional.**..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don: **ERNESTO PORTUONDO GARAY**.....

2º EL INRED contrata a don: **ERNESTO PORTUONDO GARAY**..... para realizar la siguiente tarea específica: **CONTROL DEL PALCO PRESIDENCIAL DURANTE LOS ESPECTACULOS QUE SE REALIZAN EN EL ESTADIO NACIONAL**

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de... **DOCE MESES**..... desde el **2-1-1975**..... hasta el **31-12-75**....

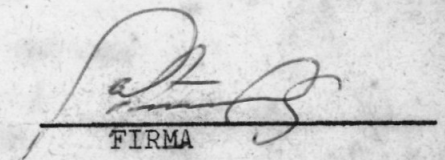
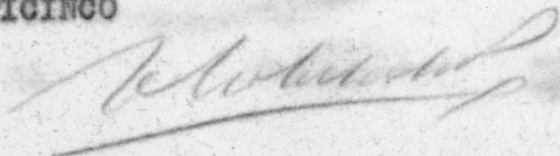
4º El monto global del servicio asciende a **VEINTE MIL 00/100 (\$ 20,000.00)**
Este monto varía de acuerdo al número de espectáculos que se realicen

5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED... **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**..... quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los... **DOCE**..... días del mes de... **ENERO**..... de **MIL NOVECIENTOS SETENTICINCO**


FIRMA

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, ² de ^{Enero} de 197 ⁵

OF. N°

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781 Sub-Programa:	Actividad: Responsable:												
Tarea: Control del Palco de Periodistas, durante los espectáculos que se realizan en el Estadio Nacional.													
Justificación:													
<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:15%;">Meses</td> <td style="width:40%;">12 del 2-1-1975 al 31-12-1975</td> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:30%;"></td> </tr> <tr> <td>Tiempo</td> <td></td> <td>Monto: S/</td> <td>20,000.00</td> </tr> <tr> <td>Días</td> <td>del al</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Meses	12 del 2-1-1975 al 31-12-1975			Tiempo		Monto: S/	20,000.00	Días	del al		
Meses	12 del 2-1-1975 al 31-12-1975												
Tiempo		Monto: S/	20,000.00										
Días	del al												
NOMBRE: CESAR GARY BERLY													
Profesión y/o Especialidad : Técnico Administrativo G.C. (r)													
<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:60%;"> Forma de Pago : Por avances mensuales </td> <td style="width:20%; text-align: center;"> Contra entrega </td> <td style="width:20%; text-align: center;"> Otros </td> </tr> </table>		Forma de Pago : Por avances mensuales	Contra entrega	Otros									
Forma de Pago : Por avances mensuales	Contra entrega	Otros											

Es Conforme:

Director Nac. de.....
 Jefe Oficina de.....

Vº Bº

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don. **CARLOS COTRILICH PORTOCARRERO** y por la otra don: **DAVID ALBUJAR ESTELA**.... con L.E.: **2432285**.....L.T.: **0811947**....., L.M.: **567967A**.....de profesión **Notario**..... domiciliado en **Angamos 440 Lima**....., en los términos siguientes:

1º La Oficina de **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO** mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico: **Manejo del Ascensor de Dirigentes del Estadio Nacional**..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don: **DAVID ALBUJAR ESTELA**.....

2º EL INRED contrata a don: **DAVID ALBUJAR ESTELA**..... para realizar la siguiente tarea específica: **Manejo del Ascensor de Dirigentes, durante los espectáculos que se realizan en el Estadio Nacional**

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de.... **DOCE MESES**..... desde el **2-1-1975**..... hasta el **31-12-1975**..

