



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Instituto Peruano del  
Deporte

## Resolución N° 083-2013-P/IPD.....

Lima 04 de Marzo del 2013...

**VISTOS**, el Informe N° 034-2013-OGA/UI/IPD del 28 de febrero de 2013, emitido por la Unidad de Informática, el Memorando N° 438-2013-OGA/IPD emitido por la Oficina General de Administración, y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM que Aprueba la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración";

Que, el Plan Operativo Informático - POI, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, el artículo 4 de la citada Resolución Ministerial, señala que cada año fiscal, las entidades deberán registrar en la página Web del Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe/poi](http://www.peru.gob.pe/poi)), el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente. El indicado registro deberá realizarse antes del último día hábil del mes de Febrero del año al que haga referencia, y la Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) deberá registrarse antes del último día hábil del mes de Enero del año siguiente;

Que, el numeral 4.2 de la Guía para Elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública señala que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central, Regional y Local, y los Organismos Autónomos es realizada por la máxima autoridad de la entidad; y en las Empresas Públicas y Municipales, por el Directorio de la Empresa o la Gerencia General;

Que, mediante Memorando N° 438-2013-OGA/IPD del 28 de febrero de 2013, la Oficina General de Administración, solicita la emisión de la resolución que apruebe oficialmente el Plan Operativo Informático 2013, en atención al informe emitido por la Unidad de Informática;

Que, por Informe N° 034-2013-OGA/UI/IPD emitido por la Unidad de Informática, se indica que el Instituto Peruano del Deporte - IPD ha cumplido con registrar el Plan Operativo Informático del Año 2013, en la página web del Portal del Estado Peruano, dentro del plazo señalado, esto es, el 28 de febrero de 2013;

Que, de acuerdo a lo establecido en el numeral 17.1 del artículo 17° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesiones derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto, el supuesto hecho justificativo para su adopción;

Que, es necesario expedir el acto administrativo correspondiente que apruebe el Plan Operativo Informático del Año 2013;

Que, conforme al Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 017-2004-PCM, al Manual de Organización y Funciones, aprobado por Resolución N° 440-





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Instituto Peruano del  
Deporte

## Resolución N° .....083-2013-P/IPD.....

Lima ...04.. de .....Marzo..... del ..2013....

2006-P/IPD y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley No. 28036, Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte;

Con la opinión favorable y visto de la Unidad de Informática, y las visaciones de la Secretaría General, de la Oficina General de Administración y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

### SE RESUELVE:

**Artículo 1°.- APROBAR**, con eficacia anticipada al 28 de febrero de 2013, el Plan Operativo Informático (POI) del Año 2013 del Instituto Peruano del Deporte –IPD, cuyo texto en Anexo forma parte de la presente resolución.

**Artículo 2°.-** La Unidad de Informática, queda encargada de cumplir con los procedimientos señalados en la Guía para Elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático del Instituto Peruano del Deporte –IPD.

**Artículo 3°.-** Dentro del plazo correspondiente, procédase a la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia del IPD.

Regístrese y comuníquese.



FRANCISCO BOZA  
PRESIDENTE  
INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE





# **PLAN OPERATIVO INFORMATICO**

**UNIDAD DE INFORMATICA  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION**



**2013**



## PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2013

### INDICE

- I. MISIÓN DE LA UNIDAD DE INFORMATICA
- II. VISION DE LA UNIDAD DE INFORMATICA
- III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA UNIDAD DE INFORMATICA
  - a) Localización y dependencia estructural y /o funcional.
  - b) Recursos Humanos
  - c) Recursos Informáticos y Tecnológicos
  - d) Problemática actual de la Unidad de Informática
- IV ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL
- V ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO
- VI PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS

### ANEXOS

- Anexo 1: Fichas Técnicas: Programación de Actividades y /o Proyectos 2013
- Anexo 2: Ficha Técnica : Programación de Adquisiciones Informáticas 2013



**PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2013**

**I Misión de la Unidad de Informática**

Somos el área encargada de brindar soporte tecnológico integral a los procesos y actividades que realiza el Instituto Peruano del Deporte (IPD), brindando servicios y desarrollando proyectos de tecnologías de la información y comunicaciones, orientados a viabilizar el logro de los objetivos y metas institucionales, enmarcados en un ámbito local, regional y nacional.

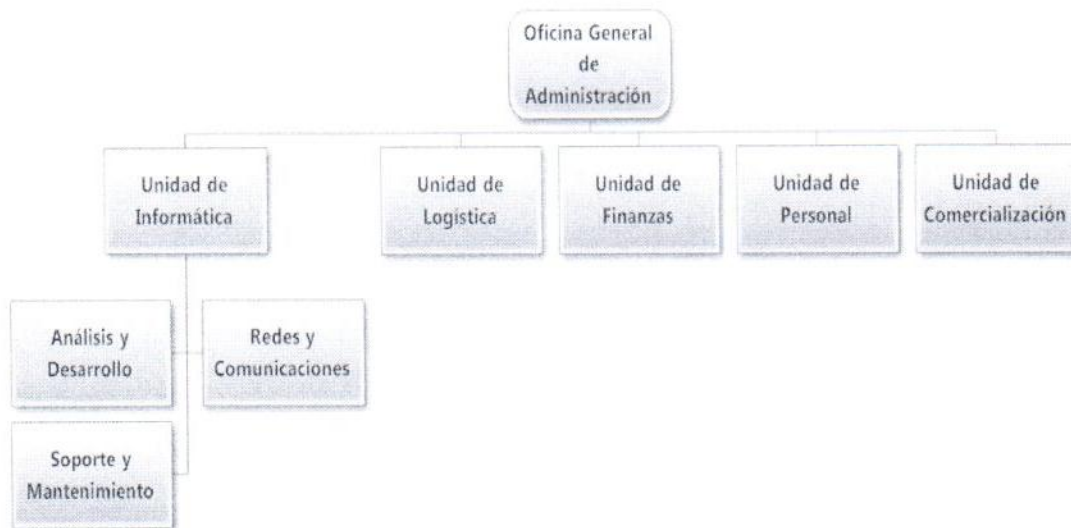
**II Visión de la Unidad de Informática**

Ser el área de más alto nivel tecnológico que promueva la incorporación y uso eficiente de nuevas tecnologías de la información y comunicaciones en el Instituto Peruano del Deporte (IPD), reconocida por la excelencia en la calidad de sus servicios y por su contribución al impulso y desarrollo del deporte competitivo y a la práctica masiva del deporte a nivel nacional.

**III Situación Actual**

**a) Localización y dependencia estructural y/o funcional**

La Unidad de informática, es un órgano de apoyo dependiente de la Oficina General de Administración, está conformada por tres áreas cada una de ellas con funciones específicas.



b) **Recursos Humanos**  
 Información al 31 de enero de 2013

Recursos Humanos	Cantidad
Jefatura	01
Asistente de Jefatura	01
Analista Funcional	01
Analista de Sistemas	01
Analista – Programador	02
Soporte Técnico	02
Redes y Comunicaciones	03
<b>TOTAL :</b>	<b>11</b>

El personal se distribuye de la siguiente manera de acuerdo a su condición laboral:

Condición Laboral	Cantidad
Personal Nombrado	02
Personal CAS	08
Personal Servicios de Terceros	01
<b>TOTAL :</b>	<b>11</b>

c) **Recursos informáticos y Tecnológicos:**

La Unidad de Informática cuenta con los siguientes Recursos informáticos.

1. **Software**

1.1. **Sistemas Operativos**

Nombre	Licencias
Microsoft Windows XP Profesional	241
Microsoft Windows Vista	04
Microsoft Windows 7 Profesional	337
Microsoft Windows Server 2003 Server Edición Standard	06
Microsoft Windows Server 2008 R2 (Server) + Assurance	07
Microsoft Windows Server 2008 R2 (CAL) + Assurance	100
Ubuntu Linux 8.04.3 LTS Server	01
CentOS Linux 5.5	01
CentOS Linux 4.7	01
<b>TOTAL :</b>	<b>698</b>