4º El monto global del servicio asciende a..... **DIECIOCHO MIL OCHO (\$ 18,840.00)**
CIENTOS CUARENTA 00/100 SOLES ORO

Este monto varia de acuerdo al numero de espectáculos que se realizar

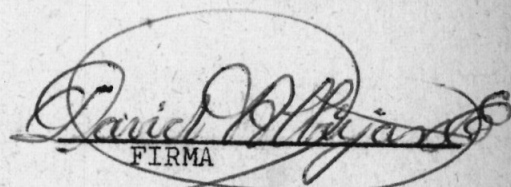
5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED..... **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**..... quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los..... **DOS**..... días del mes de..... **ENERO**..... de..... **MIL NOVECIENTOS**

SETENTICINGO


FIRMA

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, 2 de Enero de 1975

OF. Nº

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa: 1781	Actividad:
Sub-Programa:	Responsable:
Tarea: Manejo del Ascensor de Dirigentes del Estadio Nacional durante los espectáculos que se realizen	
Justificación:	
Meses 12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975	
Tiempo	Días del al Monto: S/ 18,840.00
NOMBRE: DAVID ALBUJAR ESTELA	
Profesión y/o Especialidad : Mecánico Ascensorista	
Forma de Pago : Por avances mensuales	
Contra entrega Otros	

Es Conforme:

Director Nac. de.....
Jefe Oficina de.....

Vº Bº

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don. CARLOS CORTECH PORTOCARRERO y por la otra don. CESAR GARY BERLY con L.E.: 2432711.....L.T.: 2980851....., L.M.: 87860-A.....de profesión. Tec. Adm. G.C. domiciliado en. Av. Arenales 460-302 J.M. en los términos siguientes:

1º La Oficina de INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico: CONTROL DEL PALCO DE PERIODISTAS DEL ESTADIO NACIONAL..... la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don. CESAR GARY BERLY.....

2º EL INRED contrata a don. CESAR GARY BERLY para realizar la siguiente tarea específica: CONTROL DEL PALCO DE PERIODISTAS DURANTE LOS ESPECTACULOS QUE SE REALIZAN EN EL ESTADIO NACIONAL.....

3º El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de DOS MESES desde el 2-1-1975 hasta el 31-12-1975.

4º El monto global del servicio asciende a VEINTE MIL 00/100 (\$ 20,000.00) Este monto varía de acuerdo al número de espectáculos que se realizan

5º La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6º En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7º El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO..... quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la Ciudad de Lima, a los DOS días del mes de ENERO de MIL NOVECIENTOS SETENTICINCO

FIRMA

CONTRATO DE SERVICIOS EXCEPCIONALES

Conste por el presente documento la celebración del contrato de prestación de Servicios Excepcionales que celebra por una parte el Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes, representado por el Director Ejecutivo don **CARLOS COBILICH PORTOCARRERO** y por la otra don **JULIO CISNEROS SALDARRIAGA** con L.E. **2328774** L.T. **0118907** L.M. **499860-A** de profesión **TECNICO ELECTRICISTA** domiciliado en **SAENZ PEÑA 547 La Victoria**, en los términos siguientes :

1° La Oficina de **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO** mediante la Hoja de Requerimiento adjunta, que forma parte integrante de este contrato requiere la realización del siguiente servicio esporádico : **Encendido de Luces y Control de la Sub-estación de luz** la que no puede ser cubierta por su personal estable para lo cual propone a don : **JULIO CISNERO SALDARRIAGA**

2° El INRED contrata a don **JULIO CISNERO SALDARRIAGA** para realizar la siguiente tarea específica : **Encendido de las luces del Estadio Nacional durante los espectáculos y Control de la Sub-estación de luz**

3° El término dentro del cual debe realizar el servicio materia del contrato es de **DOCE MESES** desde el **2-1-1975** hasta el **31-12-1975**

4° El monto global del servicio asciende a **SETENTIDOS MIL 00/100 SOLES ORO (\$ 72,000.00)**

5° La forma de pago podrá ser a la terminación de la tarea o por avances no menores de un mes, de los cuales dará cuenta los responsables de los órganos del INRED a la Oficina Central de Administración hasta el 10 de cada mes como máximo.

6° En caso de incumplimiento de la labor, el INRED rescindirá el presente contrato, para lo cual será suficiente el informe que cursen los responsables de los órganos del INRED.