## 1.2. Motores de Base de Datos

Nombre	Licencias
Microsoft SQL Server 7 (motor y 5 usuarios)	01
Microsoft SQL Server 2005 (usuarios)	20
Microsoft SQL Server 2008 R2 – OLP GOB (SERVER) + Assurance	03
Microsoft SQL Server 2008 R2 – OLP GOB (CAL) + Assurance	70
MySQL 5.0	01
Oracle 10G	20
<b>TOTAL :</b>	<b>115</b>

## 1.3. Herramientas de Ofimática

Nombre	Licencias
Microsoft Office 2007 Profesional	50
Microsoft Office 2010 Home & Business OEM	273
Microsoft Office 2010 OLP GOB + Assurance	200
Microsoft Office 2010 Profesional	10
Microsoft Office MAC 2008 SNGL OLP NL	01
<b>TOTAL :</b>	<b>534</b>

## 1.4. Lenguajes de Programación

Nombre	Licencias
Power Builder 7	01
Power Builder 11	01
PHP 5	01
Microsoft Visual Fox Pro 5 Edición Profesional	01
Microsoft Fox Pro 2.6 para Windows EP	01
<b>TOTAL :</b>	<b>05</b>



1.5. Diseño Gráfico

Nombre	Licencias
Dreamweaver CS3	01
Flash CS3	01
Fireworks CS3	01
Photoshop CS3	01
Adobe Master Collection CS 5.5	01
Corel Draw X3	01
Autocad 2008	01
Autocad 2010	01
Archicad 13	01
Final Cut Pro 7	01
Adobe Creative Suite 5 Master Collection	01
<b>TOTAL :</b>	<b>11</b>

1.6. Antivirus

Nombre	Licencias
ESET NOD 32 Antivirus Business Edition	380
ESET NOD 32 Antivirus Business Edition Email Security	200
<b>TOTAL :</b>	<b>580</b>

1.7. Otros

Nombre	Licencias
SPIJ – Licencia Principal	01
SPIJ – Licencia en Red	14
Microsoft Project 2007 Profesional	01
Sistema S10 – Módulo de Presupuesto	11
Sistema de Control de Asistencia - AUTRONIC	01
SIAF – MEF	01
SIGA – MEF	01
<b>TOTAL :</b>	<b>30</b>





2. Hardware

2.1. Servidores

Servidor	Cantidad
De Archivos y FTP	01
De Archivos y NAS	01
Storage – Red SAN (OpenFiler)	01
Storage – Red SAN	01
Base de Datos SQL Server 7	01
Backup (Windows 2003 Server)	01
Correo Electrónico Zimbra 6.16	01
VMWare ESX 5 (Servidores Virtualizados)	04
Contenedor de Aplicaciones	01
Proxy	01
<b>TOTAL :</b>	<b>13</b>

2.2. Estaciones de Trabajo

Estaciones de Trabajo	Cantidad
Computadoras de escritorio	400
Computadoras portátiles	50
<b>TOTAL :</b>	<b>450</b>



2.3. Impresoras

Impresoras	Cantidad
Láser	60
Matricial	22
Multifuncional	35
Inyección de tinta	21
Plotter	02
<b>TOTAL :</b>	<b>140</b>

**2.4. Comunicaciones**

Comunicaciones	Cantidad
Router Info-Internet (Telefónica SAA)	01
Modem Info-Internet (Telefónica SAA)	01
Switch	15
Switch Administrable	10
Router Inalámbrico	02
Access Point	01
<b>TOTAL :</b>	<b>20</b>

**d) Problemática actual de la Unidad de Informática.**

**Análisis FODA**

**Fortalezas**

- Personal con conocimiento del negocio y de los sistemas informáticos actuales.
- Uso intensivo de software libre.
- Servicio de Soporte Técnico adecuado y sostenido.
- Software mayormente licenciado.
- Cumplimiento de disposiciones dictadas por el ente rector (ONGEI).
- Deseo e iniciativa del personal informático en actualizarse en las nuevas tecnologías de la información.
- Control adecuado del inventario de software y hardware.
- Infraestructura tecnológica renovada.

**Oportunidades**

- Acceso a nuevas tecnologías
- Convenios de intercambio de información con instituciones externas.
- Procesos Administrativos mapeados y modelados para un adecuado desarrollo de software.
- Proyectos de Desarrollo de Software en cartera con presupuesto asignado.
- Impulso por parte del gobierno para el uso intensivo de software libre en las entidades públicas.



### Debilidades

- Inadecuada adscripción organizativa, actualmente es un órgano de tercer nivel, limitando su capacidad de gestión e independencia presupuestal.
- Procedimientos institucionales no documentados, no optimizados.
- Poca integración entre los Sistemas Administrativos de la institución.
- Soluciones temporales sin una visión integral.
- Personal de Soporte Técnico insuficiente para atender demanda de las áreas usuarias.
- Alta rotación de colaboradores.
- Ausencia de personal informático en las Sedes de Consejos Regionales del Deporte y Complejos Deportivos.
- Falta de capacitación a usuarios finales en ofimática, configuración de PCs e impresoras.

### Amenazas

- Aumento de requerimientos de nuevas aplicaciones informáticas.
- Limitado presupuesto requerimientos no planificados.
- Alto costo de licenciamiento de software especializado.
- Obsolescencia tecnológica debido al avance de la tecnología y a las restricciones presupuestarias.
- Posibilidad de ataques realizados por agentes externos a la institución (hackers).
- Resistencia al cambio tecnológico por parte de los usuarios.
- Ausencia de un plan de capacitación que contemple la capacitación del personal de la Unidad de Informática.





#### IV Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

##### a) Objetivos Sectoriales:

El Instituto Peruano del Deporte está adscrito al Ministerio de Educación, por lo que corresponde articular sus acciones al Plan Sectorial Educativo 2007 - 2011 PESEM Educación, aprobado con Resolución Ministerial N.º 090-2007-ED del 09 de mayo del 2007 (A la fecha no se encuentra publicado el PESEM 2012-2016 del Sector Educación)

El Alineamiento se articula con el Objetivo Estratégico No. 02

**“Promover el conocimiento y práctica de la ciencia y tecnología, la cultura y los deportes”.**

##### b) Objetivos Institucionales:

El IPD cuenta con su Plan Estratégico Institucional 2011-2015, aprobado con Resolución No. 457-2012-P/IPD del 08 de agosto de 2012.

El Alineamiento se articula principalmente con los siguientes objetivos estratégicos:

**Objetivo Estratégico N.º 2:**

**“Incrementar el número de deportistas calificados de alto nivel”**

**Objetivo Estratégico N.º 3:**

**“Mejorar el desarrollo profesional del trabajador, su motivación e identificación con la institución”**

##### c) Objetivos Específicos de la Unidad de Informática:

- Mejorar los servicios prestados a la comunidad con el uso de nuevas tecnologías y/o herramientas informáticas.
- Mejorar la Infraestructura Tecnológica de la Sede Central, Consejos Regionales del Deporte y Complejos Deportivos.
- Automatizar los procesos institucionales con aplicativos y bases de datos integrados
- Mejorar la atención de los servicios a los usuarios.
- Capacitar constantemente al personal de la Unidad de Informática



OBJETIVO ESTRATEGICO SECTORIAL	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA UNIDAD DE INFORMATICA
<p>Promover el conocimiento y práctica de la ciencia y tecnología, la cultura y los deportes</p>	<p><b>Objetivo Estratégico N.º 2:</b> "Incrementar el número de deportistas calificados de alto nivel"</p>	<p>Mejorar los servicios prestados a la comunidad con el uso de nuevas tecnologías y/o herramientas informáticas.</p>
	<p><b>Objetivo Estratégico N.º 3:</b> "Mejorar el desarrollo profesional del trabajador, su motivación e identificación con la institución"</p>	<p>Mejorar la Infraestructura Tecnológica de la Sede Central, Consejos Regionales del Deporte y Complejos Deportivos.</p>
		<p>Automatizar los procesos institucionales con aplicativos y bases de datos integrados.</p>
		<p>Mejorar la atención de los servicios a los usuarios.</p>
<p>Capacitar constantemente al personal de la Unidad de Informática</p>		



## V ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

1. Fortalecer Proyectos de TI orientados al ciudadano y a la gestión interna.
2. Fortalecer la Plataforma Tecnológica en la Sede Central, Consejos Regionales del Deporte y Complejos Deportivos de la institución.
3. Centralizar en la Unidad de Informática el desarrollo y/o adquisición de sistemas de información a ser implementados en los ámbitos central y regional.
4. Iniciar la automatización de los procesos administrativos
5. Optimizar el uso de recursos para la prestación de los servicios de red, comunicaciones e internet y racionalizar los mismos.
6. Regularizar el licenciamiento de software.
7. Incrementar las capacidades del equipo técnico de la Unidad de Informática.