7° El presente contrato será visado por los responsables de los órganos del INRED **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO** quienes controlarán la asistencia y avance de la labor, dando cuenta a la Dirección Ejecutiva del INRED.

Estando conformes las partes contratantes lo firman por duplicado, en la ciudad de Lima a los **DOS** días del mes de **ENERO** de **MIL NOVECIENTOS SETENTICINCO**

.....
F I R M A

HOJA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

"Servicios Excepcionales" (01.07)

Lima, 2 Enero de de 1975

OF. N°

Señor:
Director Ejecutivo
Presente

La dependencia a mi cargo, por no poder cubrir el servicio con el personal propio, requiere contar con personal para realizar la labor esporádica, cuyo detalle se expresa a continuación:

Programa:	1781	Actividad:	
Sub-Programa:		Responsable:	
Tarea:	Encendido de las Luces del Estadio Nacional, durante los espectáculos y control de la Sub-estación de alta tensión		
Justificación:			
Meses	12 meses del 2-1-1975 al 31-12-1975		
Tiempo			
Días	del	al	Monto: S/ 72,000.00
NOMBRE:	X JULIO CISNEROS		
Profesión y/o Especialidad :			
Forma de Pago :	Por avances mensuales	Contra entrega	Otros

Es Conforme:

Director Nac. de.....

Jefe Oficina de.....

Vº Bº



INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION
EDUCACION FISICA Y DEPORTES

(INRED)

LIMA - PERU

ESTADIO NACIONAL

TRIBUNA SUR 3ER. PISO

CASILLA 2243 - TELEFONO 329177

DIRECCION CABLEGRAFICA: INRED

R. 194-BD-75

4-6-75

INFORME Nº 067-OCA-75

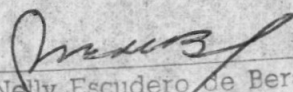
A : Jefe del INRED.
DE : Jefe de la Oficina Central de Administración.
ASUNTO : Nombramiento de don Renee López Campaña.
FECHA : Lima, 2 de Junio de 1975.

Tengo el agrado de dirigirme a su Superior - Despacho, a fin de informar a usted, que en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 15º del Decreto Ley Nº 21058, la Oficina Departamental de Tumbes de este Instituto ha efectuado el Concurso para la provisión de la plaza de Administrador Grado VII Sub-Grado 1, que se encuentra vacante en el Presu - puesto de Personal correspondiente.

Al respecto, se ha verificado la conformidad del evento indicado y es opinión de esta Jefatura la procedencia del nombramiento de don RENEE LOPEZ CAMPAÑA, para ocupar la plaza referida.

En consecuencia, me permito elevar a su Superior Despacho el Proyecto de Resolución con todos los antecedentes, a fin de que se digne usted autorizarlo.

Atentamente,


C.P.C. Nelly Escudero de Beraún
Jefe de la Oficina Central
de Administración del INRED

OCA/UP.
VAH/dqp.



INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION
EDUCACION FISICA Y DEPORTES

(INRED)

LIMA - PERU
ESTADIO NACIONAL
TRIBUNA SUR 3ER. PISO
CASILLA 2243 - TELEFONO 329177
DIRECCION CABLEGRAFICA: INRED

4-6-75

B.193-AD-75

INFORME Nº 068 -OCA-75

A : Jefe del INRED.
DE : Jefe de la Oficina Central de Administración.
ASUNTO : Nombramiento de doña CARMEN CELSA FUSTER ARCA.
FECHA : Lima, 2 de Junio de 1975.

Tengo el agrado de dirigirme a su Superior Despacho, a fin de informar a usted, que en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 15º del Decreto Ley Nº 21058, la Oficina Departamental de Huancavelica de este Instituto, ha efectuado el Concurso para la provisión de la plaza de Secretaria Grado VII Sub-Grado 2, que se encuentra vacante en el Presupuesto de Personal correspondiente.