## VI PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS.

### a) Orientados a los ciudadanos

1. Rediseño del Portal Web del IPD – 2da Etapa
2. Implementación del Sistema de Trámite Documentario

### b) Orientados a las empresas

### c) Orientados a la gestión institucional

1. Elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) 2013 -2015
2. Implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa
3. Rediseño de la Intranet Institucional – 1ra Etapa
4. Implementación del Sistema de Gestión de Requerimientos (Help Desk)
5. Implementación de Nueva Infraestructura Tecnológica en los Consejos Regionales del Deporte
6. Licenciamiento de Software en Sede Central y Complejos Deportivos
7. Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Cómputo en Sede Central y Complejos Deportivos

### d) Normativas institucionales

### e) De capacitación

1. Capacitaciones al personal de la Unidad de Informática

### f) De difusión

Ninguna



## ANEXO 1

### FICHA TECNICA ACTIVIDAD 01-2013

**I. Denominación de la actividad o proyecto:**

Licenciamiento de Software en Sede Central y Complejos Deportivos

**II. Datos Generales**

- 2.1. **Unidad Ejecutora:** Unidad de Informática
- 2.2. **Duración:** 04 meses (Marzo – Junio 2013)
- 2.3. **Costo Total:** S/. 277,700.00 (estimado)

**III. Del Proyecto**

**3.1. Descripción:**

Adquirir licencias de software pendiente de regularizar, teniendo en cuenta las necesidades de las áreas usuarias.

**3.2. Objetivos:**

Regularizar el licenciamiento de software instalado en los equipos de cómputo del IPD de acuerdo a lo indicado en el Decreto Supremo N.º 013-2003-PCM y sus modificatorias.

**IV. Meta Anual**

Actividad culminada

**V. Cobertura de Acción**

Sede Central y Complejos Deportivos

**VI. Instituciones Involucradas**

Instituto Peruano del Deporte – IPD

**VII. Productos Finales**

Software de la institución licenciado

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios del IPD a nivel nacional.



**FICHA TECNICA ACTIVIDAD 02-2013**

**I. Denominación de la actividad o proyecto:**

Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Computo en Sede Central y Complejos Deportivos

**II. Datos Generales**

- 2.1. **Unidad Ejecutora:** Unidad de Informática
- 2.2. **Duración:** 03 meses (Agosto – Octubre 2013)
- 2.3. **Costo Total:** S/. 10,000.00 (estimado)

**III. Del Proyecto**

**3.1. Descripción:**

Esta actividad comprende las tareas programadas en el Plan de Soporte Informático 2013 para la realización de los mantenimientos preventivos y/o correctivos de equipos de cómputo sin garantía de parte del proveedor, ubicados en la Sede Central y Complejos Deportivos.

**3.2. Objetivos:**

Realizar el mantenimiento, reparación y limpieza de los equipos de cómputo del IPD con el fin de prolongar su vida útil y aumentar la productividad de los trabajadores.

**IV. Meta Anual**

Plan de Soporte Informático 2013 ejecutado

**V. Cobertura de Acción**

Ámbito local

**VI. Instituciones Involucradas**

Instituto Peruano del Deporte – IPD

**VII. Productos Finales**

Equipos de cómputo operativos

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de la Sede Central y Complejos Deportivos





**FICHA TECNICA ACTIVIDAD 03-2013**

**I. Denominación de la actividad o proyecto:**

Implementación de Nueva Infraestructura Tecnológica en los Consejos Regionales del Deporte

**II. Datos Generales**

- 2.1. **Unidad Ejecutora:** Unidad de Informática
- 2.2. **Duración:** 10 meses (Marzo – Diciembre 2013)
- 2.3. **Costo Total:** S/. 100,000.00 (estimado)

**III. Del Proyecto**

**3.1. Descripción:**

Esta actividad comprende el adecuado cableado estructurado de voz y datos, así como la independización eléctrica de las Sedes de los 24 Consejos Regionales del Deporte del IPD.

**3.2. Objetivos:**

Renovar la Infraestructura Tecnológica de los 24 Consejos Regionales del Deporte del IPD, permitiendo una mejor interconexión con la Sede Central.

**IV. Meta Anual**

24 Sedes Regionales implementadas

**V. Cobertura de Acción**

Ámbito Nacional

**VI. Instituciones Involucradas**

Instituto Peruano del Deporte – IPD

**VII. Productos Finales**

Infraestructura Tecnológica de cada Sede Regional operativa

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de los Consejos Regionales del Deporte



**FICHA TECNICA ACTIVIDAD 04-2013**

**I. Denominación de la actividad o proyecto:**

Capacitaciones al personal de la Unidad de Informática

**II. Datos Generales**

- 2.1. **Unidad Ejecutora:** Unidad de Informática
- 2.2. **Duración:** En el lapso de Abril a Diciembre 2013
- 2.3. **Costo Total:** S/. 13,500.00 (estimado)

**III. Del Proyecto**

**3.1. Descripción:**

Identificar las necesidades de capacitación del personal de la Unidad de Informática de acuerdo a sus competencias y funciones. Llevar a cabo las coordinaciones para el desarrollo de los cursos y solicitar, finalmente, la presentación de los certificados de los cursos a la Unidad de Personal para actualizar su legajo personal.

**3.2. Objetivos:**

Actualizar y fortalecer las capacidades del personal de la Unidad de Informática a través de cursos especializados con el fin de aumentar la productividad y eficiencia, haciendo uso de nuevas tecnologías de información.

**IV. Meta Anual**

Actividad culminada

**V. Cobertura de Acción**

Ámbito local

**VI. Instituciones Involucradas**

Instituto Peruano del Deporte – IPD

**VII. Productos Finales**

Personal con nuevos conocimientos adquiridos.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Personal de la Unidad de Informática



**FICHA TECNICA ACTIVIDAD 05-2013**

**I. Denominación de la actividad o proyecto:**

Elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) 2013 -2015

**II. Datos Generales**

- 2.1. **Unidad Ejecutora:** Unidad de Informática
- 2.2. **Duración:** 03 meses (Abril – Junio 2013)
- 2.3. **Costo Total:** S/. 30,000.00 (estimado)

**III. Del Proyecto**

**3.1. Descripción:**

La actividad consiste en contratar los servicios de una consultoría para la elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) 2013-2015 que se encuentre alineado al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012-2015.

**3.2. Objetivos:**

Contar con un Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, con vigencia hasta el año 2015.

**IV. Meta Anual**

Actividad culminada

**V. Cobertura de Acción**

Ámbito nacional

**VI. Instituciones Involucradas**

Instituto Peruano del Deporte – IPD  
Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática – ONGEI

**VII. Productos Finales**

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2012 – 2015 aprobado y publicado

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Unidad de Informática



**FICHA TECNICA PROYECTO 01-2013**

**I. Denominación de la actividad o proyecto:**

Rediseño del Portal Web del IPD – 2da Etapa

**II. Datos Generales**

- 2.1. **Unidad Ejecutora:** Unidad de Informática
- 2.2. **Duración:** 03 meses (Febrero – Abril 2013)
- 2.3. **Costo Total:** S/. 15,000.00 (costo hundido)

**III. Del Proyecto**

**3.1. Descripción:**

Este proyecto comprende el Rediseño del Portal Web del IPD en una segunda etapa, considerando los niveles 1 (Informativo) y 2 (Interacción) de Gobierno Electrónico.

**3.2. Objetivos:**

Contar con un Portal Web Institucional amigable, intuitivo, seguro y con más servicios para la ciudadanía.