Al respecto, se ha verificado la conformidad del evento indicado y es opinión de esta Jefatura la procedencia del nombramiento de doña CARMEN CELSA FUSTER ARCA, para ocupar la plaza referida.

En consecuencia, me permito elevar a su Superior Despacho, el Proyecto de Resolución con todos los antecedentes, a fin de que se digne usted autorizarlo.

Atentamente,

C.P.C. Nelly Escudero de Beraún
Jefe de la Oficina Central
de Administración del INRED

OCA/UP.
YAH/dqp.



INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION
EDUCACION FISICA Y DEPORTES

(INRED)

LIMA - PERU

ESTADIO NACIONAL

TRIBUNA SUR 3ER. PISO

CASILLA 2243 - TELEFONO 820177

DIRECCION CABLEGRAFICA: INRED

4-6-75
R. N° 192-AD-75
INFORME N° 066 -OCA-75

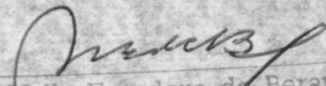
AL : Jefe del INRED.
DE : Jefe de la Oficina Central de Administración.
ASUNTO : Nombramiento de don Dario Octavio Macedo Figueroa.
FECHA : Lima, 2 de Junio de 1975.


Tengo el agrado de dirigirme a su Superior Despacho, a fin de informar a usted, que en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 15º del Decreto Ley N° 21058, la Oficina Departamental de Amazonas de este Instituto ha efectuado el Concurso para la provisión de la plaza de Secretaria, Grado VII Sub-Grado 3, que se encuentra vacante en el Presupuesto de Personal correspondiente.

Al respecto, se ha verificado la conformidad del evento indicado y es opinión de esta Jefatura la procedencia del nombramiento de don DARIO OCTAVIO MACEDO FIGUEROA, para ocupar la plaza referida.

En consecuencia, me permite elevar a su Superior Despacho el Proyecto de Resolución con todos los antecedentes, a fin de que se digne usted autorizarlo.

Atentamente,


G.R.C. Nelly Escudero de Beraún
Jefe de la Oficina Central
de Administración del INRED


OCA/UP.
VAH/dqp.



INSTITUTO NACIONAL DE RECREACION
EDUCACION FISICA Y DEPORTES

(INRED)

LIMA - PERU

ESTADIO NACIONAL

TRIBUNA SUR 3ER. PISO

CASILLA 2243 - TELEFONO 329177

DIRECCION CABLEGRAFICA: INRED

4-6475

B. N° 191-AD-75

INFORME N° 060 -OCA-75

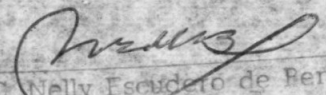
A : Jefe del INRED.
DE : Jefe de la Oficina Central de Administración.
ASUNTO : Reasignación de Trabajadores.
FECHA : Lima 2 de Junio de 1975.

Tengo el agrado de dirigirme a su Superior - Despacho, a fin de informar a usted, que en cumplimiento a lo dispuesto por la Primera Disposición Transitoria del Decreto Ley N° 20555, la Oficina Regional del INRED con Sede en Chiclayo, ha efectuado la Evaluación del personal del Ex-Comité Departamental de Deportes de Lambayeque, a efecto de que pasen a prestar servicios al INRED.

Al respecto, se ha verificado la conformidad de la Evaluación indicada y es opinión de esta Jefatura la procedencia de la reasignación de doña MIRTHA GABRIELLI NAPURI y don DOMICIANO CAMIZAN PALACIOS, para ocupar las Plazas de Secretaria y Administrador de Instalaciones Deportivas, respectivamente, de la Primera Oficina Regional del INRED.

En consecuencia, me permito elevar a su Superior Despacho el Proyecto de Resolución con todos los antecedentes, a fin de que se digne usted autorizarlo.

Atentamente,


C.P.C. Nelly Escudero de Perañán
Jefe de la Oficina Central
de Administración del INRED

OCA/UP.
VAH/dqp.