**IV. Meta Anual**

Proyecto Terminado

**V. Cobertura de Acción**

Ámbito Nacional e Internacional

**VI. Instituciones Involucradas**

Instituto Peruano del Deporte – IPD

**VII. Productos Finales**

Portal Web Institucional implementada

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Ciudadanía en general





## FICHA TECNICA PROYECTO 02-2013

### I. Denominación de la actividad o proyecto:

Rediseño de la Intranet Institucional – 1ra Etapa

### II. Datos Generales

- 2.1. **Unidad Ejecutora:** Unidad de Informática
- 2.2. **Duración:** 02 meses (Febrero - Marzo 2013)
- 2.3. **Costo Total:** S/. 15,000.00 (costo hundido)

### III. Del Proyecto

#### 3.1. Descripción:

Este proyecto comprende el Rediseño de la Intranet Institucional que permita a todos los colaboradores del IPD tener acceso y compartir información de interés para la institución; permitiendo una mejora en el desempeño de sus actividades.

#### 3.2. Objetivos:

Brindar a los colaboradores del IPD una herramienta tecnológica que permita el acceso a la información de manera transparente, reforzando su identificación con la institución y mejorando el clima laboral.

### IV. Meta Anual

Actividad culminada

### V. Cobertura de Acción

Ámbito Nacional e Internacional

### VI. Instituciones Involucradas

Instituto Peruano del Deporte – IPD

### VII. Productos Finales

Portal Web Institucional implementada

### VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios del IPD a nivel nacional.



**FICHA TECNICA PROYECTO 03-2013**

**I. Denominación de la actividad o proyecto:**

Implementación del Sistema de Trámite Documentario

**II. Datos Generales**

- 2.1. **Unidad Ejecutora:** Unidad de Informática
- 2.2. **Duración:** 05 meses (Abril – Agosto 2013)
- 2.3. **Costo Total:** S/. 50,000.00

**III. Del Proyecto**

**3.1. Descripción:**

El proyecto consiste en la implementación de un Sistema de Trámite Documentario ya sea desarrollo propio, por terceros u obtenido de una entidad pública a través de convenio interinstitucional.

**3.2. Objetivos:**

Brindar a la entidad un Sistema de Trámite Documentario que permita gestionar de manera eficiente tanto la documentación generada como la documentación presentada por la ciudadanía.

**IV. Meta Anual**

Proyecto Terminado

**V. Cobertura de Acción**

Ámbito nacional

**VI. Instituciones Involucradas**

Instituto Peruano del Deporte – IPD

**VII. Productos Finales**

Sistema de Trámite Documentario implementado

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios del IPD a nivel nacional  
Ciudadanía en general



**FICHA TECNICA PROYECTO 04-2013**

**I. Denominación de la actividad o proyecto:**

Implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa

**II. Datos Generales**

- 2.1. **Unidad Ejecutora:** Unidad de Informática
- 2.2. **Duración:** 10 meses (Marzo – Diciembre 2013)
- 2.3. **Costo Total:** S/. 800,000.00 (estimado)

**III. Del Proyecto**

**3.1. Descripción:**

El proyecto consiste en la implementación de un Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA que comprenda módulos de Contabilidad, Logística, Recursos Humanos, Control Patrimonial, etc.; ya sea desarrollo propio, por terceros u obtenido de una entidad pública a través de convenio interinstitucional.

**3.2. Objetivos:**

Brindar a la entidad un Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA que permita integrar y compartir la información generada por las áreas administrativas aumentando su productividad y eficiencia.

**IV. Meta Anual**

Proyecto Terminado

**V. Cobertura de Acción**

Ámbito nacional

**VI. Instituciones Involucradas**

Instituto Peruano del Deporte – IPD

**VII. Productos Finales**

Sistema Integrado de Gestión Administrativa implementado

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios del IPD a nivel nacional



**FICHA TECNICA PROYECTO 05-2013**

**I. Denominación de la actividad o proyecto:**

Implementación del Sistema de Gestión de Requerimientos (Help Desk)

**II. Datos Generales**

- 2.1. **Unidad Ejecutora:** Unidad de Informática
- 2.2. **Duración:** 04 meses (Marzo – Junio 2013)
- 2.3. **Costo Total:** S/. 20,000.00 (estimado)

**III. Del Proyecto**

**3.1. Descripción:**

El proyecto consiste en la implementación de un Sistema de Gestión de Requerimientos (Help Desk); ya sea desarrollo propio, por terceros u obtenido de una entidad pública a través de convenio interinstitucional.

**3.2. Objetivos:**

Brindar a la Unidad de Informática un Sistema de Gestión de Requerimientos (Help Desk) que permita gestionar de manera eficiente los requerimientos de las áreas usuarias; registrando las incidencias, problemas y soluciones brindadas; así como reportes estadísticos y de control.

**IV. Meta Anual**

Proyecto Terminado

**V. Cobertura de Acción**

Ámbito nacional

**VI. Instituciones Involucradas**

Instituto Peruano del Deporte – IPD

**VII. Productos Finales**

Sistema de Gestión de Requerimientos (Help Desk) implementado

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios del IPD a nivel nacional





## ANEXO 2

### FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS 2013

I. Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Total Asignado: S/. 32,400.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Equipos Multifuncionales de alto rendimiento	03	32,400.00	Propio

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación

Presupuesto Total Asignado: S/.

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado: S/.

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO



## IV. Adquisiciones de Software:

Presupuesto Total Asignado:

SI. 277,700.00

TIPO DE SOFTWARE / NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Software de Virtualización de Servidores	01	27,000.00	Propio
Software de Backup	01	25,000.00	Propio
AutoCad LT 2013 + 01 año de suscripción	10	55,000.00	Propio
AutoCad Civil 3D 2013 + 01 año de suscripción	01	18,000.00	Propio
Renovación de Licencia del Sistema Peruano de Información Jurídica - SPIJ	15	2,700.00	Propio
MS Project 2010 Professional	05	12,000.00	Propio
MS Project 2010 Standard	10	15,000.00	Propio
MS Visio 2010 Professional	05	6,000.00	Propio
MS Visio 2010 Standard	03	2,000.00	Propio
Antivirus y Firewall para Desktop y Email	400	35,000.00	Propio
Software de Diseño	06	35,000.00	Propio
Otros Software	01	45,000.00	Propio



V. Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Total Asignado: S/. 870,000.00

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANC.
	Mono	Red	Intra net	Inter net	Propio	Terceros		
a) Sistema de Trámite Documentario		X		X		X	S/. 50,000.00	Propio
b) Sistema Integrado de Gestión Administrativa		X		X		X	S/. 800,000.00	Propio
c) Sistema de Gestión de Requerimientos (Help Desk)		X		X		X	S/. 20,000.00	Propio

VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Total Asignado: S/. 40,000.00

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANC.
	Fecha de Inicio	Fecha de Termino		
a) Servicio de Consolidación y Virtualización de Servidores del IPD	Marzo 2013	Marzo 2013	S/. 10,000.00	Propio
b) Servicio de Elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) 2013 - 2015	Abril 2013	Junio 2013	S/. 30,000.00	Propio



VII. Recursos Humanos a contratar

Presupuesto Total Asignado: S/. 34,200.00

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Analista de Redes y Comunicaciones	01



VIII. Capacidad y Fortaleza Institucional

Presupuesto Total Asignado: S/. 13,500.00

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANC.
	Fecha de Inicio	Fecha de Termino		
Cursos: 1. ITIL 2. COBIT 3. Certificación Redes y Comunicaciones 4. Proyectos de TI	Abril 2013	Diciembre 2013	S/. 13,500.00	Propio

IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2013:

Presupuesto Total Asignado: S/. 900,000.00

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANC.
	FECHA INICIO	FECHA FIN		
1. Rediseño del Portal Web del IPD – 2da Etapa	Febrero 2013	Abril 2013	S/. 15,000.00	Propio
2. Rediseño de la Intranet Institucional – 1ra Etapa	Febrero 2013	Marzo 2013	S/. 15,000.00	Propio
3. Implementación del Sistema de Trámite Documentario	Abril 2013	Agosto 2013	S/. 50,000.00	Propio
4. Implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Marzo 2013	Diciembre 2013	S/. 800,000.00	Propio
5. Implementación del Sistema de Gestión de Requerimientos (Help Desk)	Marzo 2013	Junio 2013	S/. 20,000.00	Propio

